



GESTÃO EM SAÚDE

70 anos
de assistência

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

CONTRATO 001/2024



GESTÃO EM SAÚDE

70 anos
de assistência

RELATÓRIO MENSAL COM CUMPRIMENTO DAS METAS

NOVEMBRO/2025

www.s3saude.com.br



(71) 4105-1335

contato@s3saude.com.br



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 OBJETIVO	6
3 APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS	7
3.1 CONTEXTUALIZAÇÃO	7
3.2 INDICADORES QUANTITATIVOS.....	9
3.3 INDICADORES QUALITATIVOS.....	24
4 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	37
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	39
6 ANEXOS	41

1

INTRODUÇÃO

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora do Hospital Municipal de Petrolina, localizada em Petrolina-PE, na Avenida José de Sá Maniçoba, S/N, bairro Centro, através do Contrato nº 001/2024, com prazo de vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contando a partir de 01 de outubro de 2024 (data da assinatura), inaugurado no dia 01 de outubro de 2024, atua desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

Petrolina está localizada no Estado de Pernambuco, distante da capital Recife, 714 km. Tem uma população estimada de 359.372 mil/hab. Apresenta uma extensão territorial de 4.561.874 km. No Plano Diretor de Regionalização, a IV Macrorregião de Saúde de Pernambuco é composta de 03 regiões de saúde, sendo Petrolina sede da VIII Região de Saúde e referência para 27 municípios pactuados, como também faz parte da REDE Interestadual de Atenção à Saúde do Vale do Médio São Francisco (REDE Interestadual Pernambuco/Bahia 2009 - REDE PEBA).

O Hospital Municipal de Petrolina (HMP) é uma unidade de saúde com perfil de atenção ambulatorial e especializada, público municipal, e oferece atendimento em diversas especialidades médicas e não médicas de forma multidisciplinar e em apoio diagnóstico e terapêutico, além de demais serviços de apoio assistencial e administrativo com ações e serviços de baixa e média complexidade, integrante da rede assistencial de Atenção à Saúde do município de Petrolina.

Por fim, este documento é o 11º Relatório de Prestação de Contas do novo Contrato de Gestão nº 001/2024 onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de **01 a 30 de novembro de 2025**, avaliar os fatores, sejam eles de doença ou sociais que influenciaram nos resultados e na execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período.

2

OBJETIVO

O presente Relatório de Prestação de Contas tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período **de 01 a 30 de novembro de 2025**, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão N° 001/2024, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.

3

APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

3.1 CONTEXTUALIZAÇÃO

Em março, o Hospital Municipal de Petrolina (HMP) ampliou suas atividades conforme o cronograma estabelecido na primeira etapa de execução. Nessa segunda etapa, acordou-se através do ofício 009/2025, uma nova capacidade operacional passando de **65% para 85% do total da meta contratual**, levando em consideração a demanda da população municipal identificada pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS) e a estrutura disponível. Essa expansão segue as diretrizes do **Contrato de Gestão nº 001/2024** e tem como objetivo aprimorar o atendimento à população, oferecendo mais serviços e reduzindo a necessidade de deslocamento para outras unidades de saúde.

De acordo com o **Contrato de Gestão nº 001/2024**, o **Hospital Municipal de Petrolina (HMP)** estabeleceu metas quantitativas e qualitativas para aprimorar os serviços oferecidos à população.

As metas quantitativas abrangem consultas médicas ambulatoriais, consultas especializadas com profissionais de nível superior, sessões de reabilitação, procedimentos cirúrgicos, serviços de apoio diagnóstico e terapêutico (SADT), exames laboratoriais e ações de orientação e supervisão do cuidado.

Com base nessas diretrizes, o hospital ofertou consultas especializadas em ginecologia, ortopedia, urologia, otorrinolaringologia, cirurgia geral, cirurgia vascular, proctologia, cardiologia, dermatologia e oftalmologia. Além disso, manteve as disponibilidades dos exames e procedimentos, como colposcopia, eletrocardiograma,

fundoscopia, tonometria, otoscopia e diversas ultrassonografias, incluindo transvaginal, articulações, tireoide e abdômen total. Entre uma gama de procedimentos, novos serviços foram oferecidos, destacando as ultrassonografias obstétricas, ecocardiograma e atendimentos na área de bucomaxilofacial, além do aumento na oferta de atendimentos na área da nutrição consultas e sessões de fisioterapia e psicologia.

No âmbito das metas qualitativas, a qualidade do atendimento é monitorada por meio de indicadores essenciais, como índice de satisfação dos usuários, taxa de resolução de reclamações, taxa de cancelamento de consultas e procedimentos, taxa de retorno às consultas médicas, divulgação mensal das agendas dos especialistas e elaboração e implementação de planos de cuidado individualizados, além da execução de um plano de educação contínua para aprimoramento profissional. Essas métricas possibilitam uma avaliação detalhada dos serviços prestados, garantindo um atendimento mais eficiente e alinhado às necessidades dos pacientes. Em novembro, foram ofertadas 3.664 consultas da meta geral estabelecida (100%) por bloco de atendimento, diante da capacidade técnica do serviço.

Essa estratégia visa aprimorar a oferta de serviços e, principalmente, reduzir a taxa de absenteísmo nos atendimentos. A distribuição das consultas foi realizada com base na capacidade instalada e na demanda específica de cada área, assegurando uma melhor organização e eficiência no atendimento.

Tabela 01: Consultas disponibilizadas por especialidade - HMP – Novembro/2025

ESPECIALIDADES	Nº DE CONSULTAS DISPONIBILIZADAS
Cardiologia	440
Cirurgia Geral	400
Cirurgia Vascular	300
Coloproctologia	60
Dermatologia	270
Ginecologia	480
Oftalmologia	500
Ortopedia	674

Otorrinolaringologia	450
Urologia	90
Anestesiologia	0
Cirurgia Pediátrica	0
Total	3.664

Em relação às vagas zeradas para consultas especializadas nas áreas de Cirurgia Pediátrica (CIPE) e Anestesiologia, informamos que o planejamento ainda está em andamento, devido à ausência de equipamentos e materiais essenciais para a execução das atividades cirúrgicas. Atualmente, essas áreas estão limitadas pela indisponibilidade desses recursos indispensáveis. Simultaneamente, a contratação da equipe de anestesia foi planejada para a segunda fase, considerando tratar-se de uma especialidade altamente específica e voltada ao bloco cirúrgico. Essa contratação também está atrelada à conclusão dos processos de montagem do setor, que depende da chegada dos equipamentos necessários.

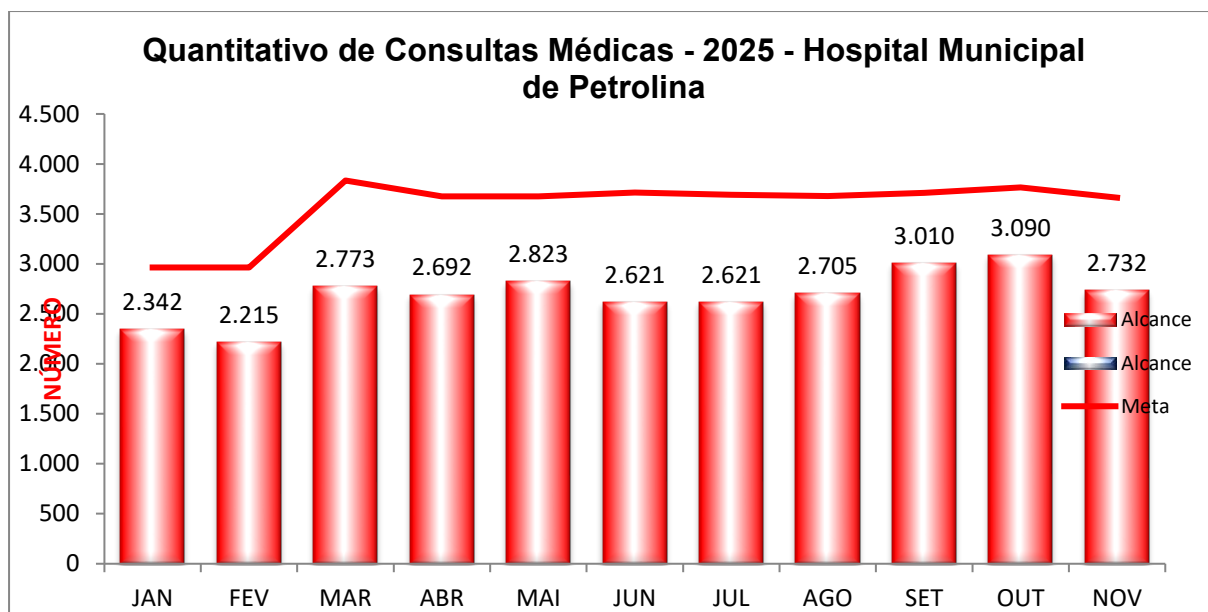
3.2 INDICADOR QUANTITATIVO

A seguir será apresentado o resultado das metas quantitativas, referente ao mês de novembro conforme Contrato Nº 001/2024, identificando o alcance, os principais problemas, plano de ação e justificativas.

Bloco 01 – Atendimento Ambulatorial Médico;

Indicador 01 – Consultas médicas por especialidade

Gráfico 01 – Quantitativo de Consultas médicas realizadas, Hospital Municipal de Petrolina, novembro 2025



O Hospital Municipal de Petrolina (HMP) ofertou 3.664 consultas médicas, ultrapassando a meta pactuada a partir de março de 3.654 consultas e 80% da meta geral de 100%. O método de cálculo utilizado para aferição foi: $(N^{\circ} \text{ total de consultas médicas realizadas no hospital no mês} / 3.654) \times 100$.

Foram realizadas 2.732 consultas especializadas, atingindo 75% da meta estabelecida e registrando uma taxa de absenteísmo de 25%.

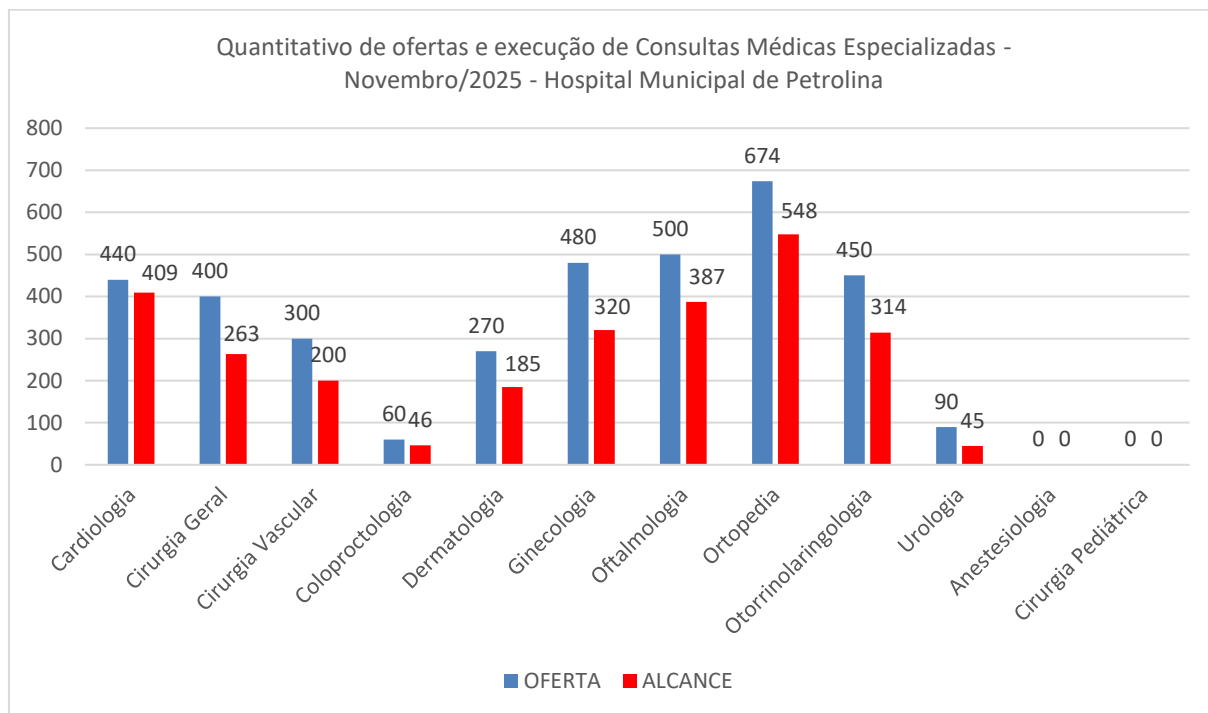
Mesmo com esse resultado de absenteísmo, com o esforço conjunto do HMP e da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) na implementação de estratégias para reduzir as ausências dos pacientes, vem sendo adotada as medidas importantes, destacando-se:

- **Agendamento de lembretes:** Envio de mensagens de texto para lembrar os pacientes das consultas agendadas;
- **Campanhas de conscientização:** Realização de campanhas educativas para sensibilizar a população sobre a importância de comparecer às consultas e tratamentos;
- **Reunião com as equipes da Atenção Básica do município de Petrolina-PE:** Realização de visitas às UBS com o propósito de apresentar aos profissionais uma visão detalhada dos serviços oferecidos pelo HMP. Durante essas visitas,

são destacadas as especialidades disponíveis, os novos serviços que estão sendo implantados e as orientações claras sobre como agendar consultas e exames. Essa iniciativa visa fortalecer a integração entre as unidades e garantir um atendimento mais eficiente e acessível para os pacientes;

- **Monitoramento e feedback:** Monitoramento contínuo das taxas de absenteísmo de forma semanal junto a equipe de regulação e fornecimento de feedback para as unidades básicas de saúde, visando ajustes e melhorias nos processos.

Entre as consultas médicas por especialidades, segue abaixo gráfico das ofertas e execuções do bloco em questão, que foram realizados no mês de novembro no HMP.

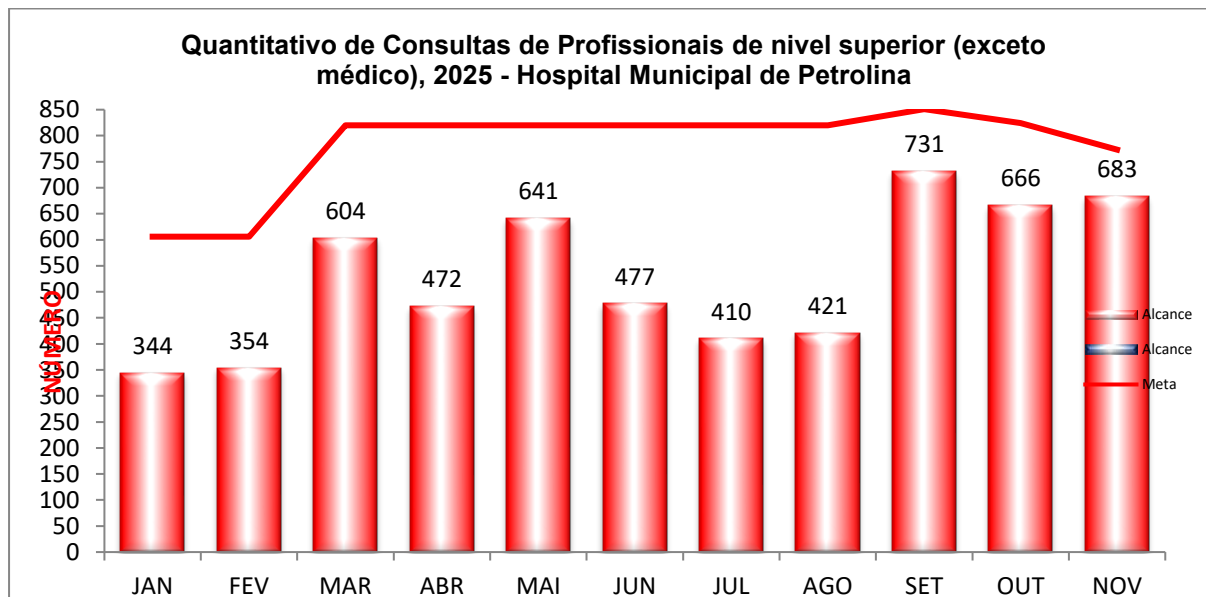


Ainda não foram disponibilizadas consultas com anestesiolista e cirurgião pediátrico, pois as cirurgias de médio porte foram acordadas apenas, após a chegada dos equipamentos cirúrgicos necessários.

Bloco 02 – Atendimento Ambulatorial com Profissionais de Nível Superior (Exceto Médico);

Indicador 02 – Consultas com Profissionais de Nível Superior, (exceto médico);

Gráfico 02 – Consultas de nível superior (exceto médico), Hospital Municipal de Petrolina, novembro/2025



No mês de novembro de 2025, o setor multiprofissional do Hospital Municipal de Petrolina (HMP) apresentou desempenho assistencial satisfatório na oferta e execução de consultas realizadas por profissionais de nível superior (exceto médicos). No período, foram 773 consultas ofertadas, das quais 683 foram efetivamente realizadas, correspondendo a um aproveitamento de 88% da oferta disponibilizada.

O Serviço Social cumpriu integralmente a meta contratual pactuada, com a realização de 387 consultas, superando a meta prevista de 300 atendimentos. O serviço atendeu demandas internas e externas, incluindo apoio em processos administrativos, orientações para Tratamento Fora do Domicílio (TFD), encaminhamentos e suporte pré-operatório, evidenciando elevada eficiência e relevância assistencial.

A especialidade de Cirurgia Bucomaxilofacial manteve atendimento à demanda espontânea e referenciada, com 80 consultas ofertadas. Contudo, foram 27 atendimentos realizados, resultando em 33,75% de aproveitamento da oferta. O desempenho observado decorre, principalmente, da baixa demanda apresentada no período.

Na área de Fisioterapia, foram 200 consultas ofertadas, com 174 atendimentos realizados, atingindo 87% de aproveitamento. A especialidade apresentou

desempenho expressivo, priorizando a continuidade do cuidado aos pacientes já em acompanhamento e evitando a formação de novas filas de espera. A organização da oferta ocorreu em alinhamento com a Secretaria Municipal de Saúde, assegurando atendimento eficaz e contínuo.

A especialidade de Psicologia registrou 38 consultas ofertadas, com 27 atendimentos realizados, correspondendo a 71% de aproveitamento. Apesar do bom desempenho, observou-se limitação na execução total da oferta, possivelmente relacionada a restrições de recursos humanos.

