



GESTÃO EM SAÚDE

70 anos
de assistência

RELATÓRIO GERENCIAL

MAIO/2024

CONTRATO Nº001/2022


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

000001

**Unidade de Pronto Atendimento Eduardo
Campos
UPA SOTAVE**



Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde

1. Introdução	04
2. Objetivo.....	05
3. Resumo Mensal.....	06
4. Atividade Assistencial Mensal.....	08
4.1.1 Planilha Resumida de Atendimentos Por Especialidade, Procedimentos Realizados, Classificação De Risco	09
4.1.2 Planilha Resumos de Atendimentos Diários, Classificação diária, Óbitos e Remoções diárias	10
4.1.3 Planilha Resumo De Atendimentos Por Procedimentos Diários	12
4.1.4 Planilha Resumo De Remoções De Pacientes Diário	14
4.1.5 Planilha De Atendimento Por Tipo De Resultado	16
4.1.6 Relatório De Atendimentos Por Cid	17
4.1.7 Relatório De Atendimento Por Hora	19
4.1.8 Relatório De Atendimento Por Faixa Etária	20
4.1.9 Planilha Resumos De Óbitos Diário	21
4.1.10 Relatório De Atenção Ao Usuário	22
4.1.11 Relatório de resolução das queixas (ouvidoria).....	25
5. Qualidade Da Informação	25
6. Relatório De Atendimento De Referência E Contra Referência	30
7. Campo De Ensino E Serviço	34
8. Faturamento	35
9. Informações Complementares.....	43
10. Considerações Finais	45
11. Anexos	46


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

1 INTRODUÇÃO

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, com o contrato de Gestão nº 001/2022, iniciado desde 27 de janeiro de 2022, vem desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) tem perfil de atendimento de urgência e emergência em clínica médica e pediatria, regime de observação 24h, além de atendimentos de urgência e emergência em odontologia, diariamente, das 07 às 19 horas. Conta ainda com serviços de apoio diagnóstico como laboratório, radiologia e ECG.

Assim, este documento é o vigésimo sétimo Relatório Gerencial do contrato de gestão Nº 001/2022 onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de 01 a 31 de maio de 2024, avaliar os fatores, sejam eles de doença ou sociais que influenciaram nesses resultados e na execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período.


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

2 OBJETIVO

O presente Relatório de Prestação de Contas tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período de 01 a 31 de maio de 2024, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão Nº 001/2022, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

3

RESUMO MENSAL

No presente mês, a Unidade de Pronto Atendimento registrou atenção à saúde voltada para atendimento de urgência e emergência, realizou 3.958 atendimentos, sendo 3.070 de Clínica Geral, 612 Pediatria, 267 de odontologia e 9 do serviço Social. 3.965 foram triados pela classificação de risco, sendo 39 classificados como vermelho, 14 como laranja, 692 amarelos, 3.212 verdes, além de 8 classificados como azul e encaminhados para o atendimento social, seguindo o método de Manchester. Percebe-se maior número de atendimentos para verdes, que são os pacientes classificados como pouco urgente, podendo aguardar por até 100 minutos ou ser encaminhado para outros serviços de saúde de referência. Além dos atendimentos, permaneceram em observação na unidade no mês um total de 1.610 pacientes, onde 112 deles foram regulados para outras instituições para continuidade do seu tratamento, sendo maior perfil das regulações para pacientes de clínica médica. 1.323 pacientes tiveram alta após medicação, 171 tiveram alta após procedimento e 4 evoluíram para óbito.

No que diz respeito ao Acolhimento e Classificação de Risco, ressalta-se a predominância aos atendimentos pouco urgentes (verde) totalizando 81,01%, enquanto as urgências (amarelo) ocuparam um percentual de 17,45% e os casos de muito urgente (laranja) 0,35%, emergência (vermelho) 0,98% e os casos não urgentes (azul) totalizaram 0,20%.

Em relação aos procedimentos realizados, totalizaram 2.746 procedimentos, 75,60% foram exames de análises clínicas, 21,12% de Raio x, e eletrocardiograma 3,28%.

No que concerne ao funcionamento a UPA Sotave, atende demanda espontânea, de porta aberta para as urgências e emergências por 24 horas, com classificação de risco e três médicos emergencistas, sendo dois clínicos que se distribuem para os atendimentos gerais e reavaliação nas áreas amarela e vermelha e um médico pediatra para as demandas de pediatria, além de atendimentos de urgência com odontólogo, diariamente das 07h às 19h.

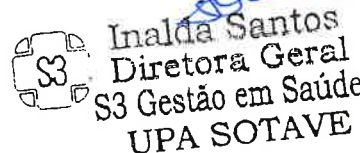
Destaca-se que, durante todo o período a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato.

É importante ressaltar que o ordenamento da rede de urgência é mantido por esquema e fluxo interno de Regulação, integrado à Central de Regulação Municipal, que operacionaliza a referência e contra referência, através da regulação efetiva.

Destaca-se também dificuldades para transferência de pacientes, devido ao quantitativo de macas disponíveis na unidade, considerando que os hospitais terciários retêm as macas no momento das admissões.

O Modelo de Gestão da UPA Sotave é pautado em gestão por resultados, através de técnicas padronizadas e organizadas em regimentos, normas, rotinas e protocolos para prover condições de operacionalizar a assistência integral por equipe multiprofissional. A assistência qualificada é a base para discussão de caso, doutrinada pela diretriz da integralidade, em conexão com a realidade socioeconômica, cultural e demográfica, através dos seguintes princípios:

- Acolhimento;
- Acessibilidade;
- Qualidade;
- Resolutividade;
- Humanização.

Desta forma, a metodologia de gestão tem duas frentes estratégicas: uma voltada para a assistência à saúde dos usuários aqui denominada de Diretoria Assistencial (gestão da assistência), e a Diretoria Geral, que doutrina a logística de funcionamento para suporte da prestação dos serviços assistenciais.

A gestão da UPA Sotave prima pelo foco no cuidado ao paciente, concentrando os investimentos nas áreas assistenciais, inclusive na capacitação das equipes e em projetos para fixação da mão de obra especializada. Para aperfeiçoar os investimentos, a gestão administrativa não minimiza esforços para operacionalização da UPA.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos essenciais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atua em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam na assistência o mais

fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação e ferramenta de melhoria.

4 ATIVIDADE ASSISTENCIAL

A seguir apresentamos planilhas de acompanhamento das atividades assistenciais desenvolvidas na a UPA Sotave em maio/2024. Sendo as mesmas por ordem:

4.1.1 Planilha Resumida de Atendimentos por especialidade e procedimentos realizados;

4.1.2 Planilha Resumos de Atendimentos diários, Classificação diária, óbitos e remoções diárias;

4.1.3 Planilha Resumo de Atendimentos por procedimentos diários;

4.1.4 Planilha Resumo de Remoções de pacientes diário;

4.1.5 Resumo de Atendimento por tipo de resultado;

4.1.6 Relatório de Atendimentos por CID;

4.1.7 Gráfico de Atendimento por hora;

4.1.8 Relatório de Atendimento por faixa etária;

4.1.9 Planilha Resumos de óbitos diário;

4.1.10 Relatório de Atenção Ao Usuário;

4.1.11 Relatório de Resolução das Queixas (ouvidoria)


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

4.1.1 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

Em análise das planilhas de atendimento, observa-se um total de 3.958 atendimentos no mês de maio, sendo desta predominância a especialidade de clínica médica 77,56% seguido por pediatria 15,46%. Os atendimentos odontológicos representaram 6,75% do percentual total e os atendimentos realizados pelo serviço social totalizaram 0,23%. Em relação aos procedimentos mais realizados, totalizaram 2746, onde 75,60% foram exames de análises clínicas, Raio-X 21,12% e eletrocardiograma 3,28%.

	55 81 3479 5611 3479 5372					
	Rua Maracanã, 31 Prazeres Jaboatão dos Guararapes - PE CEP: 54340-100 dirgeral.us@s3saude.com.br www.s3saude.org.br					
GESTÃO EM SAÚDE						
Relatório de Atividades Assistencial Mensal UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO EDUARDO CAMPOS						
Referência Mês/Ano: maio/2024		CNES: 7345259				
Responsável: NALDA DE MELO SANTOS		Data: 01/06/2024				
E-mail: DIR.GERAL@S3SAUDE.COM.BR		Fone: (81) 3479-5611				
URGÊNCIA / EMERGÊNCIA						
ESPECIALIDADE	Nº ATENDIMENTO	%				
CLÍNICA MÉDICA	3.070	77,56				
PEDIATRIA	612	15,46				
ODONTOLOGIA	267	6,75				
SERVIÇO SOCIAL	9	0,23				
TOTAL	3958	100				
URGÊNCIA / EMERGÊNCIA						
PROCEDIMENTO	QUANTIDADE	%				
PATOLOGIA CLÍNICA	2076	75,60				
RADIODIAGNÓSTICO	580	21,12				
ECG	90	3,28				
TOTAL	2746	100				
ENFERMAGEM						
ESPECIALIDADES	EMERGÊNCIA	MUITO URGENTE	URGÊNCIA	POUCO URGENTE	ATEND. SOCIAL	TOTAL
TOTAL	39	14	692	3.212	8	3965
%	0,98	0,35	17,45	81,01	0,20	100

 Inalda Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 LIDA SOTAVE

4.1.2 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS DIÁRIOS, CLASSIFICAÇÃO, ÓBITOS E REMOÇÕES DIÁRIAS.

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de atendimentos, classificações, óbitos e remoções diárias, onde nota-se que a média de atendimentos diários da especialidade de clínica médica atingiu 77,56% do total de atendimentos da unidade, seguido pela pediatria com 15,46% dos atendimentos diários, odontologia com a média de 6,75% de atendimento diariamente e serviço social com 0,23% do total de atendimentos.

Considerando a classificação de risco utilizado na nossa Emergência, O Sistema de Triagem Manchester (STM), é uma metodologia científica que tem por objetivo organizar a demanda de pacientes que procuram atendimento de emergência, identificando as prioridades clínicas antes da avaliação médica. Esse método permite saber a gravidade do estado de saúde dos pacientes, seu potencial de risco, o grau de sofrimento, entre outras informações e que utiliza cinco cores para identificar o grau de cada paciente, **Vermelho**, pacientes graves; **laranja**, muito urgente; **Amarelo**, urgente; **verde**, pouco urgente; e **azul**, não urgente. Dentre os 3.965 atendimentos no Acolhimento com Classificação de Risco, foram classificados um total de 8 pacientes como azul, 3.212 como verdes, 692 como amarelos, 14 como laranja e 39 pacientes como vermelho.

Vale ressaltar que dos 3.965 acolhimentos e classificação realizados no mês de maio foram efetivados 3.958 atendimentos. A diferença entre o número de classificados e atendimentos se dá por conta de evasão do paciente, que após classificados, principalmente como verde, não aceitam o tempo de espera e evadem-se.