A Nutrição apresentou crescimento da demanda assistencial, com meta contratual de 40 consultas, frente a uma oferta ampliada de 68 atendimentos, todos efetivamente realizados, alcançando 100% de aproveitamento da oferta. O resultado reforça a importância do acompanhamento nutricional no cuidado integral, especialmente para pacientes com condições crônicas e necessidades específicas.

As especialidades de Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional não apresentaram produção no período, em razão da ausência de profissionais contratados, permanecendo, portanto, sem oferta de atendimentos no mês de novembro de 2025.

De forma consolidada, o total de consultas previstas para as especialidades analisadas foi de 460, enquanto a oferta total alcançou 773 consultas, com 683 atendimentos realizados, resultando em 88% de aproveitamento global da oferta.

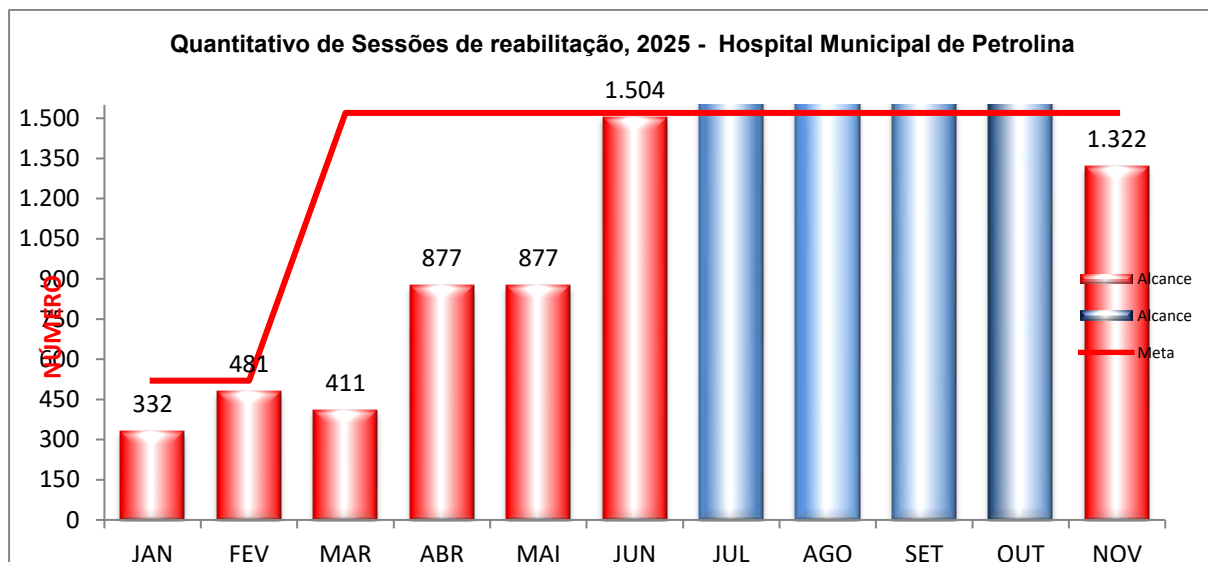
A gestão eficiente das agendas, o alinhamento institucional com a Secretaria Municipal de Saúde e as estratégias de reorganização assistencial implementadas contribuíram significativamente para o cumprimento das metas operacionais, especialmente nas especialidades de Serviço Social, Fisioterapia e Nutrição, que concentraram maior demanda.

O desempenho geral do Hospital Municipal de Petrolina no mês de novembro de 2025 evidencia a eficiência da gestão multiprofissional, destacando-se o adequado aproveitamento das agendas, a continuidade do cuidado assistencial e o compromisso institucional com a qualidade da atenção prestada à população usuária do SUS.

Bloco 03 – Sessões de Reabilitação;

Indicador 03 – Sessões de reabilitação com Profissionais de Nível Superior, exceto médico;

Gráfico 03 – Sessões de reabilitação, Hospital Municipal de Petrolina, novembro/ 2025



No período analisado, o setor multiprofissional do Hospital Municipal de Petrolina registrou produção de sessões realizadas por profissionais de nível superior (exceto médico) nas áreas de Fisioterapia, Psicologia e Terapia Ocupacional. A meta contratual global estabelecida foi de 1.880 sessões, frente a uma oferta total de 2.320 sessões, com 1.322 sessões efetivamente realizadas.

A Fisioterapia manteve-se como o principal serviço em volume assistencial, com meta contratual de 1.620 sessões, 2.124 sessões ofertadas e 1.188 sessões realizadas, alcançando 56% de aproveitamento da oferta e 73,3% de execução da meta contratual. Apesar de ausências registradas, o serviço apresentou elevada capacidade operacional, com reorganização do fluxo terapêutico, em alinhamento com a Secretaria Municipal de Saúde (SESAU), priorizando a continuidade do tratamento dos pacientes já em acompanhamento e prevenindo a formação de novas filas de espera.

Na Psicologia, a meta contratual estabelecida foi de 156 sessões, com 196 sessões ofertadas e 134 sessões realizadas, correspondendo a 68,4% de aproveitamento da oferta e 85,9% de cumprimento da meta contratual. O desempenho manteve-se estável e satisfatório, evidenciando boa adesão dos pacientes às

atividades terapêuticas, ainda que o índice de absenteísmo demande monitoramento contínuo para otimização da ocupação das agendas.

A Terapia Ocupacional apresentou meta contratual de 104 sessões, porém não houve oferta nem realização de atendimentos no período, em razão da ausência de profissional contratado para a especialidade.

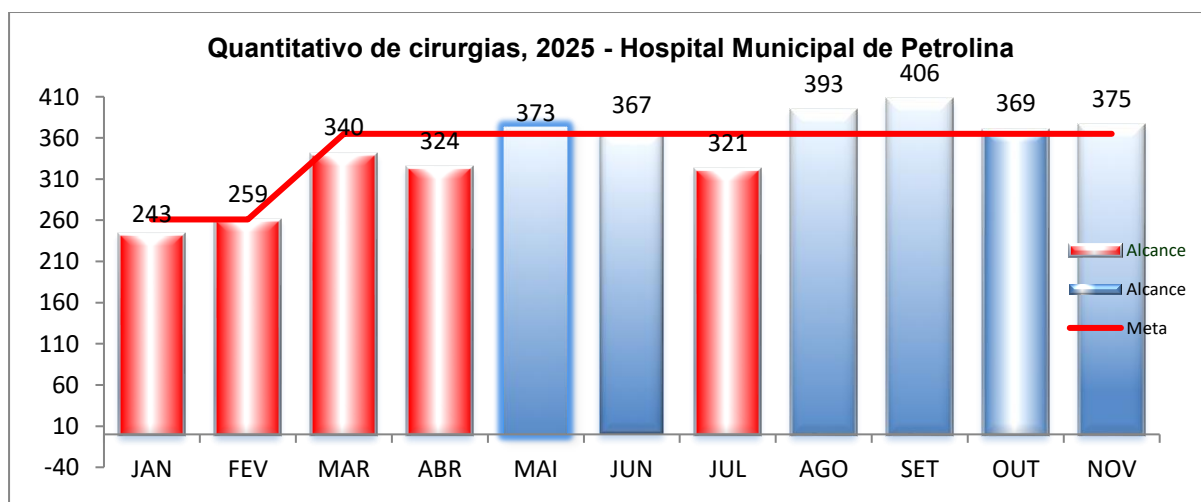
De forma consolidada, o conjunto das sessões multiprofissionais apresentou oferta superior à meta contratual pactuada, contudo com execução parcial da produção prevista, resultando em 1.322 sessões realizadas, o que corresponde a 70,3% de cumprimento da meta global e 57% de aproveitamento da oferta disponibilizada.

Os resultados refletem a eficiência na reorganização assistencial, especialmente no serviço de Fisioterapia, bem como o comprometimento institucional do Hospital Municipal de Petrolina com a continuidade do cuidado, o fortalecimento das ações de reabilitação e a adequada utilização dos recursos disponíveis, mesmo diante de limitações relacionadas à disponibilidade de profissionais em determinadas especialidades.

Bloco 04 – Procedimentos cirúrgicos;

Indicador 04 – Procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte;

Gráfico 04 – Procedimentos cirúrgicos, Hospital Municipal de Petrolina, novembro/2025



No mês de novembro de 2025, o Hospital Municipal de Petrolina manteve o ritmo de produção cirúrgica ambulatorial, ofertando 401 procedimentos, número superior à meta contratual de 365 cirurgias. Foram realizadas 375 cirurgias, representando 93,5% da oferta total e 103% da meta pactuada, reafirmando o compromisso da instituição com a ampliação do acesso e a manutenção de um cuidado cirúrgico seguro, eficiente e de qualidade.

As ações cirúrgicas contemplaram as especialidades de cirurgia geral, dermatologia, oftalmologia, urologia e otorrinolaringologia, evidenciando a diversidade e a resolutividade da assistência prestada. A equipe de urologia destacou-se na realização de 10 vasectomias, todas conduzidas com êxito, fortalecendo as ações de planejamento familiar e ampliando o escopo assistencial da unidade, em consonância com os princípios de integralidade e garantia dos direitos reprodutivos dos usuários.

No âmbito das cirurgias de pequeno porte, a produtividade manteve-se elevada, com destaque para os 176 procedimentos realizados pela equipe de cirurgia geral, que apresentaram importante contribuição para a resolutividade das demandas clínicas. A dermatologia também registrou desempenho expressivo, com a execução de 105 procedimentos voltados ao tratamento de lesões de pele e demais condições dermatológicas de baixa complexidade. Na oftalmologia, foram realizadas 110 cirurgias de pterígio, atendendo uma demanda crescente pela especialidade.

A integração entre as equipes cirúrgicas, o suporte administrativo e a articulação com a Rede de Atenção à Saúde têm sido determinantes para assegurar a continuidade da assistência, a otimização dos fluxos e a qualidade dos resultados obtidos.

Dessa forma, o Hospital Municipal de Petrolina reafirma seu compromisso com o aprimoramento do acesso cirúrgico, a redução das filas de espera e o fortalecimento de práticas voltadas à integralidade e à humanização do cuidado, consolidando-se como referência regional em atenção ambulatorial cirúrgica.

Bloco 05 – Procedimentos SADT;

Indicador 05 – Procedimento de Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico;

Tabela 02 – Procedimentos SADT, Hospital Municipal de Petrolina, novembro/2025

Durante o mês de novembro de 2025, o Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (SADT) do Hospital Municipal de Petrolina apresentou desempenho relevante para o suporte às áreas clínicas e cirúrgicas da unidade. No período, foi estabelecida meta contratual de 5.676 procedimentos, com oferta total de 6.883 vagas, das quais 6.220 procedimentos foram efetivamente realizados, correspondendo a 109,6% de cumprimento da meta pactuada e 90,4% de aproveitamento da oferta disponibilizada.

Esse resultado reafirma a eficiência operacional do serviço e o comprometimento das equipes técnicas na garantia do acesso diagnóstico, mesmo diante de limitações estruturais e operacionais pontuais.

Entre os exames realizados, o eletrocardiograma destacou-se pelo volume assistencial, com 900 procedimentos ofertados e 694 exames realizados, atingindo 77,1% de execução, mantendo-se como ferramenta essencial para o acompanhamento clínico dos pacientes assistidos.

O ecocardiograma apresentou desempenho satisfatório, com meta contratual de 100 exames, 104 procedimentos ofertados e integralmente realizados, superando a meta pactuada e alcançando 104% de execução, refletindo adequada organização da agenda e boa adesão dos usuários.

Na área de diagnóstico por imagem, as ultrassonografias gerais contabilizaram 600 exames ofertados, com 409 realizados, correspondendo a 68,2% de execução. As ultrassonografias obstétricas totalizaram 300 procedimentos ofertados e 220 realizados, alcançando 73,3% de execução, desempenho compatível com a capacidade operacional disponível no período.

A mamografia bilateral apresentou 240 exames ofertados, com 195 realizados, atingindo 81,3% de aproveitamento, mantendo contribuição relevante para as ações de rastreamento e diagnóstico precoce do câncer de mama.

Os procedimentos oftalmológicos mantiveram desempenho expressivo. A fundoscopia registrou 480 exames ofertados, com 377 realizados, correspondendo a 78,5% de execução. A tonometria apresentou crescimento significativo da oferta e da

produção, com 377 exames ofertados e realizados, superando a meta contratual de 200 procedimentos e atingindo 188,5% de execução da meta, evidenciando elevada demanda e resolutividade do serviço. A otoscopia também demonstrou expansão importante, com 261 procedimentos ofertados e realizados, frente à meta de 75 exames, alcançando 348% de execução, reforçando a efetividade da linha diagnóstica em otorrinolaringologia.

A colposcopia manteve produção compatível com o perfil de atendimento especializado, com 50 exames ofertados e 12 realizados, refletindo 24% de execução, resultado relacionado à demanda referenciada apresentada no período.

O Laboratório de Análises Clínicas permaneceu como o principal componente da produção global do SADT, encerrando o mês com 3.571 exames ofertados e realizados, frente a uma meta contratual de 2.681 procedimentos, alcançando 133,2% de execução da meta, consolidando-se como eixo estratégico para a tomada de decisões clínicas em toda a unidade hospitalar.

Alguns procedimentos permaneceram sem produção no período, a exemplo das audiometrias, potenciais evocados, Holter, teste ergométrico, ecocardiografia transesofágica, campimetria e emissões otoacústicas, em razão da indisponibilidade de equipamentos específicos e/ou ausência de profissionais habilitados, situação já comunicada à Secretaria Municipal de Saúde, com previsão de regularização conforme planejamento técnico e orçamentário.

De forma geral, o SADT apresentou resultado amplamente positivo, com superação da meta contratual, manutenção da oferta de serviços essenciais e fortalecimento do apoio diagnóstico à assistência hospitalar. Esse desempenho é fruto da articulação entre as equipes assistenciais, da melhoria contínua dos fluxos internos e da adoção de estratégias de gestão voltadas à qualificação do acesso e à ampliação da resolutividade diagnóstica.

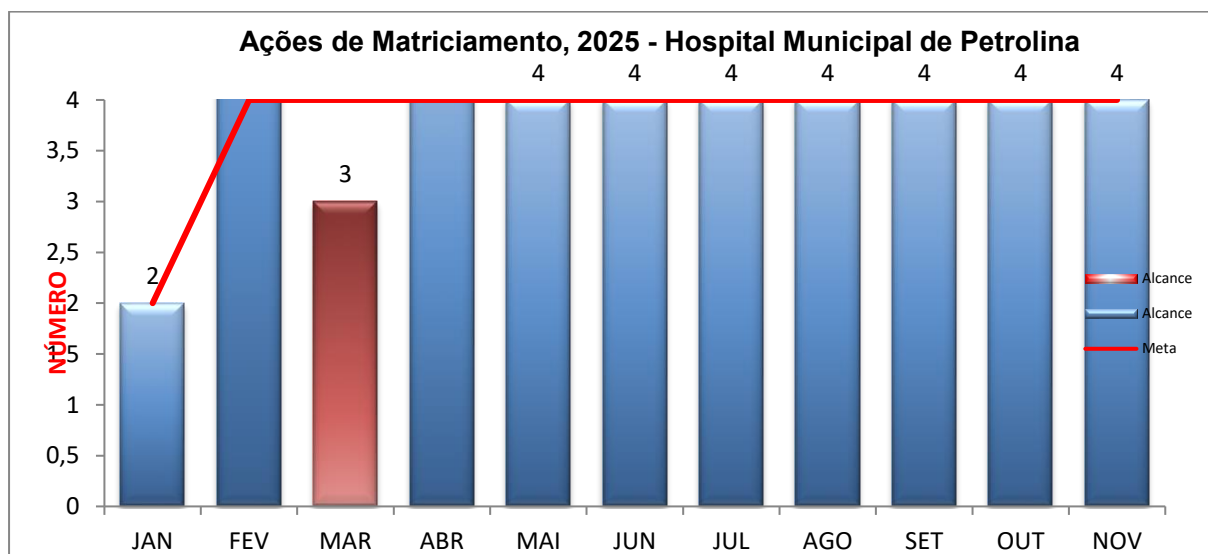
Em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, a gestão hospitalar segue implementando ações de aprimoramento, como readequação de agendas, confirmação prévia de exames, atualização tecnológica e fortalecimento das rotinas operacionais, visando reduzir perdas, otimizar recursos e garantir assistência

diagnóstica qualificada, consolidando o Hospital Municipal de Petrolina como referência regional em serviços de apoio diagnóstico de média complexidade.

Bloco 06 – Ações Educacionais e Supervisionais;

Indicador 06 – Ações de Matriciamento;

Gráfico 6 – Ações de Matriciamento, Hospital Municipal de Petrolina, novembro/2025



Durante o mês de novembro, não foram realizadas atividades presenciais de matriciamento nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), em virtude da pausa temporária nas reuniões de equipe da Atenção Primária. No entanto, a Gerência de Enfermagem do Hospital Municipal de Petrolina manteve o acompanhamento contínuo das equipes por meio de canais de comunicação remota, especialmente via grupos institucionais de WhatsApp, garantindo o suporte técnico e o alinhamento dos fluxos assistenciais e de agendamento.

Nesse período, foram realizados ajustes e esclarecimentos de dúvidas relacionados à regulação de pacientes, protocolos de retorno e contrarreferência, além de orientações referentes aos agendamentos prioritários e à organização dos atendimentos multiprofissionais.

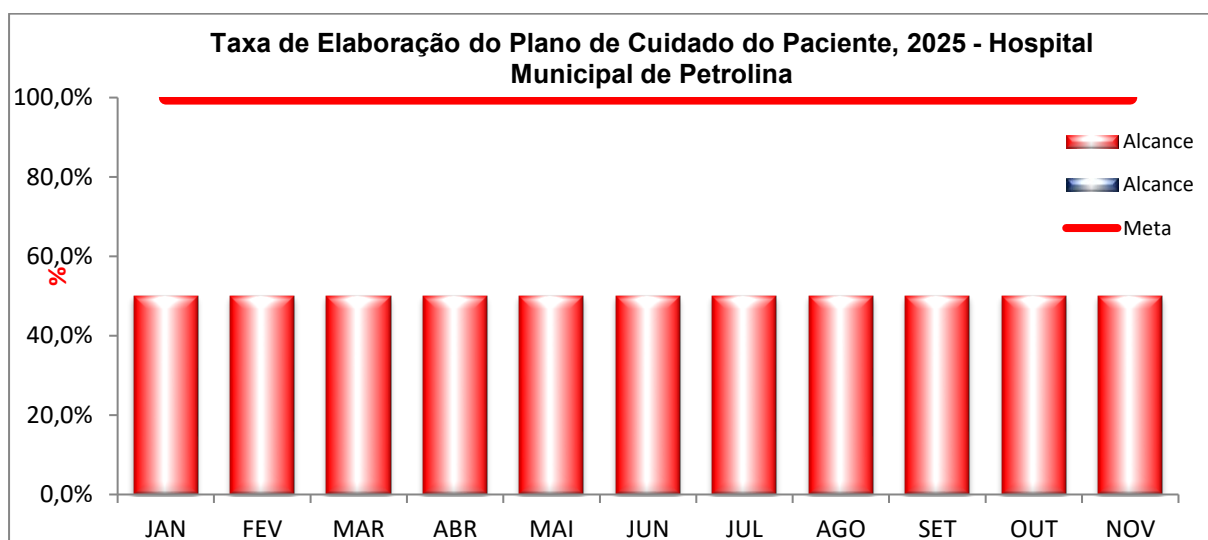
Também ocorreu um encontro estratégico com representantes da Secretaria Municipal de Saúde (SESAU), com o objetivo de alinhar o programa Aqui Tem Especialistas junto ao Ministério da Saúde e revisar a organização interna da unidade,

fortalecendo a articulação entre os níveis de atenção e assegurando a conformidade com as diretrizes ministeriais.

Para os próximos meses, está em fase de planejamento uma nova proposta de matriciamento, que visa ampliar o alcance e a participação das UBS, incorporando encontros virtuais e momentos híbridos de troca de conhecimento. Essa estratégia permitirá maior integração entre as equipes, otimizando a comunicação e promovendo a educação permanente em serviço, em consonância com os princípios da rede de atenção à saúde e com as metas institucionais de qualificação do cuidado.

Indicador 07 – Ações de Supervisão do Cuidado;

Gráfico 07 – Ações de Supervisão do Cuidado, Hospital Municipal de Petrolina, novembro/2025



O indicador tem como objetivo avaliar e monitorar as práticas de cuidado realizadas pelas Unidades Básicas de Saúde (UBS), assegurando a qualidade do atendimento aos pacientes e o cumprimento das metas estabelecidas. Esse processo é essencial para identificar lacunas no atendimento, acompanhar o estado de saúde dos pacientes e implementar ações corretivas sempre que necessário.

Para fortalecer esse trabalho, mantemos as reuniões e práticas de matriciamento, com o propósito de construir, de forma conjunta, propostas que facilitem a comunicação entre o Hospital Municipal de Petrolina (HMP) e a Atenção Primária à Saúde (APS). Essa interação é fundamental para garantir o

acompanhamento efetivo dos usuários. No entanto, a comunicação com as UBS ainda representa um desafio crítico, devido à ausência de um canal estruturado e regular. Essa lacuna dificulta a supervisão das ações de cuidado e o acompanhamento em tempo real das condições de saúde dos pacientes, evidenciando a necessidade de intensificar o relacionamento com as UBS, que desempenham um papel essencial na prestação do cuidado primário.

Com o objetivo de superar esses desafios, algumas ações corretivas já estão em andamento. Em dezembro/2024, foi iniciada a instalação e operacionalização de uma ferramenta tecnológica para facilitar a comunicação entre as equipes de supervisão e as UBS. Além disso, estão sendo implementados protocolos e canais regulares de comunicação, assegurando um fluxo contínuo e eficiente de informações. As equipes envolvidas também estão sendo capacitadas para realizar as ações de supervisão com maior eficácia.

Adicionalmente, a equipe da coordenação multiprofissional do ambulatório tem buscado, internamente, estratégias para melhorar a supervisão dos cuidados aos pacientes atendidos no HMP. Essas iniciativas incluem a elaboração de planos de cuidado e o controle sobre os atendimentos multidisciplinares.

Uma das medidas adotadas foi a implementação de carteirinhas de identificação para registro e organização das sessões realizadas. Essa prática, já consolidada na área da psicologia, foi ampliada em janeiro para os atendimentos de fisioterapia, representando um avanço na organização e na qualidade do cuidado prestado aos usuários. Paralelamente, foi desenvolvido e implantado no sistema do HMP um documento específico de contra-referência, destinado ao preenchimento pelos médicos para orientar o retorno dos pacientes à Atenção Primária e garantir a continuidade do cuidado na Rede.



NOME:

PSICÓLOGA

PRÓXIMOS RETORNOS

DATA	HORA	ASSINATURA
____/____/____	_____	_____
____/____/____	_____	_____
____/____/____	_____	_____
____/____/____	_____	_____
____/____/____	_____	_____
____/____/____	_____	_____
____/____/____	_____	_____
____/____/____	_____	_____



NOME:

FISIOTERAPEUTA

PRÓXIMOS RETORNOS

DATA	HORA	ASSINATURA
____/____/____	_____	_____
____/____/____	_____	_____
____/____/____	_____	_____
____/____/____	_____	_____
____/____/____	_____	_____
____/____/____	_____	_____
____/____/____	_____	_____
____/____/____	_____	_____



HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

Endereço: AVENIDA JOSE DE SA MANICOBA, 413 - CENTRO
Bairro: CENTRO
Cidade: PETROLINA
E-mail: ...

CNPJ: 10.358.190/0001-77
Telefone: (87) 2018-1818

Paciente

Nome: PACIENTE AMBULATORIO TESTE
Matrícula: 898002864981248
Convênio: SUS

Nasc: 10/10/2000

PETROLINA, 07/02/2025

CPS: 20

Idade: 24

Sexo: M

Assinatura do paciente: _____

À Unidade Básica de Saúde (UBS) de referência,

Encaminhamos o(a) paciente para seguimento na Atenção Primária, conforme plano de cuidado detalhado a seguir.

HISTÓRICO DO ATENDIMENTO NO HOSPITAL

O paciente foi atendido no Hospital Municipal de Petrolina na especialidade de (Exemplo: Ortopedia, etc.) na data de hoje, apresentando a queixa principal de (Exemplo: dor torácica, fraqueza muscular, tontura, etc.).

Após avaliação médica, exames e conduta hospitalar, foi estabelecido o diagnóstico de (Inserir diagnóstico principal - CID-10), associado a (Inserir diagnósticos secundários, se houver).

Durante a internação/atendimento ambulatorial, foram realizados os seguintes exames em anexo. Os procedimentos realizados foram (descrever procedimentos que o paciente realizou).

O paciente recebeu a seguinte conduta terapêutica durante seu acompanhamento no hospital:

→ **Medicações administradas:**

→ **Intervenções realizadas:**

PLANO DE CUIDADO PARA A ATENÇÃO PRIMÁRIA

Para continuidade do cuidado na UBS de referência, recomendamos as seguintes ações:

- Acompanhamento clínico regular para monitoramento da condição.
- Realização de exames periódicos conforme descrito abaixo:
 - (Exemplo: Hemograma, Glicemia, Perfil Lipídico, etc.) - previsão para realização em (período para realização de exames)
- Uso contínuo das seguintes medicações:
 - (Exemplo: Losartana 50mg, Metformina 850mg, etc.)

ORIENTAÇÕES PARA O PACIENTE E FAMILIARES

O paciente deve retornar à UBS para seguimento conforme agendamento com o médico da



HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

Endereço: AVENIDA JOSE DE SA MANICOBA, 413 - CENTRO
Bairro: CENTRO
Cidade: PETROLINA
E-mail: ...

CNPJ: 10.358.190/0001-77
Telefone: (87) 2018-1818

unidade.

Em caso de piora dos sintomas, sinais de alerta incluem:

(Exemplo: dor no peito intensa, falta de ar súbita, tontura grave, etc.) - Nestes casos, procurar atendimento de urgência imediatamente.

*Esta conta deverá ser paga com recursos públicos.

PETROLINA, 07/02/2025

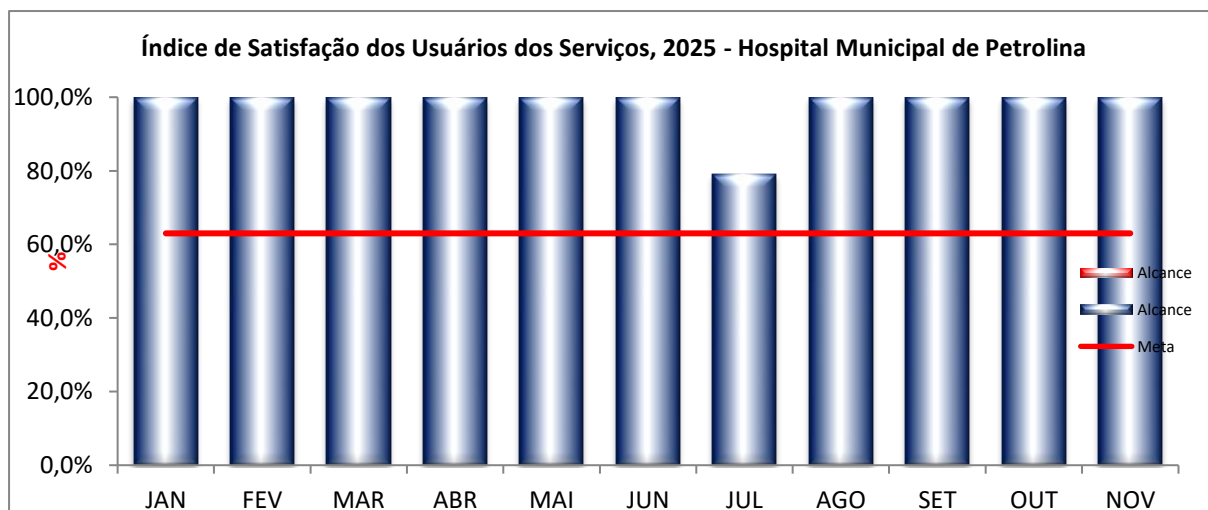
FERNANDA EMILIA XAVIER DE SOUZA
COREN 683069 / PE

3.3 INDICADORES QUALITATIVOS

Os Indicadores qualitativos estão relacionados à qualidade da assistência oferecida aos usuários da unidade gerenciada e medem aspectos relacionados à efetividade da gestão e ao desempenho da unidade. A seguir serão apresentados os indicadores referentes ao mês de novembro, conforme Contrato Nº 001/2024, identificando o alcance, os principais problemas, plano de ação e justificativas quando necessário.

Indicador 01 – Índice de Satisfação do Usuário;

Gráfico 08 – Índice de Satisfação dos Usuários do Serviço, novembro/2025.



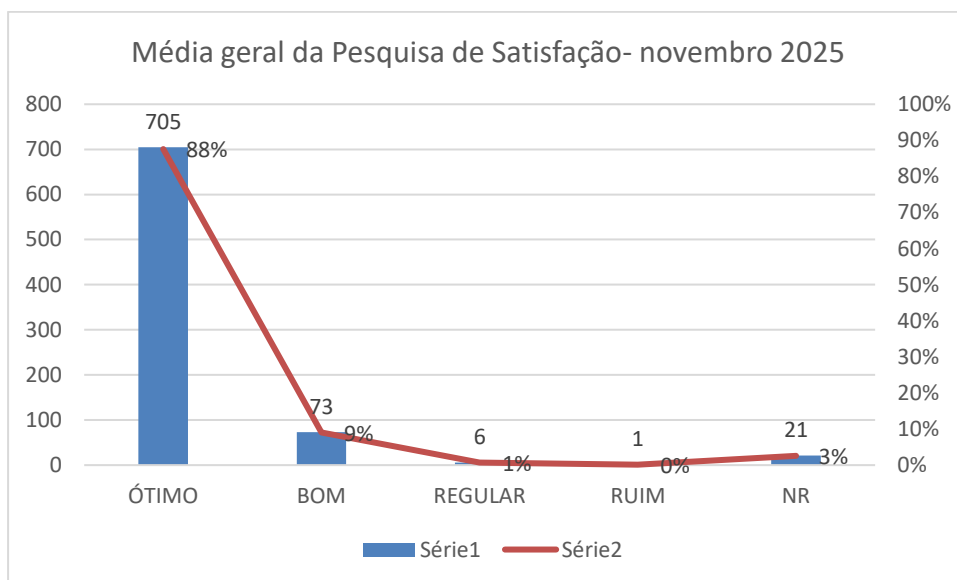
No mês de novembro, o Hospital Municipal de Petrolina realizou 11.332 atendimentos, entre consultas, sessões e procedimentos, abrangendo um público de 6.923 pessoas. Nesse período, 805 usuários participaram da pesquisa de satisfação, resultando em um índice de 11,6% de adesão em relação ao total de atendimentos, percentual superior à meta estabelecida de 10%.

O Hospital Municipal de Petrolina realizou uma pesquisa de satisfação com seus usuários, cujo resultado demonstrou um elevado índice de aprovação. Do total de participantes, **88% avaliaram o atendimento como "Ótimo"** (705 respostas) e **9% como "Bom"** (73 respostas), totalizando **97% de avaliações positivas**. Já as

avaliações "Regular", "Ruim" e "NR" (Não Respondeu) representaram, respectivamente, 1% (6 respostas), 0% (1 respostas) e 3% (21 respostas).

Com base nesses dados, o **Net Promoter Score (NPS)** — calculado pela diferença entre o percentual de promotores (ótimo e bom) e detratores (regular e ruim) — alcançou **96%**, superando a meta mínima estabelecida de 90%.

A pesquisa do período reforça o compromisso institucional com o monitoramento da satisfação dos usuários, preservando a transparência e o alinhamento às diretrizes de qualidade no atendimento.



O índice geral de satisfação dos usuários manteve-se acima da meta institucional estabelecida. Ainda assim, a presença da categoria "Regular", embora represente apenas 1% das respostas, foi considerada relevante para fins de análise qualitativa, em consonância com a política institucional de monitoramento contínuo da qualidade. Para este relatório, foram classificadas como insatisfatórias todas as pontuações inferiores a 3, considerando os sete critérios avaliados, o que demonstra postura técnica, preventiva e orientada à melhoria permanente dos serviços prestados.

A análise das manifestações registradas no período evidencia uma distribuição equilibrada entre os diferentes tipos de registros, indicando estabilidade na percepção

geral dos serviços ofertados. Do total de manifestações analisadas, 60% corresponderam a elogios, 25% a sugestões e 15% a reclamações específicas.

Os elogios, que representaram a maioria das manifestações, demonstram reconhecimento dos usuários quanto ao cuidado humanizado, à cordialidade e atenção das equipes e à eficiência e profissionalismo no atendimento, reforçando a adequação das práticas assistenciais e o alinhamento institucional com os princípios da humanização e do cuidado centrado no paciente.

As sugestões, equivalentes a 25% dos registros, apontam oportunidades de aprimoramento dos processos e fluxos internos, destacando-se demandas relacionadas à disponibilização de café aos usuários, à ampliação de especialidades médicas, à redução do tempo de espera com maior agilidade na realização de procedimentos e à melhoria na organização dos fluxos de atendimento. Tais apontamentos subsidiam o planejamento de ações gerenciais voltadas à melhoria contínua da assistência.

As reclamações, que somaram 15% das manifestações, embora pontuais, indicam aspectos que demandam reforço gerencial e acompanhamento sistemático, especialmente no que se refere ao tempo de espera, a atrasos significativos em setores específicos, como oftalmologia, e a condutas profissionais inadequadas, a exemplo de interrupções no atendimento, uso de tom de voz inadequado e falhas na comunicação sobre horários e procedimentos. Esses registros fundamentam a adoção de medidas corretivas, educativas e de reorientação de processos, em consonância com as diretrizes de qualidade, humanização e governança administrativa.

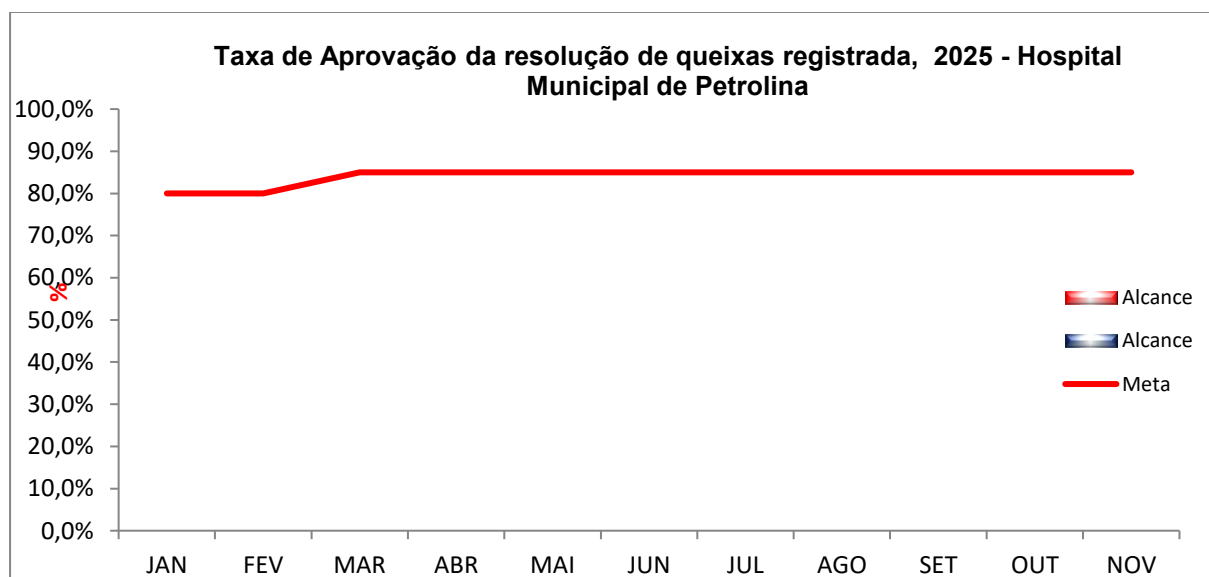
O total de 805 manifestações analisadas demonstra elevado grau de engajamento da população usuária, reforçando a Ouvidoria como ferramenta estratégica de gestão participativa, transparência e controle social. Os elogios confirmam o reconhecimento ao trabalho das equipes; as sugestões evidenciam a necessidade de ajustes operacionais e ampliação de recursos; e as reclamações, ainda que em número reduzido, permitem a identificação de fragilidades específicas que requerem monitoramento contínuo.

As manifestações analisadas reafirmam a relevância da Ouvidoria como instrumento de governança e melhoria contínua, e os altos índices de satisfação refletem o comprometimento institucional com a qualidade da assistência, a humanização do cuidado e a resolutividade dos serviços prestados. Apesar dos desafios identificados, a instituição destaca como diferencial a qualificação técnica e o comprometimento da equipe multiprofissional, que atua pautada na empatia, responsabilidade e integralidade.