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372
Rua Maracanã, 31 Prazeres
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimentos por Especialidade

Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE

Mês/Ano: maio/2024

DIA/SEMANA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	Méd/dia	%	
	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex				
ESPECIALIDADES	102	106	139	102	95	148	128	130	125	129	112	103	135	159	138	112	102	97	98	56	118	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176
CLINICA GERAL	77	77	102	84	86	104	93	113	106	102	91	74	143	153	112	102	97	98	56	118	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	
PEDIATRIA	21	16	37	18	9	34	29	7	9	20	21	29	23	5	6	11	9	6	6	25	37	30	26	21	23	18	32	24	23	15	22	15	22		
ODONTOLOGIA	4	12	0	0	0	10	5	10	10	7	0	0	19	0	20	23	14	0	0	23	11	13	7	12	0	0	18	11	12	10	16	16	16	16	
ASSISTENTE SOCIAL	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CLASSIFICAÇÃO	102	106	141	104	95	119	130	130	126	129	112	101	135	159	138	112	102	97	98	56	118	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176	176
VERMELHO (Emergência)	1	1	1	0	0	1	1	1	3	1	1	2	0	2	0	1	3	1	0	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LARANJA (Muito urgente)	0	0	1	0	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	
AMARELO (Urgente)	28	29	29	14	29	23	20	27	26	24	28	23	17	34	26	14	20	18	14	25	22	28	13	21	24	18	29	15	22	17	15	15	15	15	
VERDE (Pouco Urgente)	73	76	108	90	65	123	104	102	96	104	83	76	169	123	112	121	99	85	48	138	101	138	128	92	95	71	138	109	124	104	117	117	117	117	
AZUL (Não Urgente)	0	0	2	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ÓBITO	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Dia de Hoje:

REMOÇÕES	1	3	4	4	8	3	4	3	4	2	4	4	3	5	3	5	6	2	4	2	4	2	6	4	4	2	1	2	6	5	2	2	4	4	4	100,00
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

000010

4.1.3 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS POR PROCEDIMENTOS DIÁRIOS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de procedimentos realizados diariamente, incluindo número de medicações realizadas. Vale ressaltar que o valor total é de acordo com a prescrição médica, ou seja, se foi prescrito mais de uma medicação para o mesmo paciente ambas serão totalizadas, enquanto que o número de pacientes medicados se refere ao quantitativo de pacientes medicados na unidade, independente das medicações que foram prescritas.


 Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372
Rua Maracanã, 31 Prazeres
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimento por Especialidade

Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE

Mês/Ano: maio/2024

DIA/SEMANA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	Med/dia	%
	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Total	Med/dia	%	
PROCEDIMENTOS	104	133	113	75	78	166	116	164	154	127	107	94	141	180	157	190	137	93	52	175	158	109	167	120	157	167	212	85	139	216	107	4193	135	100
RAIOS X	15	14	15	11	8	24	28	18	20	16	18	22	23	22	17	21	18	16	9	25	19	15	26	29	13	19	38	10	14	24	13	580	19	13,83
LABORATORIAIS	70	71	47	46	51	74	50	84	57	65	61	35	56	92	95	94	91	49	20	66	109	52	55	52	78	98	95	30	71	105	57	2076	67	49,51
NEBULIZAÇÃO	2	1	1	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	21	1	0,50
ECG	5	0	3	1	2	0	7	0	4	4	6	3	4	6	2	2	2	0	5	2	4	0	5	6	1	4	5	2	0	2	3	90	3	2,15
PACIENTES MEDICADOS	10	47	42	15	12	67	24	58	71	41	19	31	56	50	33	69	22	22	15	77	21	40	77	33	54	42	71	38	53	83	30	1323	43	31,55
SUTURA/CURATIVO	2	0	5	2	5	1	5	2	2	1	3	3	2	4	6	4	4	6	3	5	5	2	4	0	11	4	3	3	0	2	4	103	3	2,46

MEDICAÇÃO	236	182	334	237	244	228	309	254	197	260	234	192	357	325	232	223	264	186	145	271	210	349	263	210	232	172	275	244	298	200	234	7597	245	100,00
-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	-----	--------


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

000012

4.1.4 PLANILHA RESUMIDA E GRÁFICO DE REMOÇÕES DE PACIENTE DIÁRIO

No mês de maio foram realizadas 112 remoções, com o encaminhamento de pacientes para hospitais de referência, sendo estas realizadas para leitos regulados através Central de Leitos do Estado de Pernambuco.

Segue, planilha e gráfico representativo com os principais destinos para as transferências:



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Remoção por Hospital		
Unidade de Pronto Atendimento:		UPA SOTAVE
Mês/Ano:		maio/2024
HOSPITAIS	QUANTIDADE	%
TRANSF. P/HOSPITAL DA RESTAURACÃO	18	16,07
TRANSF. P/HOSPITAL DOM HELDER	22	19,64
TRANSF. P/HOSPITAL GETULIO VARGAS	6	5,36
TRANSF. P/HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	2	1,79
TRANSF. P/HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	7	6,25
TRANSF. P/HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	14	12,50
TRANSF. P/HOSPITAL PELÓPIDAS DA SILVEIRA	8	7,14
TRANSF. P/HOSPITAL MEMORIAL GUARARAPES	1	0,89
TRANSF. P/HOSPITAL MIRUEIRA	1	0,89
TRANSF. P/HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	3	2,68
TRANSF. P/HOSPITAL MIGUEL ARRAES	1	0,89
TRANSF. P/HOSPITAL EVANGÉLICO	3	2,68
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	9	8,04
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA LUCINDA	4	3,57
TRANSF. P/HOSPITAL TRICENTENÁRIO	1	0,89
TRANSF. P/HOSPITAL HAP VIDA	1	0,89
TRANSF. P/HOSPITAL OSWALDO CRUZ	1	0,89
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA VITORIA	1	0,89
TRANSF. P/HOSPITAL DAS CLÍNICAS	1	0,89
TRANSF. P/HOSPITAL ARMINDO MOURA	2	1,79
TRANSF. P/HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	2	1,79
TRANSF. P/HOSPITAL VALE DO UNA	1	0,89
TRANSF. P/HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	3	2,68
TOTAL	112	100,00



Conforme a análise dos dados acima, vale destacar que as transferências realizadas tiveram como destino hospitais da região metropolitana, destacando com maior representatividade, Hospital Dom Helder Câmara, Hospital da Restauração e Hospital Otávio de Freitas.

 55 81 3479 5611 3479 5372 Rua Maracanã, 31 Prazeres Jaboatão dos Guararapes - PE CEP: 54340-100 dirgeral.us@s3saude.com.br www.s3saude.org.br					
Remoções					
Unidade de Pronto Atendimento:			UPA SOTAVE		
Mês/Ano:			maio/2024		
#	ATEND.	DATA	PACIENTE	DESTINO	SENHA CENTRAL DE EXITOS
1	2156910	01/05/2024	F. C. O.	HOSPITAL DOM HELDER	7065358
2	2157114	02/05/2024	M. S. P.	HOSPITAL DOM HELDER	7065752
3	2156113	02/05/2024	L. M. B.	HOSPITAL VALE DO UNA	1531023
4	2158075	02/05/2024	E. V. S.	HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	1530955
5	2157606	03/05/2024	J. P. S.	HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	1529417
6	2156664	03/05/2024	R. S. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7066808
7	2156608	03/05/2024	T. G. R. S.	HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	1532426
8	2159190	03/05/2024	J. V. S.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1530046
9	2160534	04/05/2024	M. F. A.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1531947
10	2160626	04/05/2024	A. D. S. S.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7067913
11	2161127	04/05/2024	J. G. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7068227
12	2161048	04/05/2024	E. C. P. S.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7068231
13	2159653	05/05/2024	G. F. A.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1530086
14	2161834	05/05/2024	L. S. F.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7068524
15	2162082	05/05/2024	I. M. V. O.	HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	7068691
16	2161891	05/05/2024	R. M. S.	HOSPITAL MARIA VITORIA	1531567
17	2161849	05/05/2024	G. C. S.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1532704
18	2161065	05/05/2024	J. E. C. A.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7068523
19	2162082	05/05/2024	I. M. V. O.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1533520
20	2162238	05/05/2024	L. N. O. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7069036
21	2163834	06/05/2024	I. A. B.	HOSPITAL DOM HELDER	7069785
22	2162745	06/05/2024	M. S. O.	HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	1533673
23	2163847	06/05/2024	C. J. L.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7070088
24	2162637	07/05/2024	R. F. S.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7069114
25	2162916	07/05/2024	A. A. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7069440
26	2164204	07/05/2024	R. P. P. S. C.	HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	7070239
27	2164707	07/05/2024	S. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7070355
28	2165287	08/05/2024	I. F. B.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7070723
29	2165669	08/05/2024	G. J. B. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7070901
30	2165644	08/05/2024	N. S. P.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1535369
31	2167609	09/05/2024	L. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7072103
32	2167421	09/05/2024	J. K. L. S.	HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	1535968
33	2166116	09/05/2024	S. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7071901
34	2167051	09/05/2024	A. M. O.	HOSPITAL MEMORIAL GUARARAPES	1536306
35	2168458	10/05/2024	V. M. C. S.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1537050
36	2169340	10/05/2024	G. H. A. S.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7073064
37	2169787	11/05/2024	M. J. S. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1538040
38	2170188	11/05/2024	A. R. C.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1535721
39	2170659	11/05/2024	M. J. V. S.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7074030
40	2170731	11/05/2024	M. J. F. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7074109
41	2170878	12/05/2024	Y. J. S. L. C.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7074275
42	2171098	12/05/2024	M. M. C. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7074452
43	2169690	12/05/2024	A. F. F.	HOSPITAL TRICENTENÁRIO	1537954
44	2171459	12/05/2024	R. S. P.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7074751
45	2171724	13/05/2024	A. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7075414
46	2171510	13/05/2024	J. M. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1538708
47	2171693	13/05/2024	M. C. G.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7079705
48	2171703	14/05/2024	S. M. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7075176
49	2172707	14/05/2024	S. M. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7076038
50	2174650	14/05/2024	I. N. S.	HOSPITAL HAP VIDA	S/S
51	2174213	14/05/2024	E. U. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7076295
52	2175611	14/05/2024	L. R. M.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7077159
53	2175638	15/05/2024	J. M. S. S.	HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	1738708
54	2176171	15/05/2024	R. S. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7077376
55	2176415	15/05/2024	L. A. C.	HOSPITAL MIGUEL ARRAES	7077537
56	2176545	16/05/2024	R. R. P. G.	HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	1540677
57	2174919	16/05/2024	L. B. R.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	1540776
58	2176105	16/05/2024	M. C. A.	HOSPITAL DOM HELDER	7077541
59	2177814	16/05/2024	J. V. J. S.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	S/S
60	2177878	16/05/2024	V. V. N. C.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7078406
61	2177101	17/05/2024	J. M. C.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1542197
62	2178030	17/05/2024	L. M. C.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1542476
63	2176543	17/05/2024	J. M. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7077667
64	2179020	17/05/2024	M. S. M. Q.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1542543
65	2176800	17/05/2024	P. T. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7078189
66	2177365	17/05/2024	G. H. S. F.	HOSPITAL DOM HELDER	7078620
67	2179233	18/05/2024	E. V. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7079294
68	2179506	18/05/2024	M. L. F. S. I. D.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7079452
69	2179453	19/05/2024	A. V. A. O.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7079858
70	2180372	19/05/2024	E. M. B. S.	HOSPITAL OTÁVIO DE FREITAS	7080132
71	2180370	19/05/2024	P. F. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7080275
72	2180414	19/05/2024	L. L. V.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1544228
73	2181839	20/05/2024	V. S. M. B.	HOSPITAL DAS CLÍNICAS	1544119