O Hospital Municipal de Petrolina reafirma, assim, seu compromisso com a excelência assistencial, com a valorização do acolhimento, da escuta ativa e do vínculo entre profissionais e usuários. Diante do crescimento da demanda assistencial, reconhece-se a necessidade de investimentos contínuos na otimização dos processos internos e no aprimoramento dos canais de comunicação, especialmente no que se refere a agendamentos, cancelamentos e orientações aos usuários, com o objetivo de reduzir falhas operacionais e assegurar a manutenção dos padrões de qualidade dos serviços ofertados à população.

Indicador 02 – Taxa de Aprovação da resolução das queixas;

Gráfico 09 - Taxa de Aprovação da resolução das queixas, novembro/2025.



Ao longo do mês de novembro, o Hospital Municipal de Petrolina se dedicou a

proporcionar a melhor experiência possível aos pacientes e seus acompanhantes, o que inclui ouvir com atenção suas demandas e atuar com empenho na busca por soluções. A elevada taxa de aprovação na resolução das queixas reflete diretamente nosso compromisso com a qualidade e a constante melhoria dos serviços prestados.

Esse resultado é consequência do trabalho conjunto da nossa equipe multidisciplinar, que atua com empatia, profissionalismo e responsabilidade. As manifestações, quando registradas, são encaradas não como falhas, mas como importantes oportunidades de aprendizado e aprimoramento. A escuta ativa e a resposta ágil aos apontamentos reforçam o respeito que temos por cada pessoa que recorre à nossa unidade em busca de atendimento.

Mantemos nosso compromisso com um cuidado cada vez mais humanizado, transparente e eficaz, consolidando o Hospital Municipal de Petrolina como referência em atendimento público de excelência na região.

Indicador 3 – Percentual de glosas decorrentes da falta de profissional registrado no Cadastro de Estabelecimento Nacional em Saúde (CNES)

Se tratando deste indicador, não houve glosas.

Indicador 04 – Percentual de glosas no SIA/SUS

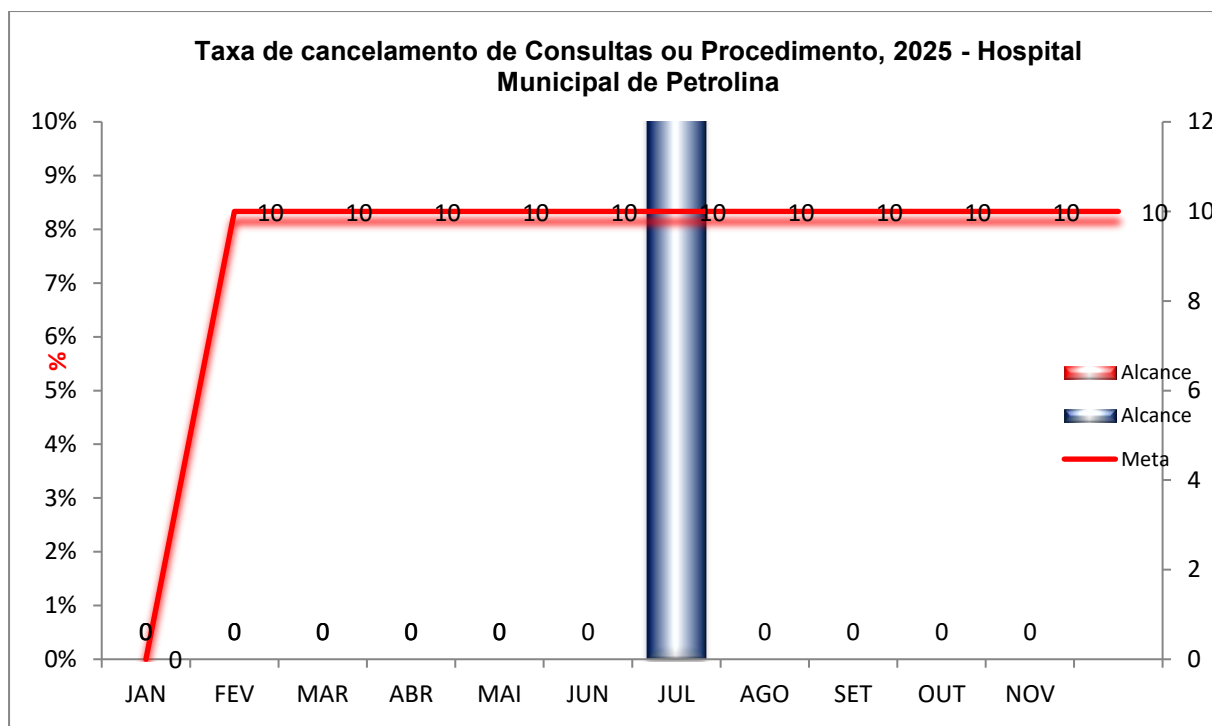
Se tratando deste indicador, não houve glosas.

Indicador 05 – Percentual de glosas no SIH/SUS

No que se trata de percentual de glosas no SIH/SUS, não houve glosas.

Indicador 06 – Taxa de Cancelamento de consultas;

Gráfico 10 - Taxa de Cancelamento de consultas, novembro/2025.



No mês de novembro de 2025, o Hospital Municipal de Petrolina registrou 11.332 atendimentos, incluindo consultas ambulatoriais, sessões multiprofissionais e procedimentos diversos, sem registro de cancelamento de consultas no período analisado. Esse resultado evidencia a adequada organização da agenda assistencial, a eficiência na gestão dos fluxos de atendimento e o compromisso institucional com a continuidade do cuidado e o acesso oportuno dos usuários aos serviços de saúde.

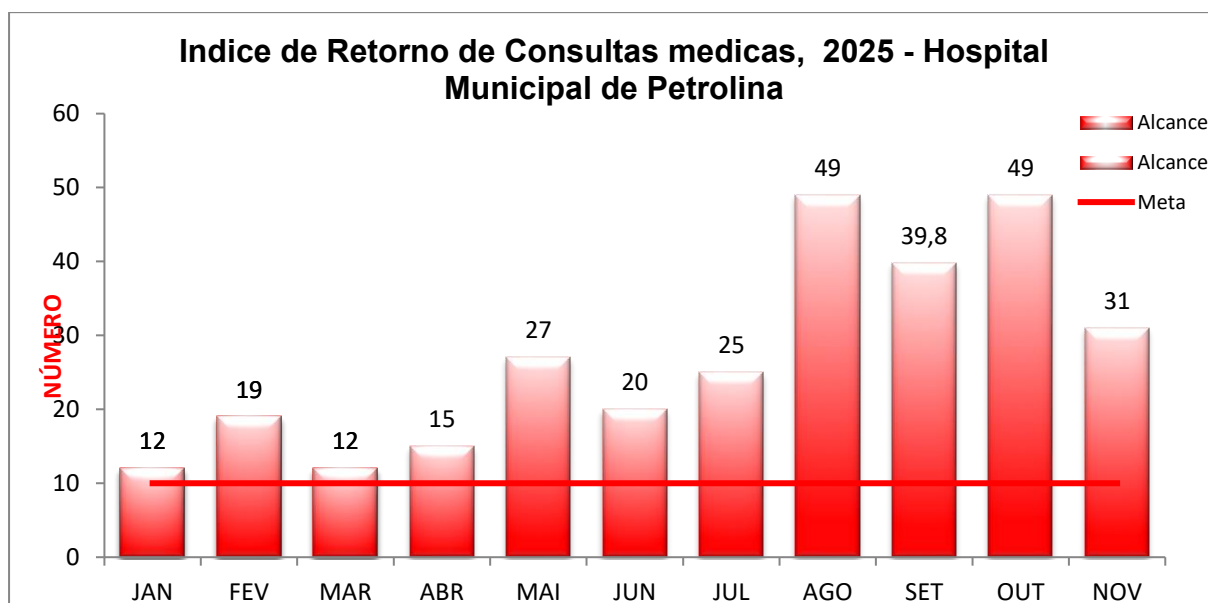
Apesar do desempenho positivo observado no período, a gestão reconhece a existência de fatores de risco que podem impactar a taxa de cancelamento, tais como ausência ou afastamento inesperado de profissionais, falhas operacionais nos sistemas de agendamento, interrupções no fornecimento de insumos, aumento súbito da demanda assistencial e eventuais problemas estruturais ou logísticos.

Com o objetivo de mitigar esses riscos, o Hospital adota medidas preventivas, incluindo o monitoramento contínuo da agenda, a organização de escalas com previsão de cobertura, a articulação entre os setores assistenciais e administrativos, a comunicação ativa com os usuários sobre horários e orientações, bem como o acompanhamento sistemático dos indicadores assistenciais. Essas ações visam preservar a regularidade dos atendimentos, reduzir a possibilidade de cancelamentos

e assegurar a manutenção dos padrões de qualidade e eficiência exigidos pela gestão pública e pelos órgãos de controle externo.

Indicador 07 – Índice de retorno de consultas médicas;

Gráfico 11 - Índice de retorno de consultas médicas, novembro/2025.



No mês de novembro de 2025, o Hospital Municipal de Petrolina (HMP) registrou a realização de 2.732 consultas médicas, distribuídas entre 1.516 primeiras consultas, 369 interconsultas e 847 consultas de retorno.

Com base nesses quantitativos, e conforme a fórmula de cálculo estabelecida no edital, o índice de retorno apurado foi de 31%, evidenciando redução significativa em relação ao mês anterior, que apresentou taxa de 49%.

O percentual observado está diretamente relacionado ao perfil assistencial do Hospital Municipal de Petrolina, caracterizado pela atuação ambulatorial especializada e cirúrgica, o que, por natureza, demanda retornos programados para acompanhamento pós-operatório, reavaliação clínica, revisão de condutas terapêuticas e análise de exames complementares. Assim, a ocorrência de consultas de retorno está inserida no fluxo assistencial adequado e necessário à segurança do cuidado.

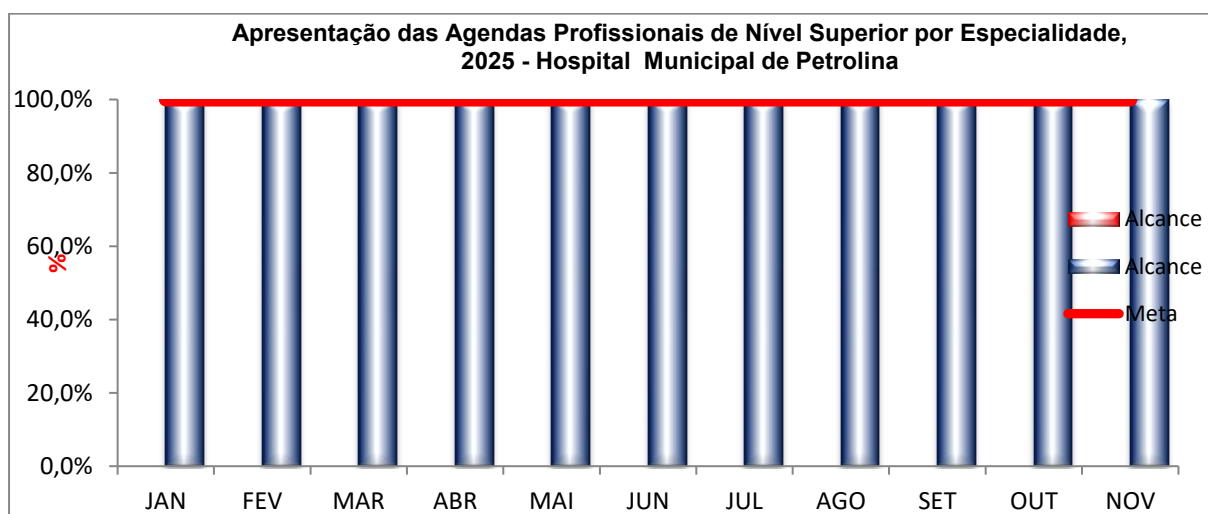
Adicionalmente, o HMP é unidade executora do Programa Aqui Tem Especialistas, nas especialidades de Ortopedia e Cardiologia, iniciativa vinculada ao Governo Federal em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde. Conforme diretrizes normativas do programa, é obrigatória a realização de consulta de retorno para todos os pacientes atendidos, como etapa final do protocolo assistencial, sendo o retorno condição indispensável para validação do atendimento, conclusão do cuidado e rastreabilidade das ações no âmbito do OCI.

Ressalta-se ainda que o Hospital atua com linhas de cuidado especializadas, nas quais o acompanhamento longitudinal do paciente é elemento essencial para a efetividade terapêutica e a segurança assistencial. Dessa forma, o percentual de retornos identificado não configura excesso, mas reflete a natureza resolutive da unidade, comprometida com a condução clínica completa dos casos até sua finalização.

Esse acompanhamento sistemático contribui diretamente para a qualidade da assistência, redução de riscos e complicações, além de reafirmar o compromisso institucional do Hospital Municipal de Petrolina com a integralidade do cuidado, a segurança do paciente e a conformidade com as normativas vigentes, pilares fundamentais da assistência prestada.

Indicador 08 – Apresentação das Agendas de Profissionais

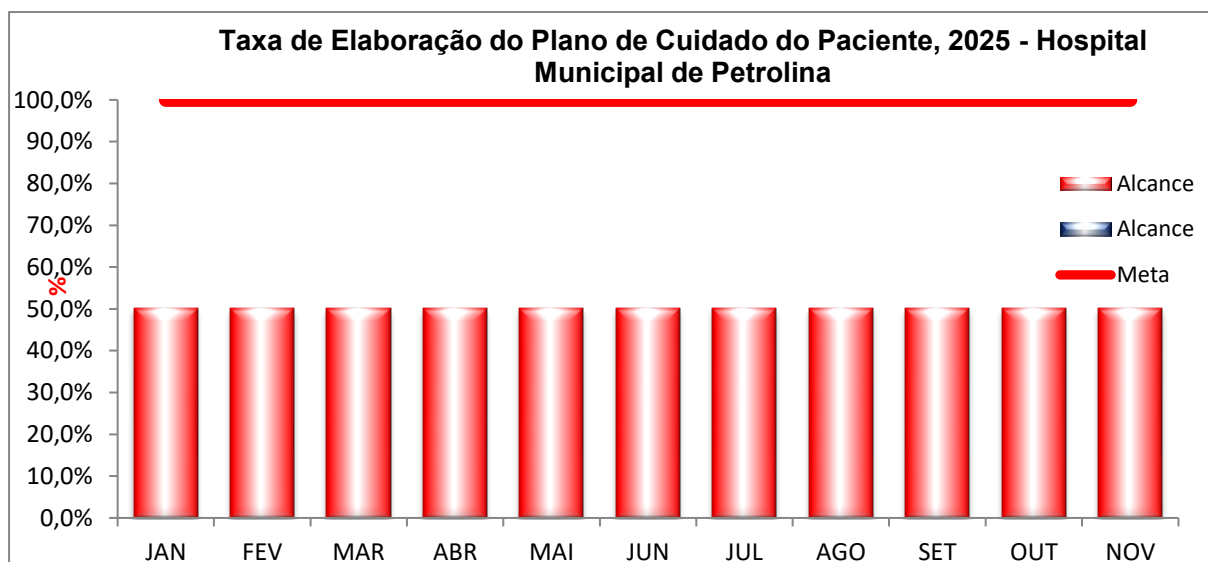
Gráfico 12 - Apresentação das Agendas de Profissionais, novembro/2025.



Durante o período avaliado, foi alcançada a marca de 100% de conformidade no envio das agendas dos profissionais de saúde à Secretaria de Saúde. Todas as agendas foram apresentadas integralmente à equipe de regulação, garantindo a comunicação de toda a oferta de vagas disponíveis para consultas, exames e procedimentos. Esse desempenho reflete uma gestão eficiente e transparente, promovendo o alinhamento necessário para a organização e distribuição dos serviços à população.

Indicador 09 – Plano de cuidado do paciente

Gráfico 13 - Plano de cuidado do paciente, novembro/2025.



Esse indicador tem como objetivo avaliar e monitorar as práticas de cuidado realizadas pelas Unidades Básicas de Saúde (UBS), garantindo a qualidade do atendimento prestado aos pacientes e o cumprimento das metas estabelecidas. Sendo essencial para identificar lacunas no atendimento, acompanhar o estado de saúde dos pacientes e implementar ações corretivas quando necessário.

Mantemos as reuniões de matriciamento, a fim de juntos construirmos propostas que facilitem essa comunicação do HMP com a APS. Buscando uma comunicação efetiva e eficiente.

A comunicação com as UBS ainda é um ponto crítico, pela inexistência de um canal estruturado e regular, dificultando a supervisão das ações de cuidado e o

acompanhamento das condições de saúde dos pacientes em tempo real. Com isso fica evidente a necessidade de fortalecimento do relacionamento com as UBS, que desempenham papel fundamental na prestação do cuidado primário.

Sem a comunicação adequada, torna-se inviável supervisionar e acompanhar de forma eficiente o quadro geral dos pacientes, especialmente em relação a doenças prevalentes como hipertensão, diabetes e doenças respiratórias, por exemplo. A ausência de dados de dados e o acesso a informações essenciais em tempo real, dificultando o monitoramento e a gestão de indicadores de saúde, como a incidência de doenças crônicas e infecciosas.

A equipe de coordenação, em parceria com os multiprofissionais do ambulatório do Hospital Municipal de Petrolina (HMP), implementou medidas internas com o objetivo de aprimorar a supervisão e o cuidado aos pacientes. Buscando maior eficiência na organização e no controle dos atendimentos multidisciplinares, foi desenvolvido um plano de cuidado detalhado. Como parte desse plano, confeccionaram-se carteirinhas de identificação para os pacientes, permitindo o registro e acompanhamento das sessões e atendimentos realizados. Essa iniciativa visa assegurar uma oferta de serviços mais estruturada e um atendimento que atenda de forma precisa às necessidades dos usuários.

Paralelamente, a gestão do hospital vem aplicando o mecanismo de contrarreferência, com a colaboração da equipe médica e dos demais profissionais que realizam atendimentos aos pacientes. A contrarreferência desempenha um papel estratégico no fortalecimento do sistema de saúde, ao integrar de maneira eficiente os diferentes níveis de atenção, como o hospitalar e a atenção básica. Essa prática é fundamental para assegurar a continuidade e a integralidade do cuidado, promovendo um atendimento mais humanizado, eficiente e centrado no paciente.

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA
Endereço: AVENIDA JOSE DE SA MANICOBA, 413 - CENTRO
Bairro: ... CENTRO
Cidade: ... PETROLINA
E-mail: ...
CNPJ: 10.358.190/0001-77
Telefone: (81) 2018-1818

Paciente
Nome: **PACIENTE AMBULATORIO TESTE**
Matrícula: **88802864981248**
Convênio: **SUS**
Nascimento: **10/10/2000**
Idade: **24**
Sexo: **M**
Assinatura do paciente: _____

À Unidade Básica de Saúde (UBS) de referência,

Encaminhamos o(a) paciente para seguimento na Atenção Primária, conforme plano de cuidado detalhado a seguir.

HISTÓRICO DO ATENDIMENTO NO HOSPITAL

O paciente foi atendido no Hospital Municipal de Petrolina na especialidade de (Exemplo: **Ortopedia, etc.**) na data de hoje, apresentando a seguinte principal de (Exemplo: **dor torácica, fraqueza muscular, tontura, etc.**).

Após avaliação médica, exames e conduta hospitalar, foi estabelecido o diagnóstico de (Inserir diagnóstico principal - CID-10), associado a (Inserir diagnósticos secundários, se houver).

Durante a internação/atendimento ambulatorial, foram realizados os seguintes exames em anexo. Os procedimentos realizados foram (descrever procedimentos que o paciente realizou).

O paciente recebeu a seguinte conduta terapêutica durante seu acompanhamento no hospital:

- Medicações administradas:
- Intervenções realizadas:

PLANO DE CUIDADO PARA A ATENÇÃO PRIMÁRIA

Para continuidade do cuidado na UBS de referência, recomendamos as seguintes ações:

- Acompanhamento clínico regular para monitoramento da condição.
- Realização de exames periódicos conforme descrito abaixo:
 - Exemplo: Hemograma, Glicemia, Perfil Lipídico, etc.) - previsão para realização em (período para realização de exames)
- Uso contínuo das seguintes medicações:
 - Exemplo: Losartana 50mg, Metformina 850mg, etc.)

ORIENTAÇÕES PARA O PACIENTE E FAMILIARES

O paciente deve retornar à UBS para seguimento conforme agendamento com o médico da

PRÓXIMOS RETORNOS	
DATA	HORA
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

PSICÓLOGA

PRÓXIMOS RETORNOS	
DATA	HORA
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

FISIOTERAPEUTA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA
Endereço: AVENIDA JOSE DE SA MANICOBA, 413 - CENTRO
Bairro: ... CENTRO
Cidade: ... PETROLINA
E-mail: ...
CNPJ: 10.358.190/0001-77
Telefone: (81) 2018-1818

Em caso de piora dos sintomas, sinais de alerta incluem:
(Exemplo: dor no peito intensa, falta de ar súbita, tontura grave, etc.) - Nestes casos, procurar atendimento de urgência imediatamente.

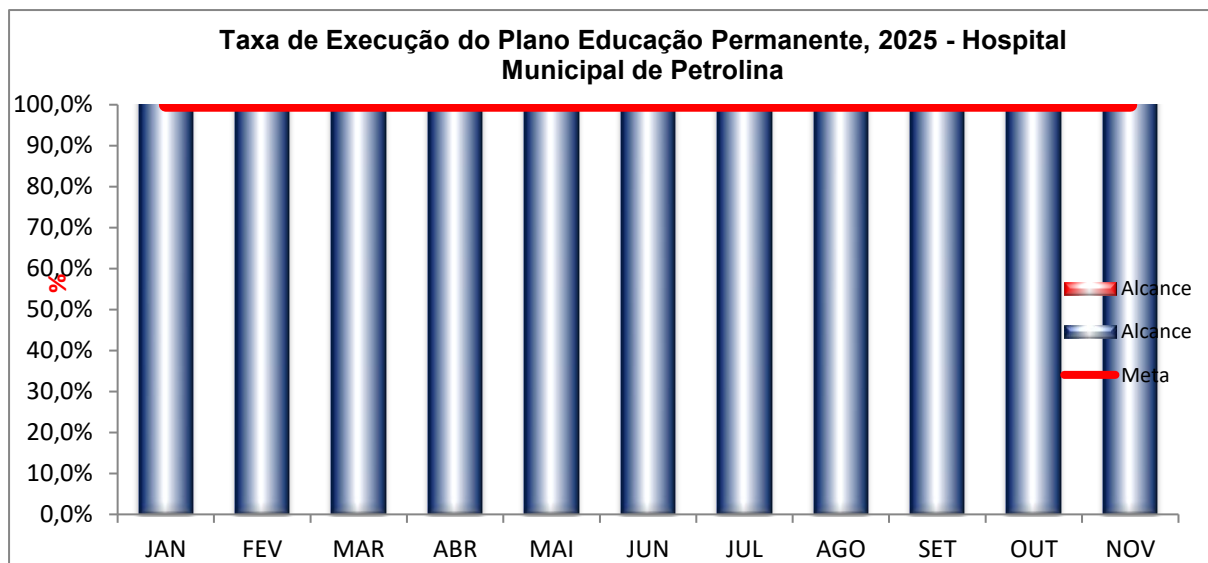
*Esta conta deverá ser paga com recursos públicos.

PETROLINA, 07/02/2025

FERNANDA EMILIA XAVIER DE SOUZA
COREN 683069 / PE

Indicador 10 – Educação Permanente

Gráfico 14 – Educação Permanente, novembro/2025.



Durante o mês de novembro, o Hospital Municipal de Petrolina deu continuidade às ações de Educação Permanente em Saúde, reafirmando o compromisso institucional com a qualificação contínua das equipes, o fortalecimento dos processos internos e a consolidação da cultura de segurança do paciente. As atividades foram desenvolvidas em alinhamento com as diretrizes da S3 Gestão em Saúde e da Secretaria Municipal de Saúde, priorizando estratégias educativas voltadas ao aprendizado em serviço e à melhoria contínua da assistência.

No período, destacou-se a campanha de incentivo à notificação de incidentes e eventos adversos, conduzida de forma lúdica, participativa e integradora, com o objetivo de sensibilizar os profissionais quanto à importância da notificação como ferramenta de aprendizado institucional, prevenção de riscos e aprimoramento da qualidade assistencial. A ação foi operacionalizada por meio de dinâmicas educativas, como a atividade “Caça ao Tesouro”, promovendo maior engajamento das equipes e desmistificando o caráter punitivo da notificação. Essa iniciativa foi conduzida pelo Núcleo de Educação Permanente em Saúde Hospitalar (NEPH) em parceria com o Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP), envolvendo colaboradores de diversos setores da unidade.

Além da campanha de notificação, foram realizadas capacitações estratégicas que contribuíram para o fortalecimento da cultura de segurança e do cuidado integral. Dentre elas, destaca-se a palestra “Novembro Azul”, promovida no âmbito das ações de conscientização em saúde do trabalhador, reforçando a importância da prevenção, do diagnóstico precoce e do autocuidado masculino.

Também foi realizada a capacitação “Integra S3 – Risco de Queda”, conduzida em parceria com a SEDE da S3 Gestão em Saúde, com foco na identificação de riscos, adoção de medidas preventivas e padronização de condutas voltadas à redução de quedas no ambiente hospitalar, alinhada às diretrizes de segurança do paciente.

No mesmo período, a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) promoveu a capacitação sobre Gerenciamento e Controle de Resíduos, abordando

fluxos institucionais, responsabilidades dos profissionais, segregação adequada e impactos do manejo correto dos resíduos na segurança do paciente, do trabalhador e do meio ambiente.

As ações educativas realizadas ao longo do mês apresentaram boa adesão dos profissionais, evidenciando o engajamento das equipes e a consolidação da Educação Permanente como ferramenta estratégica de gestão. As iniciativas contribuíram para o fortalecimento do conhecimento técnico, a integração entre setores, a padronização de práticas e o aprimoramento dos processos assistenciais e administrativos.

Dessa forma, o Hospital Municipal de Petrolina segue avançando na construção de uma cultura organizacional pautada na qualidade, na segurança do cuidado e no desenvolvimento contínuo dos seus profissionais, reafirmando a Educação Permanente em Saúde como eixo estruturante da gestão e da assistência.

4

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O Hospital Municipal, em sua missão de oferecer um atendimento de qualidade e com eficiência, vem desenvolvendo atividades que vão além das metas pactuadas contratualmente, reafirmando o compromisso com a saúde pública e a excelência na prestação de serviços.

São realizadas reuniões das comissões internas, como da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), a Comissão de Ética Médica e de Enfermagem, Comissão de Óbito, Comissão de Farmácia Terapêutica, Comissão de Revisão do Prontuário, Comissão de Qualidade e Segurança do Paciente e a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), iniciando a confecção dos Regimentos Internos, colocando em prática de acordo com o plano de ação do hospital, afim de manter a qualidade e segurança do paciente e colaboradores. Essas comissões veem apresentar avanços no controle de infecções, na organização dos prontuários e na adesão aos protocolos éticos e de segurança, fortalecendo o compromisso com a melhoria contínua.

Durante o período, o hospital atendeu prontamente às solicitações da Secretaria Municipal de Saúde, ajustando fluxos e processos conforme as necessidades locais. Essa parceria permitirá a ampliação do acesso a serviços e a integração com outros níveis de atenção, promovendo um cuidado mais eficaz e integrado.

A escuta ativa das equipes de saúde foi um ponto central para o aprimoramento das atividades. Problemas como o alto índice de faltas de pacientes, a necessidade de otimização dos processos manuais e a maior integração entre setores foram identificados e estão sendo tratados com estratégias específicas, incluindo o fortalecimento da comunicação, capacitações internas.

Essas ações refletem o compromisso do Hospital Municipal em buscar continuamente a excelência na assistência prestada, com foco na inovação, no planejamento integrado e na humanização do cuidado. Por meio de uma gestão ativa e alinhada às demandas da população, o hospital se consolida como um importante instrumento de fortalecimento do sistema de saúde local.

5

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, gestora do Hospital Municipal de Petrolina, vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

O Hospital Municipal, inaugurado em 1º de outubro de 2024, iniciou suas atividades com o compromisso de atender às demandas de saúde da comunidade, oferecendo serviços especializados com foco na qualidade, eficiência e humanização. Neste período de funcionamento, a unidade mostrou resultados promissores, apesar dos desafios inerentes a um serviço recém-implementado. No que tange as ações de saúde, foram dados continuidade as atividades de matriciamento, promovendo a integração entre os diferentes níveis de atenção e qualificando os fluxos assistenciais.

Por fim, o Hospital Municipal vem atendendo às necessidades locais, otimizando recursos e garantindo um cuidado mais próximo e contínuo, e que todo resultado positivo, vem da eficiência do serviço e de todos que fazem o Hospital Municipal de Petrolina com a integração junto com a Rede de atenção à saúde do município.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Petrolina, 18 de dezembro de 2025.

Diretor Geral

Diretoria Administrativa Financeira

Diretoria Médica

Enfermeira Gerencial

Assessora Técnica

6

ANEXOS

Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências das metas, as devidas justificativas comprovadas, bem como o Plano de Ação para os próximos períodos de vigência do Contrato de Nº 001/2024, com vistas ao cumprimento da sua integralidade.

A seguir estão apresentados os seguintes anexos:

Anexo 01:

Faturamento;

Anexo 02:

Ações de Matriciamento – Relatório

Anexo 03:

Índice de Satisfação do Usuário - Relatório

Anexo 04:

Aprovação da Resolução das Queixas - Relatório

Anexo 05:

Taxa de Cancelamento de consultas - Relatório

Anexo 06:

Apresentação das Agendas de Profissionais – Planilha

Anexo 07:

Educação Permanente – Relatório

Anexo 08:

Nota - Comissão Interna de Prevenção à Acidentes (CIPA);

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Ética de Enfermagem;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão Núcleo de Segurança do Paciente;

Nota - Comissão de Ética Médica;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Revisão de Óbitos;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Revisão de Prontuários;

Ata, Relatório e Regimento Interno da Comissão de Farmácia.

ANEXO 1

 S3 SISTEMA DE SAÚDE  SUS  PETROLINA  HMP HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA Hospital Municipal de Petrolina Produção do Mês de NOVENBERO 2025									
Atendimento Ambulatorial Medico									
Consultas Médicas	Especialidades	Tipo da Consulta	Meta Contratual	Oferta	Alcançado	Percentual Alcançado	75%		
		Primeira Consulta							
	Anestesiologia	Consulta subsequente	0	0	0				
	Cardiologia	Interconsulta			0				
		Primeira Consulta			132				
		Consulta subsequente	480	440	133				
	Cirurgia Geral	Interconsulta			142				
		Primeira Consulta			211				
		Consulta subsequente	464	400	38				
	Cirurgia Pediátrica	Interconsulta			13				
		Primeira Consulta			0				
		Consulta subsequente	0	0	0				
	Cirurgia Vascular	Interconsulta			0				
		Primeira Consulta			135				
		Consulta subsequente	340	300	51				
	Coloproctologia	Interconsulta			12				
		Primeira Consulta			31				
		Consulta subsequente	240	60	4				
	Dermatologia	Interconsulta			11				
		Primeira Consulta			66				
		Consulta subsequente	240	270	91				
	Ginecologia	Interconsulta			28				
		Primeira Consulta			248				
		Consulta subsequente	480	480	77				
	Oftalmologia	Interconsulta			15				
		Primeira Consulta			239				
		Consulta subsequente	480	500	68				
	Ortopedia	Interconsulta			80				
		Primeira Consulta			229				
		Consulta subsequente	480	674	275				
	Otorrinolaringologia	Interconsulta			43				
		Primeira Consulta			217				
		Consulta subsequente	360	450	87				
	Urologia	Interconsulta			19				
		Primeira Consulta			8				
		Consulta subsequente	90	90	22				
	Total de Consultas Médicas			3654	3654	2723			
Assistência Ambulatorial	Atendimento Ambulatorial com Profissionais de Nível Superior (Exceto Médico)								
	Consultas de Profissional de Nível Superior (Exceto Médico)	Especialidades	Meta Contratual	Oferta	Alcançado	148%			
		Assistência Social	80	387	387				
		Cirurgia Bucomaxilofacial	80	80	27				
		Psiquiatria	0	200	174				
		Fonoaudiologia	0	0	0				
		Psicologia	40	38	27				
		Nutrição	40	38	68				
		Terapia Ocupacional	0	0	0				
	Total de Consultas com Profissionais de Nível Superior (Exceto Médico)			460	773	683			
Sessões de Profissional de Nível Superior (Exceto Médico)	Especialidades	Meta Contratual	Oferta	Alcançado	70%				
	Psiquiatria	1.620	2124	1188					
	Psicologia	156	166	124					
	Terapia Ocupacional	104	0	0					
Total de Sessões de Profissional de Nível Superior (Exceto Médico)			1.880	2320	1322				
Procedimentos Cirúrgicos									
Cirurgia Ambulatorial de Médio Porte (com presença de anestesiologista)	Meta Contratual	Oferta	Alcançado	103%					
	5	10	10						
	Cirurgia Ambulatorial de Pequeno Porte (com anestesia local)	360	391		365				
Total de Cirurgias Ambulatoriais			365	401	375				
Procedimentos de SADT	Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico								
	Procedimentos	Meta Contratual	Oferta	Produção	Percentual Alcançado				
	Audiometria de Refrator Visual	0	0	0	110%				
	Audiometria em Campo Livre	0	0	0					
	Audiometria Total Unilateral	0	0	0					
	Logaudiometria	0	0	0					
	Eletroneurografia	0	0	0					
	Retrografia Colorida Brucular	0	0	0					
	Retrografia Fluorescente Brucular	0	0	0					
	Colposcopia	100	50	12					
	Electrocardiograma	800	808	694					
	Potencial Evocado Auditivo	0	0	0					
	Potencial Evocado Auditivo p/ Triagem Auditiva	0	0	0					
	Retrardo de Corpo Estranho da Cavidade Auditiva - e Nist	0	0	0					
	Fundoscopia	480	488	377					
	Tonometria	200	377	327					
	Cametimetria	0	0	0					
	Emissões Otoacústicas Evocadas para Triagem Auditiva - Teste da Orelhinha	0	0	0					
	Estado de Emissões Otoacústicas Evocadas Transitorias e Produtos de Distorção	0	0	0					
	Emissões Otoacústicas Evocadas para Triagem Auditiva (Reflexo) - Teste da Orelhinha	0	0	0					
	Oftalmoscopia	78	261	261					
	Ecocardiografia Transesofágica	0	0	0					
	Ecocardiograma	100	104	104					
	Holter	0	0	0					
	Teste Ergométrico	0	0	0					
	Ultrassonografias	600	609	409					
	Ultrassonografia Obstétrica	300	308	220					
	Mamografia bilateral	240	240	195					
	Laboratório	2681	3571	3571					
	Total de Procedimentos SADT		5676	6883	6220				
	Ações Educacionais e Supervisionais								
	Ações de Matriciamento		4	4	75%				
	Ações de Supervisão do Cuidado		4	2					
	Total de Ações Educacionais e Supervisionais		8	6					

ANEXO 2

AÇÕES DE MATRICIAMENTO

Hospital Municipal de Petrolina NOVEMBRO/2025

O matriciamento em saúde é uma metodologia de trabalho que promove a articulação entre diferentes equipes, de forma colaborativa e interdisciplinar. Trata-se de uma construção conjunta de saberes e práticas voltada à qualificação do cuidado, por meio de intervenções pedagógicas e terapêuticas que ampliam a resolutividade dos serviços.

No âmbito do Hospital Municipal de Petrolina, o matriciamento com a Atenção Primária em Saúde (APS) do município tem como propósito fortalecer a integração entre os níveis de atenção, otimizando o cuidado prestado à população. A proposta visa garantir que os usuários recebam um atendimento mais integral e contínuo, articulando o serviço especializado com os cuidados básicos de saúde.

Esse processo possibilita o compartilhamento de conhecimentos, a definição de fluxos mais eficazes e a corresponsabilidade no cuidado, reduzindo internações prolongadas, melhorando a linha de cuidado dos pacientes e qualificando o trabalho em rede. Para viabilizar essa integração, foi estruturado um plano baseado em sete eixos estratégicos, que orientam a atuação conjunta e definem claramente as responsabilidades de cada serviço:

- Estabelecimento de Parcerias e Definição de Responsabilidades
- Mapeamento dos profissionais e gestores da APS e do Hospital Municipal envolvidos no processo de matriciamento;
- Definição clara de papéis e responsabilidades, assegurando que cada nível de atenção compreenda seu papel na linha de cuidado;
- Formalização da parceria por meio de um termo de cooperação firmado entre as instâncias de gestão.