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

74	2180375	20/05/2024	M. I. S.	HOSPITAL ARMINDO MOURA	1544122
75	2181956	21/05/2024	E. M. M.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7081146
76	2182904	21/05/2024	I. C. L. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7081891
77	2182086	21/05/2024	R. S. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7081759
78	2182480	21/05/2024	E. S. L.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7081469
79	2183391	21/05/2024	T. T. B. C.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7082318
80	2183444	21/05/2024	J. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7082414
81	2183835	22/05/2024	P. C. G.	HOSPITAL DA MIRUEIRA	1544231
82	2184214	22/05/2024	C. M. S.	HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	1546588
83	2185171	22/05/2024	M. V. M.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7083189
84	2184979	22/05/2024	F. N. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7083043
85	2185960	23/05/2024	J. A. M.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1546262
86	2186064	23/05/2024	S. T. B. P.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7083699
87	2185820	23/05/2024	E. B. P.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1546901
88	2186591	23/05/2024	R. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7083502
89	2186138	24/05/2024	L. L. F. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7084059
90	2187697	24/05/2024	M. H. S. M.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7084905
91	2188638	25/05/2024	N. B. L.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7085786
92	2189067	26/05/2024	J. J. F.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	7085928
93	2189279	26/05/2024	A. W. L. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7086132
94	2190228	27/05/2024	S. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7086762
95	2189459	27/05/2024	G. S. M.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1548635
96	2187182	27/05/2024	S. H. S.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	7084678
97	2190998	27/05/2024	L. G. C. L.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7087125
98	2191316	27/05/2024	J. B. P.	HOSPITAL ARMINDO MOURA	1550998
99	2190909	27/05/2024	J. B. A.	HOSPITAL DOM HELDER	7087525
100	2190128	28/05/2024	G. P. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1550286
101	2190920	28/05/2024	M. A. C. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7087752
102	2190132	28/05/2024	A. L. C. S.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1550294
103	2193056	28/05/2024	M. C. M. S.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	7088395
104	2191698	28/05/2024	A. L. C. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7088374
105	2193131	29/05/2024	K. C. M. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7088586
106	2193940	29/05/2024	C. C. S. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7088996
107	2194527	30/05/2024	A. S. C. F.	HOSPITAL DOM HELDER	7089841
108	2195000	30/05/2024	L. J. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7090018
109	2195193	31/05/2024	G. R. T.	HOSPITAL OSWALDO CRUZ	S/S
110	2194930	31/05/2024	V. L. R.	HOSPITAL DOM HELDER	7090019
111	2195676	31/05/2024	L. J. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1554364
112	2195414	31/05/2024	J. M. N.	HOSPITAL DOM HELDER	2195414

4.1.5 PLANILHA DE ATENDIMENTO POR TIPO DE RESULTADO

Através das informações contidas na planilha de resumo de atendimentos por tipo de resultado, avalia-se que a maior parte dos pacientes atendidos receberam alta após serem medicados 44,50%, cerca de 27,78% receberam alta após consulta, enquanto 3,77% dos pacientes atendidos foram transferidos para hospitais de referência na região metropolitana do Recife, conforme observado na análise do gráfico de transferências.

O índice de evasão no mês de maio foi de 6,26%. Esforços vem sendo empreendidos na busca por resultados superiores ao alcançado.


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimentos por Tipo de Resultado		
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE		
Mês/Ano: maio/2024		
Tipo de Resultado	Quantidade	%
ALTA APÓS CONSULTA	826	27,78
ALTA APÓS MEDICAÇÃO	1323	44,50
ALTA APÓS PROCEDIMENTO	171	5,75
ALTA ADMINISTRATIVA	342	11,50
ALTA DA ASSISTENTE SOCIAL	9	0,30
EVADIU-SE SEM ATENDIMENTO	143	4,81
EVADIU-SE APÓS PRIMEIRO ATENDIMENTO	43	1,45
ÓBITO	4	0,13
TERMO DE RESPONSABILIDADE	0	0,00
TRANSFERIDO PARA OUTRA UNIDADE HOSPITALAR	112	3,77
TOTAL	2973	100

4.1.6 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR CID

Conforme já evidenciado na Planilha resumida de classificação de risco, em que observa-se elevado número de pacientes classificados como verde (pouca urgência), a tabela abaixo, estratificada por CID, permite melhor compreensão do perfil de paciente que busca atendimento na UPA Sotave, onde demonstra os CIDs com maior incidência em nossos atendimentos, abaixo relaciono os CIDs com a incidência de até 10 pacientes, considerando que a amostragem dos demais tem uma média bem baixa.


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 1 / 7
Emitido por: CLELIOTS
Em: 04/06/2024 14:24

Período de 01/05/2024 a 31/05/2024 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
B349	INFECC VIRAL NE	0	331	15,72 %	15,72 %
M545	DOR LOMBAR BAIXA	0	154	7,32 %	23,04 %
A09	DIARREIA E GASTROENTERITE ORIG INFECC PRESUM	0	143	6,79 %	29,83 %
R51	CEFALEIA	1	68	3,23 %	33,06 %
R520	DOR AGUDA	0	49	2,33 %	35,39 %
M796	DOR EM MEMBRO	0	47	2,23 %	37,62 %
I10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	1	47	2,23 %	39,86 %
K047	ABSCESO PERIAPICAL S/FISTULA	0	43	2,04 %	41,90 %
K081	PERDA DENT DEV ACID EXTR DOENC PERIODONT LO	0	40	1,90 %	43,80 %
K529	GASTROENTERITE E COLITE NAO-INFECC NE	0	36	1,71 %	45,51 %
R11	NAUSEA E VOMITOS	0	34	1,62 %	47,13 %
R101	DOR LOCALIZADA NO ABDOME SUPER	0	32	1,52 %	48,65 %
N390	INFECC DO TRATO URINARIO DE LOCALIZ NE	0	30	1,43 %	50,07 %
F411	ANSIEDADE GENERALIZADA	0	29	1,38 %	51,45 %
J039	AMIGDALITE AGUDA NE	0	28	1,33 %	52,78 %
R739	HIPERGLICEMIA NE	1	27	1,28 %	54,06 %
J00	NASOFARINGITE AGUDA	0	27	1,28 %	55,34 %
R05	TOSSE	0	26	1,24 %	56,58 %
R103	DOR LOCALIZADA EM OUTR PARTES ABDOME INFER	1	24	1,14 %	57,72 %
K040	PULPITE	0	23	1,09 %	58,81 %
R074	DOR TORACICA NE	0	22	1,05 %	59,86 %
J459	ASMA NE	0	21	1,00 %	60,86 %
J218	BRONQUIOLITE AGUDA DEV OUTR MICROORG ESPEC	1	18	0,86 %	61,71 %
T784	ALERGIA NE	0	18	0,86 %	62,57 %
A928	OUTR FEBRES VIRAIS ESPEC TRANSM P/MOSQUITOS	0	18	0,86 %	63,42 %
R060	DISPNEIA	0	18	0,86 %	64,28 %
M255	DOR ARTICULAR	0	17	0,81 %	65,08 %
K30	DISPEPSIA	1	17	0,81 %	65,89 %
A929	FEBRE VIRAL TRANSM P/MOSQUITOS NE	0	16	0,76 %	66,65 %
J180	BRONCOPNEUMONIA NE	1	16	0,76 %	67,41 %
L024	ABSCESO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ MEMBR	0	15	0,71 %	68,12 %
J069	INFECC AGUDA DAS VIAS AEREAS SUPER NE	0	13	0,62 %	68,74 %
Z480	CUIDADOS A CURATIVOS E SUTURAS CIRURGICAS	0	13	0,62 %	69,36 %
R42	TONTURA E INSTABILIDADE	0	13	0,62 %	69,98 %
J029	FARINGITE AGUDA NE	0	11	0,52 %	70,50 %
M542	CERVICALGIA	0	11	0,52 %	71,02 %
H650	OTITE MEDIA AGUDA SEROSA	0	11	0,52 %	71,54 %
J111	INFLUENZA C/OUT MANIF RESP DEV VIRUS N IDENT	0	10	0,48 %	72,02 %
N23	COLICA NEFRETICA NE	1	10	0,48 %	72,49 %
K083	RAIZ DENTARIA RETIDA	0	10	0,48 %	72,97 %
J019	SINUSITE AGUDA NE	0	10	0,48 %	73,44 %
G439	ENXAQUECA S/ESPECIFICACAO	0	9	0,43 %	73,87 %
L299	PRURIDO NE	0	9	0,43 %	74,30 %
R104	OUTR DORES ABDOMINAIS E AS NE	0	9	0,43 %	74,73 %
M549	DORSALGIA NE	0	8	0,38 %	75,11 %
G442	CEFALEIA TENSIONAL	0	8	0,38 %	75,49 %

4.1.7 GRÁFICO DE ATENDIMENTO POR HORA

UPA SOTAVE

SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial

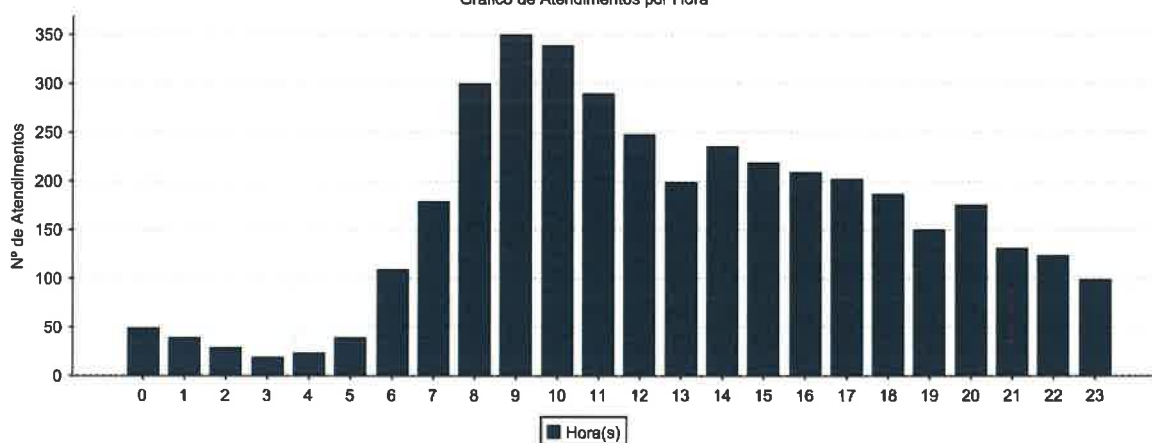
Gráfico de Atendimentos por Hora

Página: 1 / 1
Emitido por: CLELIOTS
Em: 04/06/2024 14:32

Período de 01/05/2024 a 31/05/2024 Tipo de Atendimento: Todos Origem: Todos

00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
00:59	01:59	02:59	03:59	04:59	05:59	06:59	07:59	08:59	09:59	10:59	11:59	12:59	13:59	14:59	15:59	16:59	17:59	18:59	19:59	20:59	21:59	22:59	23:59	
49	39	29	20	24	40	109	180	301	351	340	291	248	199	236	219	210	203	187	151	176	132	124	99	3.957