- Criação de Protocolos de Referência e Contrarreferência
- Elaboração de protocolos objetivos para encaminhamento e retorno de pacientes entre a APS e o Hospital Municipal;
- Estruturação de um fluxo eficiente de contrarreferência, com informações clínicas detalhadas e plano de cuidado;
- Implementação de ferramentas de comunicação, como prontuário eletrônico integrado, para compartilhamento seguro das informações.
- Reuniões Técnicas e Rodas de Conversa Interinstitucionais
- Realização periódica de encontros entre equipes da APS e do hospital para discutir casos, alinhar condutas e rever fluxos;
- Promoção de rodas de conversa e espaços de troca de experiências, fortalecendo o aprendizado coletivo;
- Apoio da equipe hospitalar na discussão de casos de maior complexidade, orientando e qualificando a atenção básica.
- Educação Permanente e Capacitação Profissional
- Oferta contínua de capacitações para os profissionais da APS, com suporte técnico do hospital;
- Treinamentos focados em temas prioritários como manejo de doenças crônicas, cuidados pós-operatórios, entre outros;
- Apoio técnico e consultorias especializadas, fortalecendo a autonomia e resolutividade da atenção básica.
- Ferramentas de Monitoramento e Avaliação
- Criação de indicadores para mensurar a efetividade do matriciamento e a satisfação dos usuários;
- Implantação de mecanismos de feedback entre os serviços, promovendo ajustes contínuos nas práticas;
- Monitoramento de resultados, como redução de complicações, tempo de espera e uso adequado dos recursos hospitalares.
- Comunicação com o Paciente e Acompanhamento Pós-Alta

- Produção de materiais informativos para orientar os pacientes sobre os papéis da APS e do hospital em sua jornada de cuidado;
- Implementação de estratégias de acompanhamento pós-alta hospitalar, assegurando a continuidade do tratamento na APS;
- Apoio ao paciente em seu retorno à comunidade, com foco na prevenção de agravos e na adesão ao cuidado.
- Planejamento Integrado entre APS e Hospital
- Alinhamento dos planejamentos anuais das duas esferas de atenção, com metas e estratégias conjuntas;
- Desenvolvimento de planos terapêuticos integrados, especialmente para pacientes com condições crônicas ou de alta recorrência hospitalar;
- Envolvimento da APS em campanhas, mutirões e outras ações de saúde promovidas pelo hospital, fortalecendo a atuação em rede.

Ações Realizadas em novembro de 2025:

Durante o mês de novembro, não foram realizadas atividades presenciais de matriciamento nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), em virtude da pausa temporária nas reuniões de equipe da Atenção Primária. No entanto, a Gerência de Enfermagem do Hospital Municipal de Petrolina manteve o acompanhamento contínuo das equipes por meio de canais de comunicação remota, especialmente via grupos institucionais de WhatsApp, garantindo o suporte técnico e o alinhamento dos fluxos assistenciais e de agendamento.

No período analisado, foram realizados ajustes operacionais e esclarecimentos técnicos relacionados aos fluxos de regulação de pacientes, protocolos de retorno e contrarreferência, bem como orientações quanto aos critérios de agendamento prioritário e à organização dos atendimentos multiprofissionais, visando à padronização dos processos assistenciais e à otimização do acesso aos serviços.

Paralelamente, ocorreram encontros estratégicos com representantes da Secretaria Municipal de Saúde (SESAU), com foco no fortalecimento do Programa Aqui Tem Especialistas junto ao Ministério da Saúde. Essas reuniões contemplaram a revisão

da organização interna da unidade, o aprimoramento da articulação entre os diferentes níveis de atenção e a garantia de conformidade com as diretrizes ministeriais vigentes.

Adicionalmente, foram desenvolvidas ações de planejamento e alinhamento institucional para a realização de mutirões de saúde promovidos pela SESAU no Hospital Municipal de Petrolina, com o objetivo de ampliar a oferta assistencial, reduzir demandas reprimidas e assegurar a execução das ações de forma integrada, resolutiva e segura.

Para os próximos meses, está em fase de planejamento uma nova proposta de matriciamento, que visa ampliar o alcance e a participação das UBS, incorporando encontros virtuais e momentos híbridos de troca de conhecimento. Essa estratégia permitirá maior integração entre as equipes, otimizando a comunicação e promovendo a educação permanente em serviço, em consonância com os princípios da rede de atenção à saúde e com as metas institucionais de qualificação do cuidado.

ANEXO 3

Resultados da Pesquisa de Satisfação

Hospital Municipal de Petrolina

NOVEMBRO – 2025

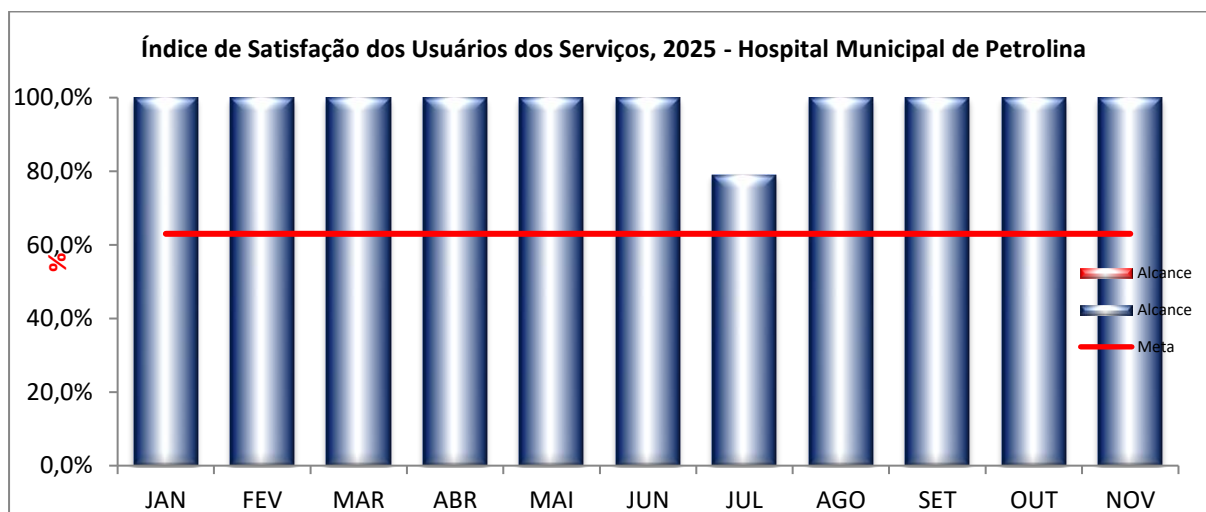
Apresentação dos resultados obtidos por meio da pesquisa de satisfação do usuário, no Hospital Municipal de Petrolina, referente ao mês de novembro de 2025.

Para monitorar o total de pesquisas realizadas mensalmente, utilizamos a plataforma Google Forms (<https://forms.gle/USi7mZBoKcWAqbKa7>) e contamos com o suporte de um profissional dedicado à tabulação dos dados e ao incentivo da participação dos usuários dentro da unidade. Esse processo contribui para uma análise mais precisa da experiência do usuário e para identificar oportunidades de melhoria nos serviços prestados.

Em novembro de 2025, **registramos 805 pesquisas de satisfação** aplicadas aos usuários dos serviços da Hospital Municipal de Petrolina, o que reflete um esforço contínuo em manter um alto nível de engajamento e coleta de feedback para a melhoria contínua da qualidade do atendimento.

Indicador 01 – Índice de Satisfação do Usuário;

Gráfico 08 – Índice de Satisfação dos Usuários do Serviço, novembro/2025.



No mês de novembro, o Hospital Municipal de Petrolina realizou 11.332 atendimentos, entre consultas, sessões e procedimentos, abrangendo um público de 6.923 pessoas. Nesse período, 805 usuários participaram da pesquisa de satisfação, resultando em um índice de 11,6% de adesão em relação ao total de atendimentos, percentual superior à meta estabelecida de 10%.

O Hospital Municipal de Petrolina realizou uma pesquisa de satisfação com seus usuários, cujo resultado demonstrou um elevado índice de aprovação. Do total de participantes, **88% avaliaram o atendimento como "Ótimo"** (705 respostas) e **9% como "Bom"** (73 respostas), totalizando **97% de avaliações positivas**. Já as avaliações "Regular", "Ruim" e "NR" (Não Respondeu) representaram, respectivamente, 1% (6 respostas), 0% (1 respostas) e 3% (21 respostas).

Com base nesses dados, o **Net Promoter Score (NPS)** — calculado pela diferença entre o percentual de promotores (ótimo e bom) e detratores (regular e ruim) — alcançou **96%**, superando a meta mínima estabelecida de 90%.

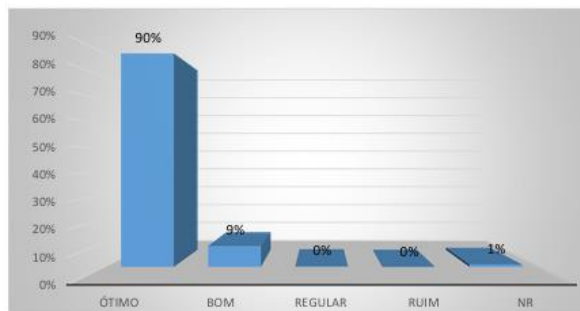
Os pontos de melhoria identificados são diariamente analisados e incorporados ao planejamento estratégico, com o objetivo de aprimorar constantemente os serviços prestados e fortalecer a experiência dos usuários no Hospital Municipal.

GRÁFICOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO - HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

1. Como você avalia a limpeza?

Analisando o gráfico referente à limpeza, percebe-se uma alta incidência de avaliações classificadas como 'Ótimo' e 'Bom'. Ciente da importância de um ambiente limpo e organizado, a gestão reforça diariamente as práticas de cuidado e manutenção, assegurando um espaço sempre agradável e acolhedor para todos.

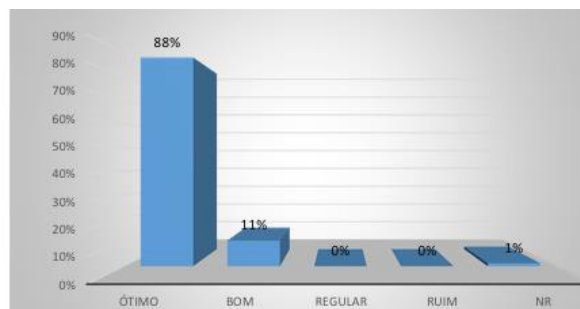
Gráfico 1 - Item 01 - Como você avalia a limpeza?



2. Como você avalia o atendimento da recepção?

Com base na análise dos números apresentados no gráfico sobre o atendimento na recepção, nota-se um elevado percentual de avaliações classificadas como 'Ótimo' e 'Bom' (99%). Apesar desses resultados positivos, a Gestão S3 reafirma seu compromisso diário em capacitar e humanizar continuamente a equipe de recepcionistas. Essa dedicação tem como objetivo aprimorar ainda mais a qualidade do atendimento, priorizando agilidade, empatia e acolhimento para proporcionar uma experiência excepcional aos usuários.

Gráfico 2 - Item 02 – Como você avalia o Atendimento da recepção?

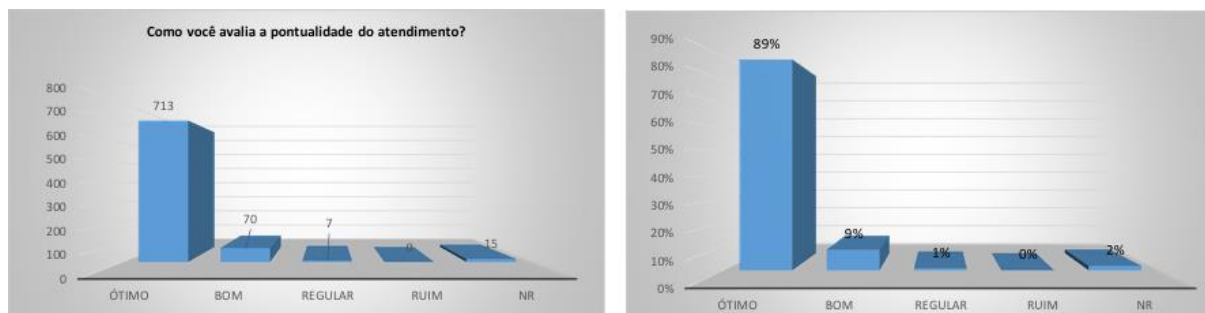


3. Como você avalia a pontualidade do atendimento?

Em relação à avaliação da pontualidade dos profissionais médicos, embora um percentual significativo seja positivo (98%), identificamos que alguns usuários classificaram este aspecto como regular (1%) e demais não soube responder. A diretoria valoriza o diálogo com os médicos, buscando compreender as razões para eventuais atrasos. Além disso, reforça seu compromisso com o cumprimento rigoroso dos horários estipulados na agenda, com o objetivo de minimizar atrasos no

atendimento e reduzir o tempo de espera dos pacientes.

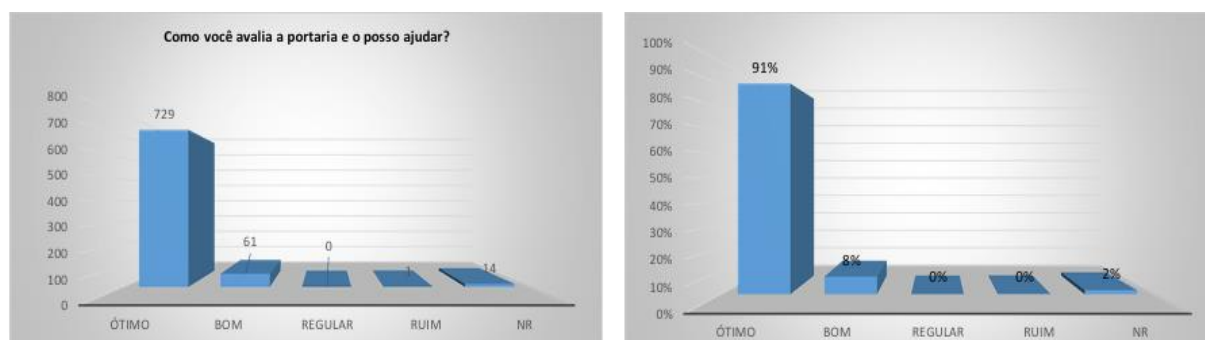
Gráfico 3 - Item 03 – Como você avalia a Pontualidade do atendimento?



4. Como você avalia o atendimento da portaria e do posso ajudar?

Nas avaliações referentes ao atendimento dos porteiros e ao serviço 'Posso Ajudar'. Apesar de pontos positivos (99%), intensificamos nossos esforços em capacitações focadas em acolhimento, humanização e treinamentos específicos. Nosso objetivo é aprimorar as abordagens desses profissionais, garantindo interações mais empáticas e eficientes com os usuários do serviço.

Gráfico 4 - Item 04 – Como você avalia o atendimento da portaria e do posso ajudar?

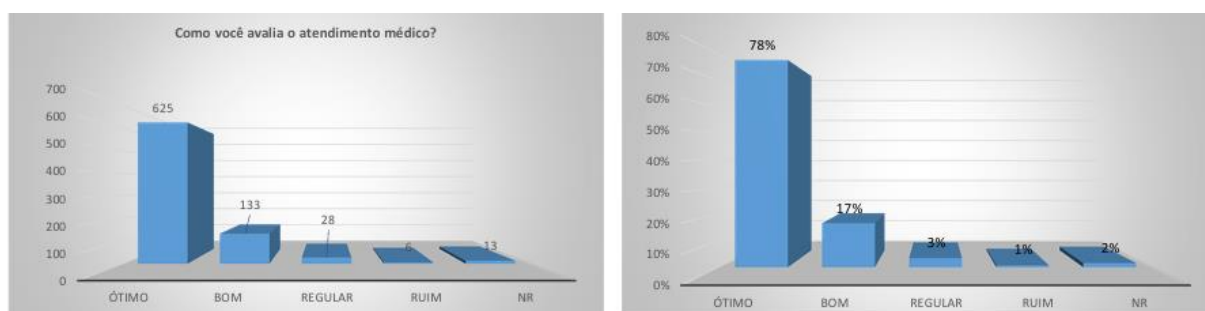


5. Como você avalia o atendimento médico?

Constatamos um excelente índice de avaliações positivas (95%) quanto ao atendimento médico, o que reforça a excelência e a humanização que nossa equipe oferece. Reforçamos a importância do diálogo frequente com a equipe

médica para buscar soluções conjuntas. Reafirmamos que, nossos atendimentos têm se destacado não apenas pela eficiência técnica, mas pela atenção cuidadosa e acolhedora aos pacientes. Estamos empenhados em reorganizar os fluxos de atendimento com foco na redução significativa do tempo de espera, garantindo uma experiência ainda mais ágil, respeitosa e satisfatória para todos.

Gráfico 5 - Item 05 – Como você avalia o atendimento médico?

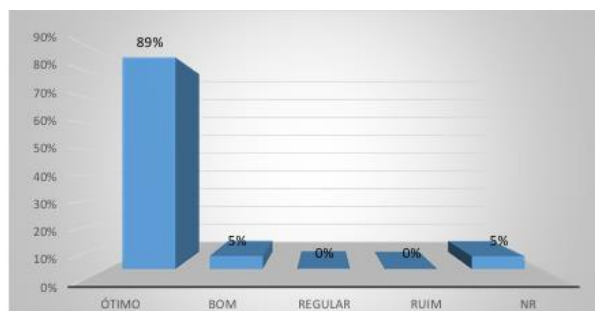


6. Como você avalia as consultas, exames e procedimentos?

O HMP tem trabalhado incansavelmente para oferecer serviços de qualidade, respeitando sua capacidade instalada e cumprindo as metas estabelecidas em edital. A oferta de exames, consultas e atendimentos tem apresentado resultados excepcionais

Entretanto, com foco contínuo em potencializar a oferta e melhorar o atendimento, a gestão analisa cuidadosamente as pesquisas realizadas, buscando identificar oportunidades para elevar ainda mais a qualidade dos serviços prestados aos munícipes de Petrolina.

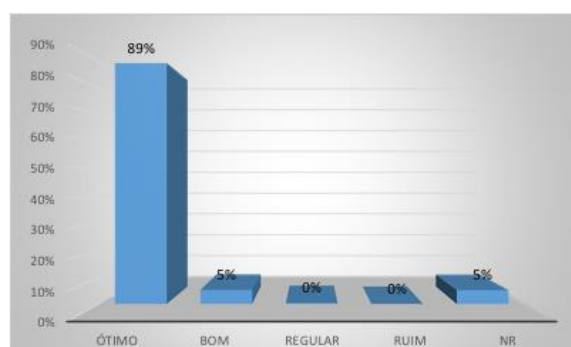
Gráfico 6 - Item 06 – Como você avalia as consultas, exames e procedimentos?



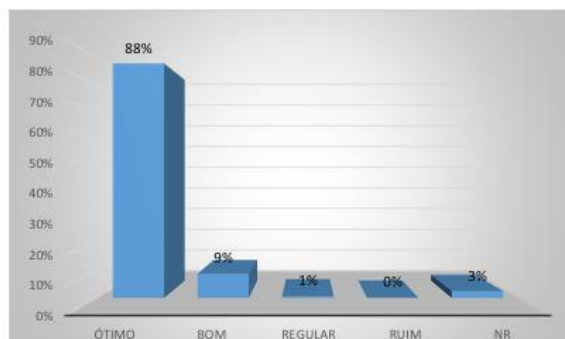
7. Como você avalia os atendimentos com da equipe multidisciplinar (Assistente social, Psicologia, Enfermagem, Fisioterapia e Bucomaxilofacial)?

Os dados apontam que **95% dos usuários avaliaram o atendimento da equipe multidisciplinar como “Ótimo” ou “Bom”**, demonstrando elevado nível de satisfação e evidenciando o **comprometimento, acolhimento e qualidade técnica** dos profissionais envolvidos. Observa-se que **1% dos usuários (7 pacientes)** classificaram o atendimento como “Regular”, sinalizando a necessidade de **reforçar ações de escuta qualificada e aprimorar fluxos assistenciais** para garantir maior integralidade no cuidado. Já os **4% (34 pacientes)** correspondem a usuários que **ainda não tiveram contato com os serviços da equipe multidisciplinar ou optaram por não responder à avaliação**, o que deve ser considerado no planejamento das próximas coletas e na ampliação da oferta desses atendimentos.

Gráfico 7 - Item 7 – Como você avalia o atendimento da equipe multidisciplinar?



8. Gráfico de Análise geral da Pesquisa de Satisfação - novembro/2025



Os resultados demonstram um elevado nível de satisfação dos usuários com os serviços prestados pelo Hospital Municipal de Petrolina. Ao todo, 97% dos participantes avaliaram o atendimento como “Ótimo” ou “Bom”, evidenciando o comprometimento das equipes com a qualidade assistencial, a humanização e a resolutividade do cuidado.

As avaliações classificadas como “Regular” (1%) e “Ruim” (0%) representam uma minoria estatisticamente pouco significativa, mas que ainda assim merece análise e intervenções pontuais, visando o aprimoramento contínuo dos processos assistenciais e administrativos.

O índice de “NR” (Não Respondeu), correspondente a 3%, demonstra alta taxa de engajamento dos usuários, reforçando a confiabilidade da amostra e o interesse da população em contribuir com a melhoria dos serviços.

De forma geral, os resultados da Pesquisa de Satisfação Geral de novembro de 2025 refletem a confiança da comunidade nos serviços ofertados, e indicam que os investimentos em infraestrutura, capacitação profissional e integração das linhas de cuidado têm produzido impactos positivos e perceptíveis na experiência do usuário.

ANEXO 4

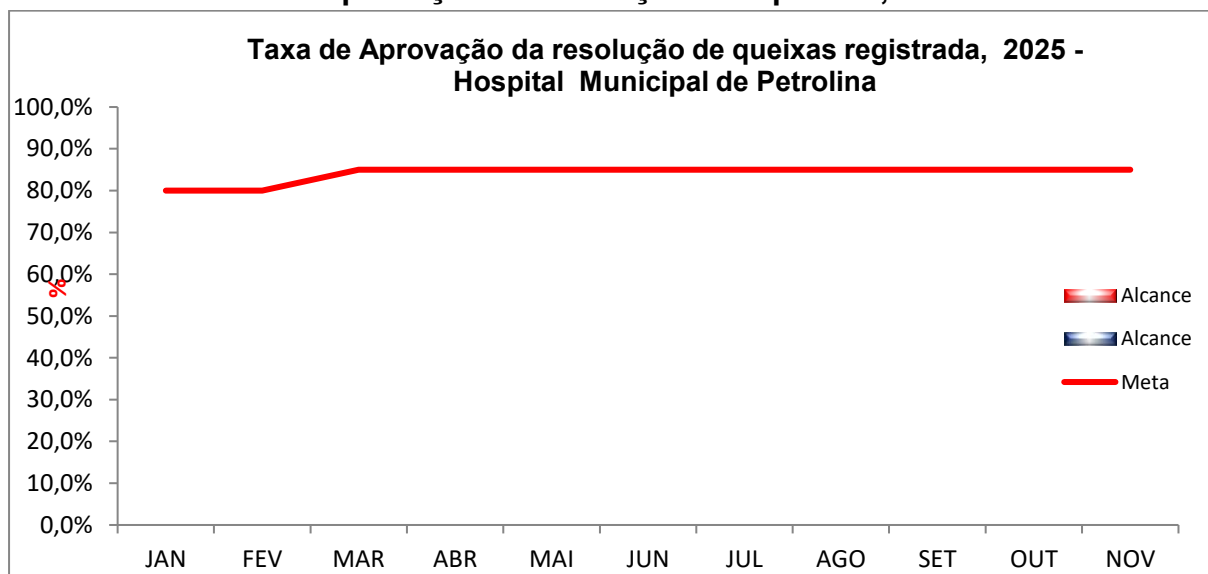
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE APROVAÇÃO DAS QUEIXAS RECEBIDAS

Hospital Municipal de Petrolina

NOVEMBRO/2025

Indicador 02 – Taxa de Aprovação da resolução das queixas;

Gráfico 09 - Taxa de Aprovação da resolução das queixas, novembro/2025.



No mês de novembro, a equipe do Hospital Municipal não recebeu queixas. O cálculo para obtenção do percentual foi realizado utilizando a fórmula: (número de queixas com resoluções aprovadas no mês / número de queixas tratadas) x 100, garantindo que a meta mínima de 80% de queixas sanadas fosse superada.

ANEXO 5

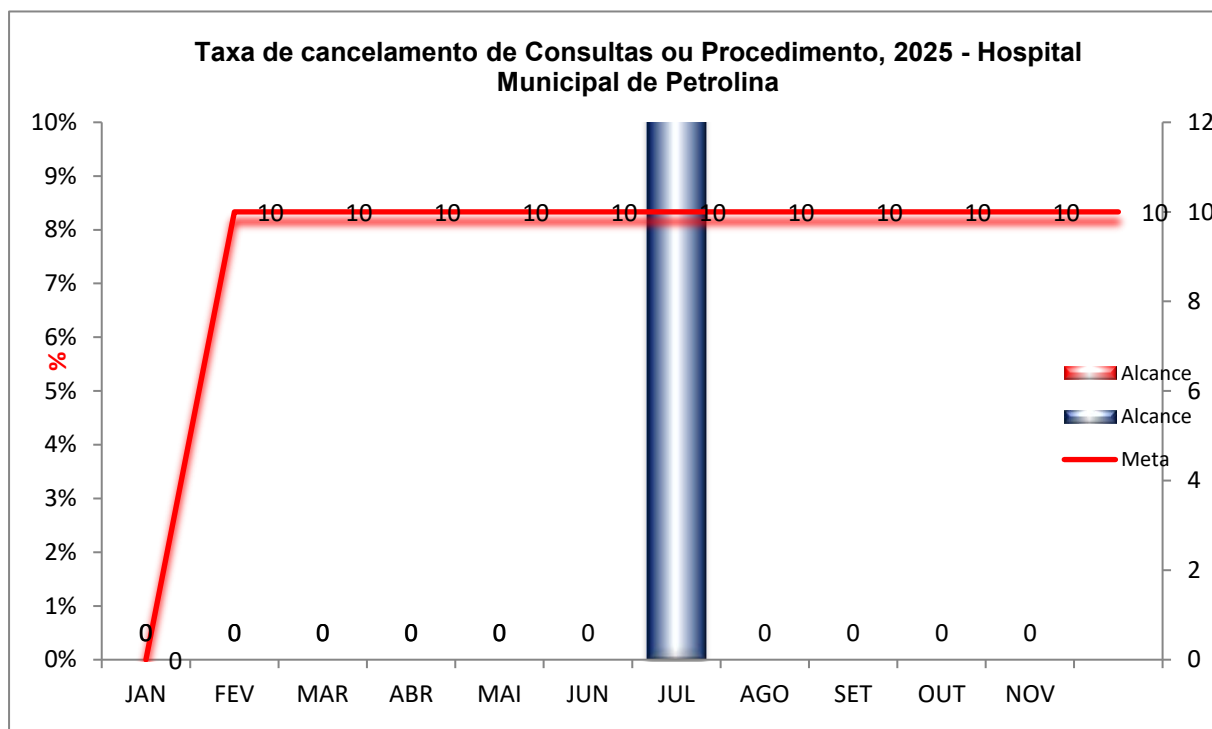
TAXA DE CANCELAMENTO DE CONSULTAS E PROCEDIMENTOS

Hospital Municipal de Petrolina

NOVEMBRO/2025

Indicador 06 – Taxa de Cancelamento de consultas;

Gráfico 10 - Taxa de Cancelamento de consultas, novembro/2025.



No mês de novembro, o Hospital Municipal de Petrolina registrou um total de 11.332 atendimentos, incluindo consultas ambulatoriais, sessões multiprofissionais e procedimentos diversos. Durante esse período, não houve cancelamentos por motivos alheios aos pacientes, resultando em uma taxa de cancelamento de 0%, demonstrando a eficiência operacional da unidade e a capacidade de manter o atendimento contínuo, seguro e de qualidade para a população.

ANEXO 6

APRESENTAÇÃO DAS AGENDAS DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR

Hospital Municipal de Petrolina

AGENDAS - NOVEMBRO/2025

S3

SUS

PETROLINA

HMP

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE



SUS
GESTÃO EM SAÚDE



**PREFEITURA DE
PETROLINA**



HMP
HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA - NOVEMBRO 2025 - VAGAS CENTRAL DE MARCAÇÃO SESAU

[illegible]

LEGENDA
 FERIADO
 PACIENTES DO CARDIOLOGISTA

LEGENDA
 FERIADO

LEGENDA
 FERIADO

[illegible]

AGENDA NUTRIÇÃO - NOVEMBRO 2025 - VAGAS TOTAIS

[illegible]

AGENDA PSICOLOGA - NOVEMBRO 2025 - VAGAS TOTAIS

[illegible]

MAMOGRAFIA

LEGENDA

FERIADO

ANEXO 7

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS TREINAMENTOS
REALIZADOS PELA GESTÃO DE PESSOAS (DESENVOLVIMENTO DE
PESSOAS/EDUCAÇÃO PERMANENTE)

Hospital Municipal de Petrolina

NOVEMBRO/2025

O Núcleo de Educação Permanente do Hospital Municipal de Petrolina tem um papel crucial na qualificação contínua dos seus colaboradores. As iniciativas de educação permanente são planejadas com base nas necessidades apontadas pelos indicadores de qualidade e desempenho assistencial, além das discussões em reuniões das comissões e auditorias diárias nos setores.

As capacitações, abordam temas essenciais para o atendimento, sempre promovendo um ambiente de aprendizado dinâmico, onde teoria e prática se complementam. A implantação e o gerenciamento dos protocolos assistenciais, em conjunto com as práticas de segurança do paciente, visam padronizar os cuidados e minimizar os riscos. Essas ações envolvem toda a equipe multidisciplinar, incluindo médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, farmacêutica e outros profissionais diretamente ligados ao cuidado dos pacientes. Também se estendem aos colaboradores de áreas de suporte, como recepção, motorista e equipe de higienização, promovendo a integração de todos os setores da unidade.

Portanto, a unidade reafirma o compromisso do atendimento humanizado com excelência e qualidade, conforme estabelecido no Contrato de Gestão nº 001/2024, onde visa promover os processos de qualificação profissional e reflexão das equipes, correlacionando os principais assuntos a serem abordados.

Nesse sentido, segue abaixo os treinamentos e capacitações promovidas no mês de novembro/2025 e validadas coletivamente pelos profissionais da unidade, melhorando a qualidade da assistência prestada.



LISTA DE PRESENÇA

Setor responsável: Gerência	Responsável pela emissão: Maria Eduarda Batista	Data: 06/11/2025	Página: 1
Nome do Evento: INTEGRA S3			
Facilitador: Dr. Renivaldo Dias		Empresa/Consultoria: S3	
Conteúdo: Risco de Queda			
Data: 06/11/2025	Horário: 15:30	Carga Horária Total: 1:00h	
Local: Hospital Municipal de Petrolina		Tipo: Palestra	
NOME	SETRO/CARGO	ASSINATURA/VISTO	
1. Antônio Josimar R.	PETROLINA		
2. Cande. Petronio S.S.	motorista		
3. Lila Rocha Amaluso	Ass. Helma		
4. Sílvia Fernanda dos Santos	Sec. de Enfermagem		
5. Briziane Lima	coordenadora		
6. Jhonny Ymely C. de M.	para ajudar		
7. Luciana G.	funcionária		
8. Luciano G. Almeida			
9. Rayanne Rodrigues	Para ajudar		
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Total de participantes: 9
Visto do responsável:



LISTA DE PRESENÇA

Sector responsável: Gerência	Responsável pela emissão: Maria Eduarda Batista	Data: 06/11/2025	Página: 1
Nome do Evento: PADRONIZA HMP			
Facilitador: En ^h Mayara Castro		Empresa/Consultoria: S3	
Conteúdo: Notificação de Efeito Adverso – Modelo de Padronização Institucional			
Data: 07/11/2025		Horário: 10:30	Carga Horária Total: 1:00h
Local: Hospital Municipal de Petrolina		Tipo: Palestra	
NOME	SETRO/CARGO	ASSINATURA/VISTO	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Total de participantes: _____

Visto do responsável: _____

Mayara Castro
Enfermeira Oncologia
COREN-PE 374.750

www.s3saude.org.br



(71) 4105-1385



contato@s3saude.com.br



LISTA DE PRESENÇA

Setor responsável:	Responsável pela emissão:	Data:	Página:
Gerência	Maria Eduarda Batista	06/11/2025	1
Nome do Evento: PADRONIZA HMP			
Facilitador: Enª Mayara Castro		Empresa/Consultoria: S3	
Conteúdo: Notificação de Efeito Adverso – Modelo de Padronização Institucional			
Data: 07/11/2025	Horário: 15:00	Carga Horária Total: 1:00h	
Local: Hospital Municipal de Petrolina		Tipo: Palestra	
NOME		SETRO/CARGO	ASSINATURA/VISTO
1	Christiane Lima	coordenadora	Christiane
2	Rocimara Sa	Manoela	Rocimara
3	Olivia da Silva Santos	AS G / recepcao	Olivia
4	Daniela Rayane	Rec Enf.	Daniela
5	Marcia S. Lima	AS G Centro Cirurgico	Marcia
6	WILLINGTON F. DE VASCONCELOS	NOTIFICADISTA	Willington
7	Marcelo da Brito	Enfermeiro	Marcelo
8	Paulo Roberto Gomes	Rec enf	Paulo
9	Marta V.S. Melo	Rec. Contas	Marta
10	Yan Andrey L. da Silva	Aux. Adm	Yan
11	Carla Rita Reis	rec. adm	Carla
12	Bruna Tamillier	Recepção	Bruna
13	Rayanne Rodrigues	Rec. adm	Rayanne
14	Amadeu Gomes L. da Silva	Rec. adm	Amadeu
15	Leandro Soares de Jesus	enfermeiro	Leandro
16	Yvellellye W. Damasceno	Rec. Enf.	Yvellellye
17	Vitor Hugo Cruz de Jesus	Dis. ADM / RA	Vitor Hugo
18			
19			
20			
21			
22			

Total de participantes: 17

Visto do responsável: _____

Mayara Castro
Enfermeira Oncologista
CORREIO 374.750

www.s3saude.org.br

(71) 4105-1335

contato@s3saude.com.br





LISTA DE PRESENÇA

Sector responsável: Gerência	Responsável pela emissão: Maria Eduarda Batista	Data: 11/11/2025	Página: 1
Nome do Evento: INTEGRA HMP			
Facilitador: Enl ^{re} Mayara Castro		Empresa/Consultoria: S3	
Conteúdo: Notificação de Efeito Adverso – Dinâmica Caça ao Tesouro			
Data: 11/11/2025	Horário: 09:00 e 10:00	Carga Horária Total: 1:00h	
Local: Hospital Municipal de Petrolina		Tipo: Dinâmica	
NOME	SETRO/CARGO	ASSINATURA/VISTO	
1	Jessica Soares de Souza	tec. enfermagem	
2	Uladys de S. Silva	enfermeira	
3	Antonio Josimar	farmácia	
4	Manoel Lora	manuseio	
5	Luiza Santos Gaij		
6	Uladys A. de S. Silva	PORTALIA	
7	Kamanda Souza Siqueira	farmácia	
8	Maristela de Brito	farmácia	
9	Grandes Nidone Santos	tec. enf.	
10	Keylla M. P. Damasceno	tec. enf.	
11	Edinildo Gomes / S. J. J.	Tec. F. F.	
12	Lara Maria dos Santos	Tec. de enfermagem	
13	Edimar V. Almeida	Aux. Administrativo	
14	Keilaury Oliveira	capacina	
15	Marina F. F. F. F.	farmácia	
16	Danubei Caroline R. F. F.	farmácia	
17	Audrey M. Capistrano	farmácia	
18	Elaine Maria dos Santos	farmácia	
19	Amara T. T. T.	farmácia	
20	Roberto P. T. T.	farmácia	
21			
22			

Total de participantes: _____

Visto do responsável: _____

Mayara Castro
Enfermeira Oncologista
CORELPE-374.750



LISTA DE PRESENÇA

Sector responsável: Gerência	Responsável pela emissão: Maria Eduarda Batista	Data: 27/11/2025	Página: 1
Nome do Evento: INTEGRA HMP			
Facilitador: Enfª Mayara		Empresa/Consultoria: S3	
Conteúdo: Novembro Azul			
Data: 27/11/2025	Horário: 15:40	Carga Horária Total: 1:00h	
Local: Hospital Municipal de Petrolina		Tipo: Integração e capacitação	
NOME	SETRO/CARGO	ASSINATURA/VISTO	
1. <i>Carla P. P. P.</i>	<i>mat. - n. 1514</i>	<i>[Assinatura]</i>	
2. <i>Edna Gomes S. J.</i>	<i>TI</i>	<i>[Assinatura]</i>	
3. <i>Quiana da S. Santos</i>	<i>1156 / n. 1514</i>	<i>[Assinatura]</i>	
4. <i>Luciano S. Santos</i>	<i>1156 / n. 1514</i>	<i>[Assinatura]</i>	
5. <i>Carla A. N. N. N.</i>	<i>supervisão</i>	<i>[Assinatura]</i>	
6. <i>Jonatas N. N. N.</i>	<i>tec enfermagem</i>	<i>[Assinatura]</i>	
7. <i>Samara F. da S. Lopes</i>	<i>tec de enfermagem</i>	<i>[Assinatura]</i>	
8. <i>Vinicius A. L. S. S.</i>	<i>at. - 1156</i>	<i>[Assinatura]</i>	
9. <i>Keilaizy Oliveira</i>	<i>at. - 1156</i>	<i>[Assinatura]</i>	
10. <i>Sula Rocha Santos</i>	<i>at. - 1156</i>	<i>[Assinatura]</i>	
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Total de participantes: _____

Visto do responsável: _____

ANEXO 8

NOTA EXPLICATIVA

Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio - CIPA

A **ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA - S3 Gestão em Saúde**, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 14.284.483/0001-08, sediada à Rua Antônio Della Cella, s/n, Centro, CEP 45.310-000, Ubaíra/BA, na condição de gestora do Hospital Municipal de Petrolina, por meio do Contrato de Gestão nº 001/2024, que tem por objeto o gerenciamento, a operacionalização e a execução de ações e serviços de saúde a serem prestados pela **CONTRATADA** no **HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA**, localizado na Av. José de Sá Maniçoba, s/n - Centro, Petrolina - PE, CEP 56304-917, vem por meio deste, informar:

Considerando que a unidade iniciou suas atividades em 01/10/2024, a constituição da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio, encontra-se em processo de elaboração conforme rege a Legislação, para iniciar os trâmites de implantação. Enquanto a CIPA não é oficializada, a instituição vem realizando treinamentos e ações de prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.