Gráfico de Atendimentos por Hora



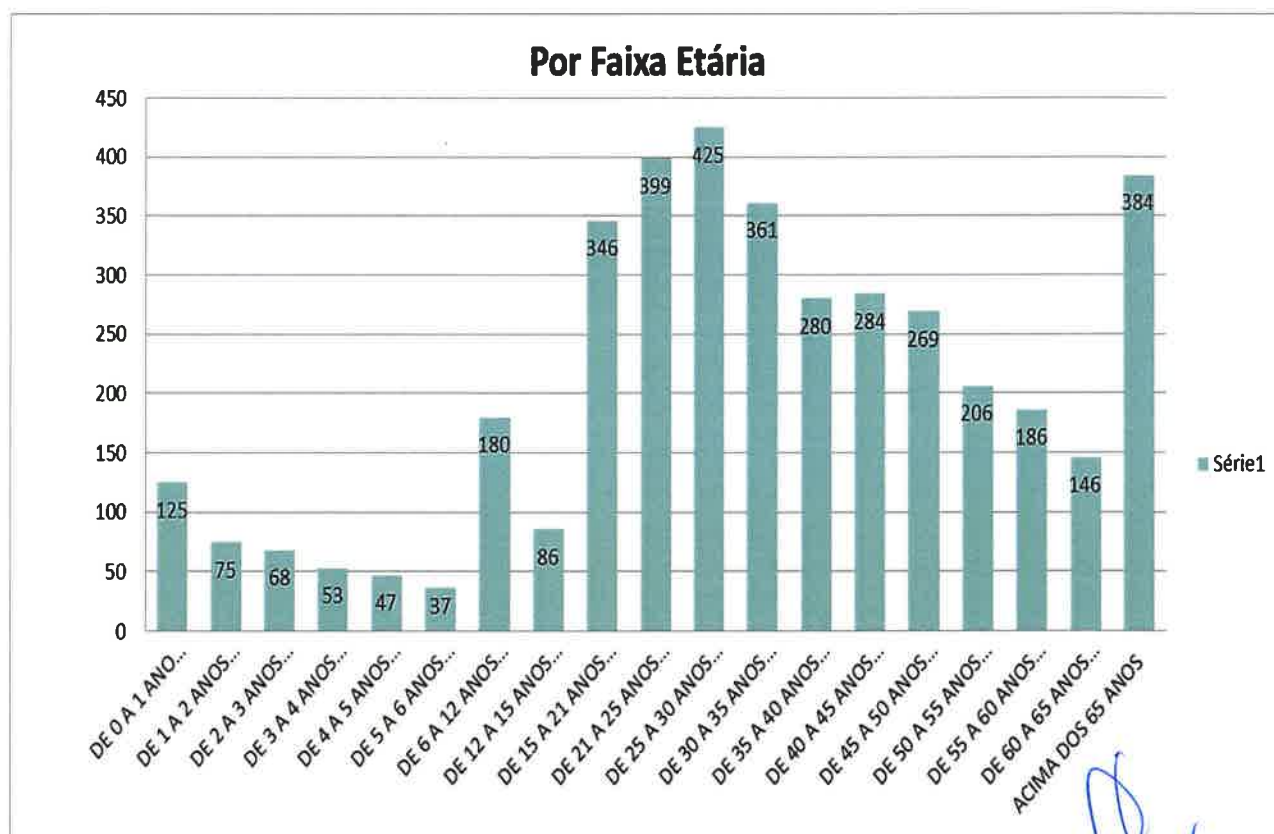
MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SoulMV

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

4.1.8 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR FAIXA ETÁRIA

DE 0 A 1 ANO INCOMPLETO	125	3,16
DE 1 A 2 ANOS INCOMPLETOS	75	1,90
DE 2 A 3 ANOS INCOMPLETOS	68	1,72
DE 3 A 4 ANOS INCOMPLETOS	53	1,34
DE 4 A 5 ANOS INCOMPLETOS	47	1,19
DE 5 A 6 ANOS INCOMPLETOS	37	0,94
DE 6 A 12 ANOS INCOMPLETOS	180	4,55
DE 12 A 15 ANOS INCOMPLETOS	86	2,17
DE 15 A 21 ANOS INCOMPLETOS	346	8,74
DE 21 A 25 ANOS INCOMPLETOS	399	10,08
DE 25 A 30 ANOS INCOMPLETOS	425	10,74
DE 30 A 35 ANOS INCOMPLETOS	361	9,12
DE 35 A 40 ANOS INCOMPLETOS	280	7,08
DE 40 A 45 ANOS INCOMPLETOS	284	7,18
DE 45 A 50 ANOS INCOMPLETOS	269	6,80
DE 50 A 55 ANOS INCOMPLETOS	206	5,21
DE 55 A 60 ANOS INCOMPLETOS	186	4,70
DE 60 A 65 ANOS INCOMPLETOS	146	3,69
ACIMA DOS 65 ANOS	384	9,70
Total de Atendimentos:	3957	100




 Inalda Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE

Conforme a análise do gráfico acima, observa-se predominância de atendimento para adultos entre 25 e 30 anos de idade, seguido de 21 a 25 anos de idade enquanto que para faixa etária em atendimentos pediátricos teve predominância as idades entre 6 a 12 anos incompletos.

4.1.9 PLANILHA RESUMO DE ÓBTOS DIÁRIO

No mês de maio ocorreram 4 óbitos, a serem avaliados no mês subsequente pela comissão de óbitos, instituída por meio de portaria em março de 2022.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Laboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

dirigeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Óbitos				
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE				
Mês/Ano: maio/2024				
DATA	PACIENTE	IDADE/ASCIMENTO	MOTIVO	
02/05/2024	M. C. F.	03/07/1971	B579 - CHOQUE NE	
06/05/2024	E. A. S.	30/03/1988	A279 - LEPTOSPIROSE NE	
20/05/2024	G. O. S.	25/03/1952	K922 - HEMORRAGIA GASTROINTESTINAL SOE	
22/05/2024	J. V. S.	07/08/2001	I499 - ARRITMIA CARDIACA NE	


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

4.1.10 RELATÓRIO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO

No presente mês, do total de 3.958 usuários atendidos na UPA Sotave, 865 responderam à pesquisa de satisfação, efetuando um percentual de **21,8%** das pesquisas aplicadas. Considerando a fórmula de cálculo (N° total do preenchimento do questionário pela população atendida / Total da população atendida X 100), foi superior ao proposto na meta contratual que é de 10%.

O índice geral de satisfação é calculado considerando todos os itens da pesquisa de satisfação da UPA Sotave, sendo avaliado como BOM (**87%**) e regular (**12%**). Outro dado relevante é que **99%** dos usuários que responderam à pesquisa recomendariam os serviços desta unidade, conforme demonstração abaixo.


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

1. Como foi o seu acolhimento pela equipe na sua chegada à unidade?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abril	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Bom	899	893	760	795	799						
Regular	112	46	24	83	108						
Ruim	4	2	0	2	9						
Total	1.015	941	784	880	916	0	0	0	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Bom	89%	95%	97%	90%	87%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Regular	11%	5%	3%	9%	12%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ruim	0%	0%	0%	0%	1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

2. Suas dúvidas sobre o seu problema de saúde foram esclarecidas?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Bom	915	882	746	795	785						
Regular	109	52	35	56	117						
Ruim	9	6	3	4	8						
Total	1.033	940	784	855	910	0	0	0	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Bom	89%	94%	95%	93%	86%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Regular	11%	6%	4%	7%	13%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ruim	1%	1%	0%	0%	1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

3. Como foi o seu atendimento pela equipe de saúde?

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%
Enfermagem	Bom	882	89%	877	96,2%	735	97,1%	826	96,3%	824	93%
	Regular	104	10%	32	3,5%	19	2,5%	29	3,4%	62	7%
	Ruim	8	1%	3	0,3%	3	0,4%	3	0,3%	3	0%
	Total	994	100,0%	912	100,0%	757	100,0%	858	100,0%	889	100%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%
Médica	Bom	780	84%	825	96,8%	634	96,21%	761	96,7%	763	93%
	Regular	143	15%	25	2,9%	20	3,03%	26	3,3%	51	6%
	Ruim	6	1%	2	0,2%	5	0,76%	0	0,0%	4	0%
	Total	929	100,0%	852	100,0%	659	100,00%	787	100,0%	818	100%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%
Nutrição	Bom	253	84%	224	97,4%	249	98,0%	198	98,0%	205	95,3%
	Regular	45	15%	3	1,3%	4	1,6%	4	2,0%	10	4,7%
	Ruim	2	1%	3	1,3%	1	0,4%	0	0,0%	0	0,0%
	Total	300	100,0%	230	100,0%	254	100,0%	202	100,0%	215	100,0%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%
S. Social	Bom	241	95%	210	98,6%	184	97,87%	160	98,2%	174	94%
	Regular	9	4%	2	0,9%	2	1,06%	3	1,8%	8	4%
	Ruim	3	1%	1	0,5%	2	1,06%	0	0,0%	3	2%
	Total	253	100,0%	213	100,0%	188	100%	163	100,0%	185	100%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%
Odontologia	Bom	295	96%	209	98,1%	169	97,1%	144	96,6%	163	95%
	Regular	8	3%	2	0,9%	4	2,3%	2	1,3%	8	5%
	Ruim	3	1%	2	0,9%	1	0,6%	3	2,0%	0	0%
	Total	306	100,0%	213	100,0%	174	100,0%	149	100,0%	171	100%


 Inalda Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%
Refeição	Bom	241	65%	225	96,6%	326	96,2%	271	96,4%	266	91,4%
	Regular	94	25%	4	1,7%	12	3,5%	9	3,2%	18	6,2%
	Ruim	37	10%	4	1,7%	1	0,3%	1	0,4%	7	2,4%
	Total	372	100,0%	233	100,0%	339	100,0%	281	100,0%	291	100,0%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%
Acomodação	Bom	726	84%	489	97,0%	489	97,0%	612	97,8%	546	94%
	Regular	137	16%	11	2,2%	12	2,4%	13	2,1%	34	6%
	Ruim	2	0%	4	0,8%	3	0,6%	1	0,2%	0	0%
	Total	865	100,0%	504	100,0%	504	100,0%	626	100,0%	580	100%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%
Higiene	Bom	803	91%	512	97,5%	564	97,7%	583	98,1%	627	96%
	Regular	79	9%	11	2,1%	13	2,3%	9	1,5%	25	4%
	Ruim	2	0%	2	0,4%	0	0,0%	2	0,3%	1	0%
	Total	884	100,0%	525	100,0%	577	100,0%	594	100,0%	653	100%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%
Roupa de cama	Bom	198	56%	180	92,8%	198	95,2%	166	94,9%	175	91%
	Regular	147	42%	10	5,2%	7	3,4%	8	4,6%	17	9%
	Ruim	7	2%	4	2,1%	3	1,4%	1	0,6%	1	1%
	Total	352	100,0%	194	100,0%	208	100,0%	175	100,0%	193	100%

5.1 Já utilizou os nossos serviços anteriormente?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Sim	973	785	696	853	843						
Não	16	5	35	35	21						
Total	989	790	731	888	864	0	0	0	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Sim	98%	99%	95%	96%	98%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Não	2%	1%	5%	4%	2%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

5.2 Recomendaria nossos serviços?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Sim	968	785	727	860	854						
Não	6	4	10	4	11						
Total	974	789	737	864	865	0	0	0	0	0	0

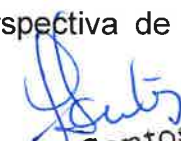
Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Sim	99%	99%	99%	100%	99%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Não	1%	1%	1%	0%	1%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

5.3 Quem preencheu essa pesquisa

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Paciente	884	726	659	774	775						
Familiar/ acompanhante	125	60	84	89	90						
Total	1.009	786	743	863	865	0	0	0	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
Paciente	88%	92%	89%	90%	90%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Familiar/ acompanhante	12%	8%	11%	10%	10%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Cabe destacar, como estratégia para adesão dos usuários na participação da pesquisa, o envolvimento dos profissionais do serviço social, além dos controladores de acesso, recepção e assistência, sensibilizando e evidenciando a perspectiva de melhoria contínua dos serviços através do preenchimento da mesma.


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

4.1.11 RELATÓRIO DE QUEIXAS RECEBIDAS E TRATADAS (OUVIDORIA)

No presente mês não foi evidenciado a emissão de ouvidorias para UPA SOTAVE.

5 QUALIDADE DA INFORMAÇÃO

A UPA Sotave utiliza o sistema informatizado de gestão SOUL MV, onde o cadastro do usuário só é finalizado após a inserção do CEP no campo de endereço, cuja parametrização é atualizada pelo IBGE, garantindo assim informações consistentes acerca do domicílio dos usuários.

Vale salientar que o histórico dos atendimentos por bairro, no período de 01 a 31/05/2024, está disponível nas páginas seguintes, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, com destaque para o próprio município e área de abrangência da unidade, totalizando 86,68%, municípios vizinhos 12,13% e apenas 1,19% de outras regiões e municípios mais distantes.


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 1 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 04/06/2024 14:57

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/05/2024 a 31/05/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE	JABOATAO DOS GUARAR	PRAZERES	1540	48,57 %	48,57 %
		CAJUEIRO SECO	535	16,87 %	65,44 %
		GUARARAPES	241	7,60 %	73,04 %
		BARRA DE JANGADA	202	6,37 %	79,41 %
		PIEDADE	199	6,28 %	85,68 %
		CANDEIAS	94	2,96 %	88,65 %
		JARDIM JORDAO	86	2,71 %	91,36 %
		COMPORTAS	78	2,46 %	93,82 %
		MARCOS FREIRE	69	2,18 %	95,99 %
		MURIBECA	69	2,18 %	98,17 %
		ZUMBI DO PACHECO	11	0,35 %	98,52 %
		CAVALEIRO	7	0,22 %	98,74 %
		SOCORRO	7	0,22 %	98,96 %
		VILA RICA	6	0,19 %	99,15 %
		SUCUPIRA	6	0,19 %	99,34 %
		MURIBEQUINHA	5	0,16 %	99,50 %
		CURADO	3	0,09 %	99,59 %
		MURIBECA DOS GUARARAPES	3	0,09 %	99,68 %
		CENTRO	3	0,09 %	99,78 %
		SANTO ALEIXO	2	0,06 %	99,84 %
	CABO DE SANTO AGOSTI	VISTA ALEGRE	2	0,06 %	99,91 %
		COMPORTA	2	0,06 %	99,97 %
		DOIS CARNEIROS	1	0,03 %	100,00 %
		Total Município:	3171	80,32 %	
		PONTEZINHA	152	46,48 %	46,48 %
		PONTE DOS CARVALHOS	151	46,18 %	92,66 %
		CIDADE GARAPU	7	2,14 %	94,80 %
		CENTRO	6	1,83 %	96,64 %
		SAO FRANCISCO	5	1,53 %	98,17 %
		PIRAPAMA	3	0,92 %	99,08 %
		NUCLEO RESIDENCIAL MINISTRO MAR	1	0,31 %	99,39 %
		TORRINHA	1	0,31 %	99,69 %
		JARDIM SANTO INACIO	1	0,31 %	100,00 %
		Total Município:	327	8,28 %	
	JABOATAO DOS GUARAR	PRAZERES	94	37,45 %	37,45 %
		CAJUEIRO SECO	45	17,93 %	55,38 %
		GUARARAPES	29	11,55 %	66,93 %
		JARDIM JORDAO	22	8,76 %	75,70 %
		PIEDADE	21	8,37 %	84,06 %
		COMPORTA	12	4,78 %	88,84 %
		MARCOS FREIRE	8	3,19 %	92,03 %
		BARRA DE JANGADA	5	1,99 %	94,02 %
		MURIBECA DOS GUARARAPES	3	1,20 %	95,22 %
		COMPORTAS	3	1,20 %	96,41 %
		CANDEIAS	2	0,80 %	97,21 %
		CAVALEIRO	1	0,40 %	97,61 %
		VILA RICA	1	0,40 %	98,01 %
		CRISTO REDENTOR	1	0,40 %	98,41 %
		SANTO ALEIXO	1	0,40 %	98,80 %

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 2 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 04/06/2024 14:57

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/05/2024 a 31/05/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		SOCORRO	1	0,40 %	99,20 %
		CURADO IV	1	0,40 %	99,60 %
		ZUMBI DO PACHECO	1	0,40 %	100,00 %
		Total Município:	251	6,36 %	
RECIFE		IMBIRIBEIRA	31	20,95 %	20,95 %
		BOA VIAGEM	15	10,14 %	31,08 %
		COHAB	13	8,78 %	39,86 %
		JORDAO	12	8,11 %	47,97 %
		IBURA	12	8,11 %	56,08 %
		CORDEIRO	7	4,73 %	60,81 %
		AFOGADOS	4	2,70 %	63,51 %
		JARDIM SAO PAULO	4	2,70 %	66,22 %
		VARZEA	4	2,70 %	68,92 %
		BRASILIA TEIMOSA	3	2,03 %	70,95 %
		BARRO	3	2,03 %	72,97 %
		PINA	3	2,03 %	75,00 %
		AREIAS	3	2,03 %	77,03 %
		CACOTE	3	2,03 %	79,05 %
		SAO JOSE	3	2,03 %	81,08 %
		SANTO AMARO	3	2,03 %	83,11 %
		BREJO DA GUABIRABA	2	1,35 %	84,46 %
		IPSEP	2	1,35 %	85,81 %
		TEJIPIO	2	1,35 %	87,16 %
		ESTANCIA	1	0,68 %	87,84 %
		CAXANGA	1	0,68 %	88,51 %
		ILHA JOANA BEZERRA	1	0,68 %	89,19 %
		FUNDAO	1	0,68 %	89,86 %
		PARNAMIRIM	1	0,68 %	90,54 %
		COQUEIRAL	1	0,68 %	91,22 %
		ALTO JOSE DO PINHO	1	0,68 %	91,89 %
		CAMPO GRANDE	1	0,68 %	92,57 %
		MACAXEIRA	1	0,68 %	93,24 %
		AGUA FRIA	1	0,68 %	93,92 %
		APIPUCOS	1	0,68 %	94,59 %
		IPUTINGA	1	0,68 %	95,27 %
		MANGABEIRA	1	0,68 %	95,95 %
		VASCO DA GAMA	1	0,68 %	96,62 %
		ARRUDA	1	0,68 %	97,30 %
		CURADO	1	0,68 %	97,97 %
		BOA VISTA	1	0,68 %	98,65 %
		TORRE	1	0,68 %	99,32 %
		SITIO DOS PINTOS	1	0,68 %	100,00 %
		Total Município:	148	3,75 %	
RECIFE		COHAB	5	18,52 %	18,52 %
		BOA VIAGEM	4	14,81 %	33,33 %
		IMBIRIBEIRA	4	14,81 %	48,15 %
		IBURA	3	11,11 %	59,26 %
		JORDAO	2	7,41 %	66,67 %
		PINA	2	7,41 %	74,07 %


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 3 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 04/06/2024 14:57

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/05/2024 a 31/05/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		RECIFE	1	3,70 %	77,78 %
		CORDEIRO	1	3,70 %	81,48 %
		AFOGADOS	1	3,70 %	85,19 %
		IPSEP	1	3,70 %	88,89 %
		ILHA JOANA BEZERRA	1	3,70 %	92,59 %
		SAN MARTIN	1	3,70 %	96,30 %
		VARZEA	1	3,70 %	100,00 %
		Total Município:	27	0,68 %	
	OLINDA	ALTO NOVA OLINDA	2	33,33 %	33,33 %
		PEIXINHOS	1	16,67 %	50,00 %
		AGUAS COMPRIDAS	1	16,67 %	66,67 %
		OURO PRETO	1	16,67 %	83,33 %
		RIO DOCE	1	16,67 %	100,00 %
		Total Município:	6	0,15 %	
	PAULISTA	ARTUR LUNDGREN I	2	40,00 %	40,00 %
		JANGA	2	40,00 %	80,00 %
		NOSSA SENHORA DA CONCEICAO	1	20,00 %	100,00 %
		Total Município:	5	0,13 %	
	CABO	CENTRO	3	75,00 %	75,00 %
		SANTA MONICA	1	25,00 %	100,00 %
		Total Município:	4	0,10 %	
	NAZARE DA MATA	CENTRO	2	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	2	0,05 %	
	RIBEIRAO	CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,03 %	
	GARANHUNS	SEVERIANO MORAES FILHO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,03 %	
	OLINDA	TABAJARA	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,03 %	
	CARUARU	SALGADO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,03 %	
	IPOJUCA	SUAPE	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,03 %	
	CARPINA	SANTO ANTONIO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,03 %	
	CAMARAGIBE	TIMBI	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	0,03 %	
		Total uf: 99,77 %		99,77 %	
RJ	ARRAIAL DO CABO	CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	100,00 %	
		Total uf: 0,03 %		0,03 %	