Petrolina, 18 de dezembro de 2025.

Atenciosamente,

Vladson Cruz de Sousa

Diretor Administrativo e Financeiro

Controle de Infecção Hospitalar CCIH ATA DE REUNIÃO					
Tipo de Reunião	Modalidade	Responsável	Data	Hora Início	Hora Término
Mensal – Novembro	Presencial	Renata Queiroz	24/11/2025	10:00	11:00
PAUTA					
- Protocolo de acidente com material biológico (Aguardando chegada de TR). - Notificação no mês (outubro) de ISC; - Visita e adequações; - Vacinação-aguarda liberação do laboratório para HBsAg; - Construção dos POP's; - Implementação de prescrições médicas via sistema MedMais - Gerência operacional -Implementação do fluxo de Gestão dos Equipamentos de Proteção Individual para a equipe de ASG's; treinamento específico sobre a diluição de produtos para a equipe, construção e formalização dos POP's sobre os temas (Uso correto e seguro dos EPIs; Descarte adequado dos resíduos hospitalares; e o fluxo de diluição de produtos de limpeza. - Pendências do Bloco Cirúrgico; - Gerência Ambulatorial - Planejamento das atividades do CCIH-2026					
ATA DA REUNIÃO/DELIBERAÇÕES					
A pauta da reunião seguiu os seguintes pontos: Protocolo de acidente com material biológico; (Aguardando chegada de TR). Notificação e acompanhamento de infecção de sítio cirúrgico; Sem notificações registradas em novembro/25. Visita e adequações; A CCIH continuará realizando visitas técnicas aos setores, visando verificar as condições de estrutura, processos e rotinas, e será necessário emissão de relatório com recomendações e medidas corretivas necessárias. Vacinação-acompanhamento; Aguarda liberação do laboratório terceirizado para coleta dos profissionais (HBsAg), para posteriormente realizar a atualizações das carteiras. Construção dos POP's Realizado pelos setores que compõe a comissão. Disponibilizado padrão no grupo de Whatsapp. Implementação de prescrições médicas via sistema MedMais; Aguarda a implementação da prescrição via sistema, em articulação com a equipe de TI e o setor farmácia. Após a implementação, caberá à equipe de TI, em conjunto com o setor de Farmácia, realizar a análise do funcionamento do sistema, bem como organizar a capacitação destinada às equipes médica e de enfermagem para correta utilização da ferramenta. Adicionalmente, o setor de Farmácia será responsável por elaborar e disponibilizar os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) correspondentes ao novo fluxo de prescrição via sistema. Gerência Operacional Foi realizado um comunicado à Gerência Operacional do (HMP), representada pelo Sr. Célio, acerca da necessidade urgente de implementação do fluxo de Gestão dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para a equipe de higienização. Este fluxo deverá contemplar as etapas de solicitação, dispensação e registro dos EPIs, de modo a garantir a conformidade e a segurança da equipe.					

Adicionalmente, aguarda-se a realização de treinamento específico sobre a diluição de produtos para a equipe de (ASGs), visando à correta aplicação dos produtos de limpeza e à preservação da saúde dos colaboradores.

Por fim, foi solicitado que a Gerência Operacional se responsabilize pela elaboração e formalização dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), contemplando as seguintes áreas:

Uso correto e seguro dos EPIs para os ASG's; descarte adequado de resíduos hospitalares e o fluxo e de diluição de produtos de limpeza.

8. Pendências do Bloco Cirúrgico;

Solicitar a enfermeira do BC (Nathalia), um relatório com todas pendências do setor.

9. Gerência Ambulatorial;

A revisão dos POP's já finalizados, bem como o agendamento da capacitação correspondente, assegurando a atualização das rotinas e o alinhamento da equipe.

10. Planejamento das atividades do CCIH-2026

A presidente da comissão (Sra Renata), deverá encaminhar o modelo de planejamento referente ao ano de 2026 para apreciação e continuidade das ações programadas.

11.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h. Eu, Renata Evelyn Batista Queiroz, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR :

Campanha Zero Adornos;
Profissional de referência para ASG;
Ausência de Técnico de Segurança do Trabalho;
Troca de presidência da CCIH;
Aguardando chegada de TR;
Construção de POP'S;
Vacinação;
NOTIVISA.

PARTICIPANTES DA REUNIÃO

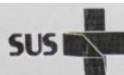
NOME	CARGO/FUNÇÃO	STATUS
1. Renata Evelyn Batista Queiroz	farmacêutica	Presente
2. Renata A. Silva Vasconcelos	supervisor	Presente
3. Alice Marcelle A. da Silva	ASG	Presente
4. Maria Eduarda dos Santos Batista	Eng. geral	Presente
5. Wellington F. de Vasconcelos	Notarionista	Presente
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

REGISTRO DA REUNIÃO

Assinatura acima dos participantes da reunião.

Renata Evelyn Batista Queiroz

Renata Evelyn Batista Queiroz
Presidente da CCIH



DECLARAÇÃO

A Gerência de Enfermagem do Hospital Municipal de Petrolina declara, para os devidos fins, que no momento não possui Comissão de Enfermagem formalmente instituída e credenciada junto ao Conselho Regional de Enfermagem (COREN).

Ressaltamos que, embora ainda não tenhamos estrutura mínima de profissionais de enfermagem exigida para a obrigatoriedade da comissão, realizamos reuniões periódicas de equipe com o objetivo de discutir melhorias na assistência, revisar processos de trabalho e promover a segurança do cuidado.

Informamos ainda que, tão logo haja ampliação do quadro de profissionais de enfermagem e seja identificada a necessidade conforme a legislação vigente, serão iniciados os trâmites para instituição e credenciamento formal da Comissão de Enfermagem junto ao COREN, seguindo as normas e diretrizes da autarquia.

Sem mais para o momento.

Petrolina, 19 de novembro de 2025.



Maria Eduarda Batista
Enfermeira Gerencial
Matr. 5094786
Hospital Municipal de Petrolina
17284.453/0008-65

Maria Eduarda dos Santos Batista
Gerente de Enfermagem
Hospital Municipal de Petrolina

Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente					
ATA DE REUNIÃO					
Tipo de Reunião	Modalidade	Responsável	Data	Hora Início	Hora Término
Mensal	Presencial	Mayara Moura	25/11/2025	10:00	11:00

PAUTA
- Acesso ao Qualiex - Conscientização sobre importância da adesão às notificações de eventos adversos - Fluxo da ouvidoria externa (pacientes) - Auditoria Interna - Plano de Ações 2026

ATA DA REUNIÃO/DELIBERAÇÕES
A pauta da reunião seguiu os seguintes pontos: 1. Acesso ao Qualiex Após recebimento do link de acesso e senha definitiva, foi passado para os membros dessa comissão os dados de acesso via app e via link do Qualiex. Foi discutida a necessidade de acionar o setor de TI para fixar link de acesso ao sistema em todos os computadores da unidade, afim de facilitar e incentivar as notificações de eventos adversos na unidade. Foi criado um template com QR code de acesso ao portal Qualiex, que será impresso e afixado em todos os setores passíveis de notificação do hospital, sob a responsabilidade de Mayara. Foi deliberado 2. Conscientização sobre importância da adesão às notificações Foi reforçada, mais uma vez para os membros da comissão, a importância da adesão de todos os colaboradores à campanha institucional de notificação. Solicitei que cada membro, dentro de seu setor e com seus liderados, diariamente aborde e estimule as notificações de eventos, que porventura aconteçam. 3. Fluxo de recebimento de queixas de paciente pela Ouvidoria A presidente deste núcleo recebeu algumas demandas de pacientes que relataram ter procurado o setor de ouvidoria para apresentar queixa sobre atendimento médico (especificamente, da ginecologia). As pacientes informaram que, ao procurar a ouvidoria em momento posterior ao protocolo da queixa, não obtiveram devolutiva desta acerca do desfecho do caso. Foi discutido com o núcleo a importância de estabelecer fluxo de recebimento, análise, tratamento e devolutiva dos relatos dos pacientes acerca da experiência dentro do hospital, uma vez que a instituição tem a humanização como diferencial assistencial. Foi deliberado que a demanda seria passada para a direção do hospital para discussão e resolução, sob responsabilidade de Maria Eduarda. 4. Checklist de Auditoria interna do NQSP Foi discutida a necessidade de um acompanhamento mais rigoroso das ações do núcleo. Pensando nisso, foi dada a sugestão da criação de um checklist de monitoramento a ser aplicado a cada reunião mensal, com a finalidade de melhor controle e acompanhamento das demandas desta comissão, sob responsabilidade de Mayara. 5. Plano de Ações do NQSP para o ano de 2026 A presidente deste núcleo informou o prazo de envio do plano de ações a ser avaliado e validado pela sede. Na ocasião, foi solicitada a colaboração dos membros para contribuir com a elaboração do mesmo, dando sugestões de ações, capacitações, eventos, etc. Prazo para envio: 05/12, sob responsabilidade de Mayara.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada as 11:00h. Eu, Mayara Castro L M Granja, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

Sem pendências

PARTICIPANTES DA REUNIÃO

NOME	CARGO/FUNÇÃO	STATUS
1. Mayara Castro L. Moura Granja	Enfermeira	presente
2. Maria Carmeide L. A. F. F. F.	Farmacêutica	presente
3. Alice Nicolle Moura da Silva	BSG	Presente
4. Brunaides M. dos Santos	tec enf	Presente
5. Maria Eduarda dos S. Batista	tec enf	Presente
6.		

REGISTRO DA REUNIÃO

Assinaturas dos participantes

Template Qualiex



Mayara Castro L. M. Granja
Mayara Castro Lustosa Moura Granja
Presidente do NQSP

NOTA EXPLICATIVA
FATURAMENTO

A **ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA - S3 Gestão em Saúde**, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 14.284.483/0001-08, sediada à Rua Antônio Della Cella, s/n, Centro, CEP 45.310-000, Ubaíra/BA, na condição de gestora do Hospital Municipal de Petrolina, por meio do Contrato de Gestão nº 001/2024, que tem por objeto o gerenciamento, a operacionalização e a execução de ações e serviços de saúde a serem prestados pela **CONTRATADA** no **HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA**, localizado na Av. José de Sá Maniçoba, s/n - Centro, Petrolina - PE, CEP 56304-917, vem por meio deste, informar:

Considerando que a unidade não iniciou o processo legal de implantação da **Comissão de Ética Médica** junto ao CREMEPE, devido principalmente pela quantidade de profissionais insuficientes para a implantação da comissão, porém a Diretoria Médica, por excesso de zelo e extrema cautela iniciou o processo de elaboração do Regimento Interno para avaliar as necessidades da implantação da comissão, em conjunto com os médicos prestadores de serviço. Estaremos seguindo o procedimento de praxe em conformidade com a legislação vigente.

Petrolina, 18 de dezembro de 2025.

Atenciosamente,

Avner Victor Ferreira de Alencar

Diretor Médico



GESTÃO EM SAÚDE



ATA DE REUNIÃO

Área Emitente: Comissão de Revisão de Óbitos	Responsável pela Emissão: AVNER VICTOR FERREIRA	Data da Emissão: 28/11/2025
TIPO DE REUNIÃO: 1ª Reunião ordinária da comissão de Revisão de Óbitos	REDATOR: AVNER VICTOR FERREIRA	DATA: 28/11/2025
		INÍCIO: 16:00
		TÉRMINO: 17:00

PAUTAS

1. Avaliar óbitos ocorridos no mês de novembro HMLUP.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

Não houve.

PARTICIPANTES	
NOME/FUNÇÃO	STATUS (presente/ausente)
Avner Victor Ferreira de Alencar Carvalho	PRESENTE
Maria Eduarda dos Santos Batista	PRESENTE
Leonardo Cordeiro Mendes	PRESENTE
Maria Carmeliana Leite de Andrade Freire	PRESENTE

ATA DA REUNIÃO			
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Não houve óbitos registrados no período avaliado.		

Presidente da Comissão de Óbitos

Avner Victor Ferreira de Alencar Carvalho
Assinatura do Presidente da Comissão de Óbitos
Data: 28/11/2025

Petrolina, 28 de novembro de 2025



GESTÃO EM SAÚDE



PREFEITURA DE
PETROLINA



HOSPITAL MUNICIPAL DE PETROLINA

RELATÓRIO DA REUNIÃO

1. **Revisão dos óbitos registrados:**
Não houve óbitos no período de novembro de 2025 no HMUP.
2. **Decisões e Encaminhamentos**
Não houve.

Petrolina, 30 de novembro de 2025.



Amel Alencar
Diretora Municipal de Saúde
Hospital Municipal de Petrolina
CPF: 14.894.430.009-65

Presidente da Comissão de Óbitos

ATA DE REUNIÃO

Área Emissora: Comissão de Revisão de Prontuários	Responsável pela Emissão: Ayner Victor Ferreira	Data da Emissão: 28/11/2025
---	---	-----------------------------

TIPO DE REUNIÃO: 11ª Reunião ordinária da comissão de Revisão de Prontuários	REDATOR: Bruna Tamillys Bispo Lima	DATA: 28/11/2025	INÍCIO: 16:00	TÉRMINO: 17:00
--	------------------------------------	------------------	---------------	----------------

PAUTAS

1. Analisar prontuários dos pacientes, considerando aspectos técnicos, éticos e legais;
2. Elaborar relatórios sobre a qualidade dos registros;
3. Identificação sobre oportunidade de melhorias.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

Não houve.

PARTICIPANTES		
NOME/FUNÇÃO	STATUS	ASSINATURA
Ayner Victor Ferreira Alencar Carvalho	(presente/ausente) PRESENTE	
Bruna Tamillys Bispo Lima	PRESENTE	
Ana Carolina Freire	PRESENTE	
Leonardo Cordeiro Mendes	PRESENTE	

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Verificar após a seleção de alguns prontuários, problemas relativos a aspectos técnicos, éticos e legais no prontuários avaliados.		
2	Foi elaborado relatório sobre a qualidade dos registros avaliados.		
3	Sugestão para eventuais problemas encontrados.		


Ayner Alencar
Presidente da Comissão de Revisão de Prontuários
Data: 28/11/2025

Petrolina, 28 de novembro de 2025.

Presidente da Comissão de Revisão de Prontuários



1. Revisão dos Prontuários

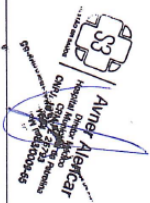
Foram avaliados os seguintes prontuários, selecionados de forma aleatória: n° 74478, 74809, 74830, 74938, 74946, 75099, 75115, 75167, 75185, 75253, 75348, 75343, 75385, 75434, 75480.

- Não foram identificadas lacunas no preenchimento dos prontuários analisados.
- A qualidade do preenchimento prontuários foi considerada boa.

2. Decisões e Encaminhamentos

Não houve.

Petrolina, 28 de novembro de 2025.



Alinef Aleickar
Presidente da Comissão de Revisão de Prontuários

Presidente da Comissão de Revisão de Prontuários

Comissão de Farmácia e Terapia					
ATA DE REUNIÃO					
Tipo de Reunião	Modalidade	Responsável	Data	Hora Início	Hora Término
Ordinária	Presencial	Maria Carmeliana Leite	28/11/2025	10:00	11:00

PAUTA
1- Fluxo de Dispensação Mat/MED em centro cirúrgico; 2- Devolução de insumos ao setor da farmácia; 3- Necessidade da implantação da prescrição eletrônica via sistema MEDMAIS.

ATA DA REUNIÃO/DELIBERAÇÕES
1- Explicação do fluxo de dispensação de Mat/Med em centro cirúrgico; 2- Prescrição médica eletrônica: encaminhado para o setor de TI verificar com equipe do sistema MEDMAIS a inclusão correta dessa operação e treinar os médicos prescritores; 3- Corrigir a visualização dos produtos do estoque para dar condições aos médicos realizarem a prescrições/solicitações eletrônicas via sistema MEDMAIS; 4- Configurar/ criar no sistema realização de composição dos kits de procedimentos para ser descrito em prescrições médicas no centro cirúrgico. 5- Alinhar o centro de custo correto dos estoques no sistema, por onde o médico irá lançar suas prescrições/solicitações.

PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR
Pendências anteriores resolvidas

PARTICIPANTES DA REUNIÃO		
NOME	CARGO/FUNÇÃO	STATUS
1. Maria Carmeliana Leite	Responsável RT	Presente
2. Maria Eduarda dos Santos Batista	Enf. geralista	Presente
3. Avelino Vitor F. de A. Carvalho	Director Médico	P
4. Verônica Gede S. Gomes	Enfermeira	P
5. Anata Evelyn B. Quares	Enfermeira	P
6.		

REGISTRO DA REUNIÃO



S3
Marta Carmelinda Leite
Presidente
MPL 2024/2027 - PE 2025
MPL do Hospital de Petrolina
17.220.433/0009-42



GESTÃO EM SAÚDE