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 4 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 04/06/2024 14:57

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/05/2024 a 31/05/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
AL	NOVO LINO	CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
Total Município:			1	100,00 %	
Total uf: 0,03 %				0,03 %	
RS	SAPUCAIA DO SUL	JARDIM	1	100,00 %	100,00 %
Total Município:			1	100,00 %	
Total uf: 0,03 %				0,03 %	
GO	APARECIDA DE GOIANIA	ILDA	1	100,00 %	100,00 %
Total Município:			1	100,00 %	
Total uf: 0,03 %				0,03 %	
MG	ARAGUARI	SANTA HELENA	1	100,00 %	100,00 %
Total Município:			1	100,00 %	
Total uf: 0,03 %				0,03 %	
CE	JUAZEIRO DO NORTE	LAGOA SECA	1	100,00 %	100,00 %
Total Município:			1	100,00 %	
Total uf: 0,03 %				0,03 %	
BA	FEIRA DE SANTANA	CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
Total Município:			1	100,00 %	
Total uf: 0,03 %				0,03 %	
DF	BRASILIA	SANTA MARIA	1	100,00 %	100,00 %
Total Município:			1	100,00 %	
Total uf: 0,03 %				0,03 %	
PB	PATOS	SANTO ANTONIO	1	100,00 %	100,00 %
Total Município:			1	100,00 %	
Total uf: 0,03 %				0,03 %	
Total Geral:			3957	100,00 %	


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

6

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO

REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA

O Sistema Único de Saúde (SUS) funciona como uma espécie de rede que deve estar integrada para que o atendimento aos usuários não sofra interrupções, sendo o indivíduo acompanhado nos diversos níveis de atenção à saúde de acordo com suas especificidades.

Nesse contexto, a UPA Sotave, através da articulação com a gerência de atenção especializada do município de Jaboatão dos Guararapes, vem construindo o fluxo de referência e contrarreferência, a fim de aprimorar os encaminhamentos junto as unidades de saúde que são capazes de encaminhar ou receber os usuários do SUS, conforme análise do perfil epidemiológico dos usuários, através do relatório de atendimento disponível na página seguinte.

Foram registrados atendimentos para 10 trocas de sonda, cujos usuários foram os seguintes:

Gilberto Jose Domingos 71 anos

END: Rua Nossa senhora do desterro / Jardim Jordão

Jose Miguel Arcanjo de Carvalho 73 anos

END: Rua Francisco Mendes / Piedade

Jose Franscisco Bezerra 67 anos

END: Rua Sitio Carpina / Comportas

Severino Antonio de Arruda 73 anos

END: Rua Profeta Eliseu / Cajueiro Seco

Mario Ananias do Nascimento 96 anos

END: Rua Rio Claro / Ibura

Ivanice da Paz de Santana 47 anos

END: Rua da Assembleia / Candeias


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Laudomiro Cruz Colaco 83 anos

END: Rua Maraba / Prazeres

Jose Severino dos Santos 66 anos

END: Rua Mata Grande / Prazeres

Jose Fernando Pereira da Silva 58 anos

END: Rua Maracana / Prazeres

Antonio de Padua Leite de Castro 73 anos

END: Rua Nova Aliança / Muribeca

Vale ressaltar que a unidade não dispõe de número de profissionais para execução dos serviços de curativo e sondagem e nem estrutura física para tal. Afim de atender a essa demanda, faz-se necessário o remanejamento de enfermeiro para acolher, orientar e realizar os procedimentos, o que compromete a assistência ao paciente que necessita dos cuidados de urgência e emergência.

Nesse sentido, destaca-se a importância da articulação da UPA com a atenção primária, atuando como um observatório das demandas reprimidas, favorecendo na atenção integral e resolutive, orientando, acolhendo e promovendo os devidos encaminhamentos. Para tal, utilizamos da intervenção através dos profissionais do serviço social.


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

[illegible]

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde

DIAGNÓSTICO DO CID	PROTÓTIPO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	PACIENTE	HAMBENIAJE	CEP	BAIRRO	CIDADE
S3 - S3.03.00.00 - S3.03.00.00	847911	2181596	20/05/2024	09:35	JOAO FRANCISCO DOS PASSOS FILHO	DOE EIDERECO	54140100	PAZIERES	JARDIMATO DOS GUARARAPES
RESUMO GERAL DE ATENDIMENTOS:									
TUBERCULOSE:									
DIABETES:	26		3537						0,66
HIPERTENSAO:	47								0,68
HAMBENIAJE:	1								1,18
OUTROS:	101								97,45
TOTAL									

TOTAL DE ATENDIMENTOS REFERENTE AO MÊS DE MAIO DE 2024

3958

TUBERCULOSE: 0,66
 DIABETES: 0,68
 HIPERTENSAO: 1,18
 HAMBENIAJE: 97,45
 OUTROS: 97,45


 Inalda Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE

7 CAMPO DE ENSINO E PESQUISA

Conforme o disposto no ANEXO III do contrato e gestão 001/22, a UPA de Sotave faz parte do campo de ensino e pesquisa do município de Jaboatão dos Guararapes.

No mês de maio/2024 a unidade recebeu quatro estudantes da área de medicina para estágio prático e uma de Técnica de Farmácia.


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

8 FATURAMENTO

No mês de maio foi concluído o faturamento da unidade, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, nas páginas seguintes.


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

FATURA SIA/SUS 05/2024 : 01/05/2024 - 31/05/2024 - Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Grupo: 02 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA

Tipo : Interno						
Sub Grupo: 02 - DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO						
Forma de Organização: 01 - EXAMES BIOQUÍMICOS						
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202010180	DOSAGEM DE AMILASE	0,00	0,00	45	2,25	101,25
0202010201	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRACOES	0,00	0,00	82	2,01	164,82
0202010260	DOSAGEM DE CLORETO	0,00	0,00	215	1,85	397,75
0202010317	DOSAGEM DE CREATININA	0,00	0,00	243	1,85	449,55
0202010325	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	0,00	0,00	19	3,68	69,92
0202010333	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRACAO MB	0,00	0,00	6	4,12	24,72
0202010422	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	0,00	0,00	38	2,01	76,38
0202010554	DOSAGEM DE LIPASE	0,00	0,00	45	2,25	101,25
0202010600	DOSAGEM DE POTASSIO	0,00	0,00	220	1,85	407,00
0202010635	DOSAGEM DE SODIO	0,00	0,00	220	1,85	407,00
0202010643	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)	0,00	0,00	145	2,01	291,45
0202010651	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	0,00	0,00	145	2,01	291,45
0202010694	DOSAGEM DE UREIA	0,00	0,00	244	1,85	451,40
0202010732	GASOMETRIA (PH PCO2 PO2 BICARBONATO AS2 (EXCESSO OU DEFICIT BASE)	0,00	0,00	10	15,65	156,50
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	1677	45,24	3.390,44
Forma de Organização: 02 - EXAMES HEMATOLÓGICOS E HEMOSTASIA						
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202020134	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	0,00	0,00	14	5,77	80,78
0202020142	DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	0,00	0,00	14	2,73	38,22
0202020380	HEMOGRAMA COMPLETO	0,00	0,00	343	4,11	1.409,73
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	371	12,61	1.528,73
Forma de Organização: 03 - EXAMES SOROLÓGICOS E IMUNOLÓGICOS						
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202030202	DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA	0,00	0,00	197	2,83	557,51
0202031209	DOSAGEM DE TROPONINA	0,00	0,00	37	9,00	333,00
0202030300	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	0,00	0,00	7	10,00	70,00
0202030679	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)	0,00	0,00	4	18,55	74,20
0202030970	PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFÍCIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	0,00	0,00	4	18,55	74,20
0202031110	TESTE NÃO TREPONÊMICO P/ DETECÇÃO DE SÍFILIS	0,00	0,00	4	2,83	11,32
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	253	61,76	1.120,23
Forma de Organização: 05 - EXAMES DE UROANÁLISE						
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202050017	ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	0,00	0,00	186	3,70	688,20
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	186	3,70	688,20
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	2487	123,31	6.727,60

Sub Grupo: 04 - DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SoulMV

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

FATURA SIA/SUS 05/2024 : 01/05/2024 - 31/05/2024- Somente BPA, Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Forma de Organização: 01 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CABEÇA E PESCOÇO

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0204010071 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL + OBLÍQUA / BRETTON + HIRTZ)	0,00	0,00	2	9,15	18,30
0204010080 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL)	0,00	0,00	8	7,52	60,16
0204010144 RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN + MN + LATERAL + HIRTZ)	0,00	0,00	5	7,32	36,60
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	15	23,99	115,06

Forma de Organização: 02 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA COLUNA VERTEBRAL

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0204020034 RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO + OBLÍQUAS)	0,00	0,00	4	8,33	33,32
0204020107 RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR	0,00	0,00	2	9,73	19,46
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	6	18,06	52,78

Forma de Organização: 03 - EXAMES RADIOLÓGICOS DO TORAX E MEDIASTINO

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0204030153 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	0,00	0,00	405	9,50	3.847,50
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	405	9,50	3.847,50

Forma de Organização: 04 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CINTURA ESCAPULAR E DOS MEMBROS SUPERIORES

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0204040019 RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO	0,00	0,00	3	6,42	19,26
0204040051 RADIOGRAFIA DE BRACO	0,00	0,00	1	7,77	7,77
0204040080 RADIOGRAFIA DE CLAVICULA	0,00	0,00	1	7,40	7,40
0204040078 RADIOGRAFIA DE COTOVELO	0,00	0,00	1	5,90	5,90
0204040116 RADIOGRAFIA DE ESCAPULA/OMBRO (TRES POSICOES)	0,00	0,00	8	7,98	63,84
0204040094 RADIOGRAFIA DE MAO	0,00	0,00	2	6,30	12,60
0204040124 RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL + OBLÍQUA)	0,00	0,00	4	6,91	27,64
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	20	48,68	144,41

Forma de Organização: 05 - EXAMES RADIOLÓGICOS DO ABDOMEN E PELVE

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0204050138 RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP)	0,00	0,00	22	7,17	157,74
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	22	7,17	157,74

Forma de Organização: 06 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CINTURA PÉLVICA E DOS MEMBROS INFERIORES

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0204060080 RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO COXO-FEMORAL	0,00	0,00	2	7,77	15,54
0204060095 RADIOGRAFIA DE BACIA	0,00	0,00	6	7,77	46,62
0204060109 RADIOGRAFIA DE CALCANEIO	0,00	0,00	3	6,50	19,50
0204060117 RADIOGRAFIA DE COXA	0,00	0,00	3	8,94	26,82
0204060141 RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP + LATERAL + OBLÍQUA + 3 AXIAIS)	0,00	0,00	2	9,29	18,58
0204060150 RADIOGRAFIA DE PE / DEDOS DO PE	0,00	0,00	4	6,78	27,12
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	20	47,05	154,18
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	488	154,45	4.471,67

Sub Grupo: 11 - MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES

Forma de Organização: 02 - DIAGNÓSTICO EM CARDIOLOGIA

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	VI. Unitário	VI. Total
0211020036 ELETROCARDIOGRAMA	0,00	0,00	92	5,15	473,80

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SouIMV


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

FATURA SIA/SUS 05/2024 : 01/05/2024 - 31/05/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Sub Grupo: 14 - DIAGNÓSTICO POR TESTE RÁPIDO									
Forma de Organização: 01 - TESTE REALIZADO FORA DA ESTRUTURA DE LABORATÓRIO									
Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total				
0214010015 GLICEMIA CAPILAR	0,00	0,00	2	0,00	0,00				
0214010163 TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	0,00	0,00	19	0,00	0,00				
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	21	0,00	0,00				
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	21	0,00	0,00				
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	3088	282,91	11.673,07				
Total de Procedimento(s): 47	0,00	0,00	3088	282,91	11.673,07				

Grupo: 03 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS

Sub Grupo: 01 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS					
Forma de Organização: 01 - CONSULTAS MÉDICAS/OUTROS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR					
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário
0301010048	CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCE	0,00	0,00	46	6,30
0301010030	CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO ME	0,00	0,00	43	0,00
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	89	6,30
Forma de Organização: 06 - CONSULTA/ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS (EM GERAL)					
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário
0301060118	ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	0,00	0,00	3956	0,00
0301060029	ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENÇÃO ESPECIALIZ	0,00	0,00	60	12,47
0301060096	ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	0,00	0,00	3948	11,00
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	7964	23,47
Forma de Organização: 10 - ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM (EM GERAL)					

Forma de Organização: 10 - ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM (EM GERAL)									
Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total				
0301100012 ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA.	0,00	0,00	3659	0,63	2.305,17				
0301100039 AFERICAO DE PRESSAO ARTERIAL	0,00	0,00	2	0,00	0,00				
0301100055 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0,00	0,00	3	0,00	0,00				
0301100284 CURATIVO SIMPLES	0,00	0,00	85	0,00	0,00				
0301100101 INALACAO / NEBULIZACAO	0,00	0,00	365	0,00	0,00				
0301100128 LAVAGEM GASTRICA	0,00	0,00	4	0,00	0,00				
0301100144 OXIGENOTERAPIA POR DIA	0,00	0,00	31	0,00	0,00				
0301100152 RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	0,00	0,00	1	0,00	0,00				
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	4150	0,63	2.305,17				
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	12203	30,40	46.771,17				
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	12203	30,40	46.771,17				

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR
MV | SouIMV

S3 Inalda Santos
S3 Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

FATURA SIA/SUS 05/2024 : 01/05/2024 - 31/05/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Total de Procedimento(s): 13	Total Grupo:	0,00	0,00	12203	30,40	46.771,17
------------------------------	--------------	------	------	-------	-------	-----------

Grupo: 04 - PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS

Sub Grupo: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS E CIRURGIAS DE PELE, TECIDO SUBCUTÂNEO E MUCOSA
Forma de Organização: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0401010058 EXCISAO DE LESAO E/OU SUTURA DE FERIMENTO DA PELE ANEXOS E MUCOSA	0,00	0,00	26	23,16	602,16
0401010104 INCISAO E DRENAGEM DE ABSCESSO	0,00	0,00	2	11,84	23,68
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	28	35,00	625,84
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	28	35,00	625,84
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	28	35,00	625,84
Total de Procedimento(s): 2	0,00	0,00	28	35,00	625,84

15319 59.070,08

S3
Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

9

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

No período deste relatório de 01 a 31 de maio de 2024 a gestão da UPA Sotave reitera que desenvolveu suas atividades de forma gradativa, buscando articular e integrar todos os equipamentos de saúde, objetivando ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral dos pacientes aos serviços de saúde de forma ágil e oportuna.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atual, em consonância com as metas institucionais, utiliza de indicadores robustos e funcionais, que refletem a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação do produto da UPA e ferramenta de melhoria.

As comissões de farmacovigilância, Controle de Infecção Hospitalar, Análise e revisão de prontuários, Análise de óbitos, Comissão de Segurança do Paciente, Núcleo de Educação permanente encontram-se constituídas, seguindo o preconizado em seus respectivos regimentos. As análises e discussões que aconteceram no mês de MAIO, encontram-se disponíveis no **ANEXO I** através de registros em Atas, indicadores e Relatórios.

Comissão de Ética Médica

Conforme disposto na RESOLUÇÃO CFM Nº 2.152/2016, Capítulo II Da Composição, Organização e Estrutura das Comissões de Ética Médica:

Art. 3º As Comissões de Ética Médica serão instaladas nas instituições mediante aos seguintes critérios de proporcionalidade:

- a) Nas instituições com até 30 médicos não haverá a obrigatoriedade de constituição de Comissão de Ética Médica, cabendo ao diretor clínico, se houver, ou ao diretor técnico, encaminhar as demandas éticas ao Conselho Regional de Medicina;

Conforme o disposto acima e, considerando que já foi registrado o RT da unidade junto ao CREMEP, as demandas éticas são encaminhadas e tratadas, conforme avaliação interna, junto ao respectivo conselho.


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Comissão de Ética em enfermagem

A comissão foi empossada junto ao Conselho Regional de enfermagem ao décimo segundo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três.

Protocolos Institucionais

Primando pela qualidade e segurança para assistência, foram desenvolvidos protocolos institucionais, os quais encontram-se em aplicação e revisão contínua quanto a sua eficácia, conforme já evidenciado através de anexos disponibilizados nos relatórios anteriores e disponíveis para consultas e verificação a qualquer momento.

Ações de melhoria contínua vem sendo implementadas rotineiramente junto ao serviço de educação permanente, cuja missão é a construção, sensibilização e implantação das boas práticas de gestão, por meio de qualificação contínua da equipe, com vistas à excelência operacional.

Conforme relatório de ações implementadas **(ANEXO II)** no mês de MAIO, observaram-se contribuições significativas deste serviço.

Gerenciamento de Resíduos

Com a implantação do Programa de gerenciamento de resíduos, uma das ações implementadas é o controle de resíduos e a monitorização constante do correto descarte, o que pode ser evidenciado através do relatório de gerenciamento de resíduos disponível no **ANEXO III**.

Manutenção da estrutura físico-funcional e mobiliários

O programa de manutenção preventiva da estrutura físico-funcional foi implantado no início da gestão da unidade e, desde então, visando a manutenção das boas condições das instalações e estrutura física e conservação dos mobiliários e equipamentos, vem sendo implementadas ações contínuas, conforme evidencia o **ANEXO IV**.


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

10

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

Conforme estabelecido no Contrato 001/2022, o relatório evidencia bons resultados relacionados às metas e indicadores dos serviços prestados na UPA-Sotave.

Vale salientar que, trata-se de uma unidade de urgência e emergência com demanda aberta, onde os usuários têm livre acesso a procurar a unidade para atendimento, o que compromete a consecução da meta estimada de 4.500 atendimentos médicos e odontológicos de urgência. Contudo, vale ressaltar que a unidade disponibiliza equipe e estrutura suficientes para atendimento, conforme a meta pactuada,

Destaca-se que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Gestão nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato caso se buscasse atendimento na unidade de saúde conforme escalas disponíveis no **ANEXO V**.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Jaboatão dos Guarapes, 10 de Junho de 2024.



Inalda Santos
Diretora Geral

Unidade de Pronto Atendimento - UPA Sotave



Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

11 ANEXOS

Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências apontadas neste relatório:

Anexo I:

- Atas e Relatório das Comissões e Núcleo de Segurança do Paciente

Anexo II:

- Relatório das ações de Educação Permanente e Serviço Social

Anexo III:

Relatório de Gerenciamento de Resíduos

Anexo IV:

- Relatório de Manutenção da estrutura Predial e mobiliários

Anexo V:

- Escalas do mês de MAIO


Inatã Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

ANEXO I


Ináida Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



RELATÓRIO MENSAL

000044



COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

Área Emitente:
Comissão de Revisão de ÓbitosResponsável pela Emissão:
Sandra MagalhãesData da Emissão:
05/06/2024TIPO DE REUNIÃO:
Reunião de Alinhamento da Comissão
de Revisão de ÓbitosREDATOR:
Willyane XimenesDATA:
05/06/2024INÍCIO:
10h30mi
nTÉRMINO:
11h00min

PAUTA

Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Maio.

PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/a usente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior		
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	Presente	Willyane X.
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	Danielly Carneiro
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	Gizele G. de Vasconcelos Queiroz
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	S Magalhães

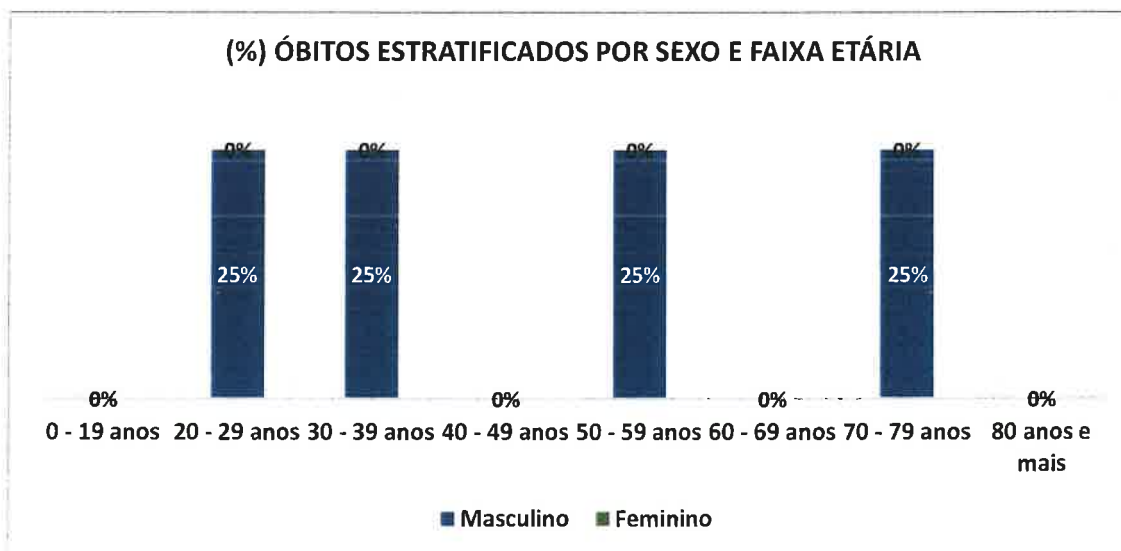
ATA DE REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Maio;	Sandra Magalhães
2	Discussão acerca das revisões dos óbitos ocorridos no mês de Maio;	Sandra Magalhães
3	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião;	Willyane Ximenes
4	Elaboração de gráficos (Perfil de óbitos).	Willyane Ximenes

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Inicialmente, foi exposto o perfil dos óbitos ocorridos na UPA SOTAVE no período de 01 a 31 de Maio de 2024. Com total de 04 óbitos, desses, 02 ocorreram em mais de 24h após admissão do paciente na unidade, 02 ocorreram em menos de 24h. Referente ao sexo dos pacientes que evoluíram a óbito 04 pessoas do sexo masculino e 00 feminino. No que se refere ao ciclo de vida, apenas 01 foi pessoa idosa (60 anos ou mais). Alguns óbitos já possuíam algumas comorbidades prévias, sendo estas, em sua maioria, hipertensão arterial sistêmica, doença renal crônica, diabetes mellitus, cardiopatias, e neoplasias. As liberações dos óbitos foram distribuídas da seguinte forma: (01) D.O e (03) SVO. Os diagnósticos dos óbitos considerados não institucionais foram fechados imediatamente, porém, apesar dos esforços e intervenções, não foi possível reversão dos quadros. Logo após, foi elucidado pelo Presidente desta comissão que os óbitos ocorridos em Maio foram revisados no mês em curso. Utilizado como ferramenta de avaliação o formulário de revisão e análise de óbitos, foram todos classificados como óbitos não evitáveis, validando positivamente as ações da equipe em geral. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h.

(Nº) Óbitos Estratificados por Sexo e Faixa Etária											
Ano	Mês	Sexo	0 - 19 anos	20 - 29 anos	30 - 39 anos	40 - 49 anos	50 - 59 anos	60 - 69 anos	70 - 79 anos	80 anos e mais	Total
2024	Maio	Masculino	0	1	1	0	1	0	1	0	4
2024	Maio	Feminino	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Dr. Marcelo Carvalho
Médico
CRM-PE 33739

Dr. Antônio Marcelo C. Carvalho Júnior – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ÓBITOS
Jaboatão dos Guararapes, 05 de Junho de 2024.

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL



COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Área Emitente: Comissão de Revisão de Prontuários	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/06/2024
--	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de Alinhamento da Comissão de Revisão de Prontuários	REDATOR: Willyane Ximenes	DATA: 05/06/2024	INÍCIO: 10h00min	TÉRMINO: 10h40min
--	------------------------------	---------------------	---------------------	----------------------

PAUTA

Exposição dos dados tabulados, apresentação de conformidades e não conformidades.

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	Presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	
Betania Maria Gomes	Presente	

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição dos dados tabulados	Willyane Ximenes
2	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação de enfermagem	Gizele Góis
3	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação médica	Sandra Magalhães
4	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião	Willyane Ximenes
5	Elaboração de gráficos (tabulação de dados)	Willyane Ximenes

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

000047

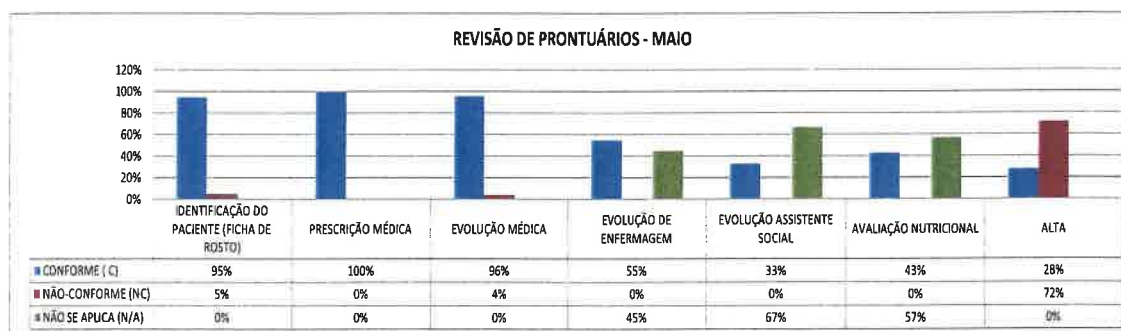


COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

RELATÓRIO MENSAL

Com o intuito de avaliar a continuidade da assistência prestada ao paciente através da qualidade dos registros multiprofissionais realizados no prontuário, e identificar oportunidades de melhoria, foi instituída na UPA Sotave a comissão de revisão de prontuários, tem natureza consultiva, deliberativa, normativa e educativa que regulamenta a composição, revisão e avaliação dos prontuários, desvendando possíveis falhas no processo assistencial favorecendo a criação de novas diretrizes e a elaboração de processos de registros seguros.

No que se refere às auditorias realizadas no mês de Maio foram auditados 100 prontuários, quantitativo referente a 3,95% dos 3.958 atendimentos do mês. Segue tabela referente ao quantitativo de conformidades e não conformidades dos prontuários avaliados.



É válido ressaltar que em reunião, os médicos que deixaram de carimbar ou finalizar alta foram orientados individualmente, e pelo fato das não conformidades permanecerem elevadas, foi entregue à diretoria médica e coordenação assistencial um impresso de notificação de não conformidades, onde, desta vez, a mesma se dispôs a corrigir com a equipe em geral, ressaltando a importância da evolução, carimbo e assinatura nos documentos emitidos pelos mesmos. Além disso, a direção e coordenação assistencial reorientará a equipe quanto à importância e necessidade do preenchimento dos prontuários. Quanto ao atendimento do serviço social tivemos 09 atendimentos e 2.076 de exames e laudos laboratoriais. Em reunião com as equipes reforçamos a necessidade e importância para evitar que essas não conformidades se repitam.

Dr. Marcelo Carvalho
Médico
CRM-PF 35739

Dr. Antônio Marcelo C. Carvalho Junior
Jaboatão dos Guararapes, 05 de Junho de 2024.

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA



Área Emitente: Direção
Assistencial

Responsável pela Emissão: Zeila
Vieira

Data da Emissão: 05/06/2024

TIPO DE REUNIÃO: Comissão de
Farmácia e Terapêutica

REDATOR: Zeila Vieira

DATA:
05/06/24

INÍCIO:
10:30

TÉRMINO:
11:20

PAUTA

- 1- Apresentação do relatório de itens próximo ao vencimento.
- 2- Apresentação do relatório de consumo, sugerido despadronização
- 3- Sugerido prescrever soroglicofisiológico
- 4- Sugerido padronização do medicamento, kollagenase com cloranfenicol pomada

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Zeila do Carmo Vieira	presente	<i>Zeila e Vieira</i>
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	<i>Sandra</i>
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	presente	<i>Danielly Carneiro</i>
Antônio Marcelo Cordeiro de Carvalho Junior	presente	<i>Antônio</i>
Inalda de Melo Santos	presente	<i>Inalda</i>

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVIS

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentação do relatório de itens próximo ao vencimento	Zeila	Concluído
2	Apresentação do relatório de consumo, sugerido despadronização	Zeila	30 dias
3	Sugerido prescrever soroglicofisiológico	Drº Marcelo	30 dias
4	Sugerido padronização do medicamento, pomada kollagenase com cloranfenicol	Zeila	30 dias
5	Ata e Relatório	Zeila	concluído



RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA



RELATÓRIO DE REUNIÃO

Aos dias cinco do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, as 10:30 na sala de reunião do pronto atendimento, situada na rua Maracanã S/N, Jaboatão dos Guararapes, reuniu-se a comissão de farmácia e terapêutica. Presentes os membros: Zeila do Carmo Vieira (presidente) Sandra Simone da Silva Magalhães (diretora assistencial), Danielly Tomaz (enfermeira) Inalda Santos (diretora geral), Drº Marcelo Cordeiro. Farmacêutica Zeila Vieira, apresenta o relatório extraído sistema MVsouL referente aos produtos próximos do vencimento, onde a assistência farmacêutica irá atuar realizando intervenções junto a equipe médica. Apresentação do relatório extraído no sistema MvsoL e apresentado itens com baixo consumo, e sugestão de excluir da padronização aceita, sendo os medicamentos: Aminofilina sol.Inj; anlodipino 5; Cloreto de potássio 10%. Sugerido a prescrição do medicamento soroglifosilológico, pois apresenta baixo consumo. Discutido a inclusão na padronização do medicamento, kollagenase com cloranfenicol, aceite mediante protocolo a ser instituído, junto a comissão de CCIH. Dá-se por concluída a reunião as 11:20



Zeila Vieira
Farmacêutica RT
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

ZEILA DO CARMO VIEIRA – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Junho de 2024



RELATÓRIO MENSAL

000050



NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

Área Emitente: Núcleo de Segurança do Paciente	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/06/2024
---	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de Alinhamento do Núcleo de Segurança do Paciente.	REDATOR: Willyane Ximenes	DATA: 05/06/2024	INÍCIO: 09h30 minh	TÉRMINO: 10h00min
--	------------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------

PAUTA
Planejamento do Núcleo de Segurança do Paciente.

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (Presente/ (Ausente)	ASSINATURA
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	presente	Willyane X.
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	S. Magalhães
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	presente	Gizele G. de Vasconcelos Queiroz
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	Danielly Carneiro

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Notificações realizadas no mês de Maio	Willyane Ximenes
2	Atividades desenvolvidas	Willyane Ximenes

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Neste relatório serão priorizados para a determinação de metas e políticas institucionais, os incidentes, eventos adversos e não conformidades com mais probabilidade de ocorrerem. Sendo assim, seguem as notificações realizadas no mês de Maio de 2024 da UPA Sotave.

NOTIFICAÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE
Maio/2024

TIPOS DE INCIDENTES/EVENTOS ADVERSOS/NÃO CONFORMIDADES	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Falhas no uso de medicamentos	0	0
Infecções relacionadas à assistência à saúde (pneumonia, infecção urinária, infecção causada pelo cateter colocado na veia, etc).	0	0
Queda do paciente.	1	1%
Lesão por pressão (feridas na pele provocadas pelo tempo prolongado sentado ou deitado, adquiridos na unidade).	0	0
Falha na identificação do paciente	0	0
Falha na higienização das mãos	0	0
Eventos adversos associados a produtos para a saúde (artigo /material médico-hospitalar, equipamento médico-hospitalar, produto para diagnóstico de uso in vitro)	0	0
Falhas ocorridas em laboratórios ou de patologia	0	0
Falhas na administração de dietas, NPT.	0	0
Falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições (ausências de informações, ausência do carimbo médico, evoluções repetidas, evoluções inadequadas, outros). Análise realizada em 100 prontuários.	81	30%
Falhas no transporte do paciente.	0	0
Flebite.	0	0
Falhas nos procedimentos cirúrgicos (ex. punção central, drenagem de Tórax e sutura).	0	0
Queimadura pós-procedimento	0	0
Higiene precária do paciente	0	0
Evasão do paciente	186	69%

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

Falha na Comunicação	0	0
Extubação	0	0
Broncoaspiração	0	0
TEV	0	0
Sequela ou óbito (evento sentinela)	0	0
Outras não conformidades (quebra de fluxo, protocolos e contratualizações) não mencionadas.	0	0
Outros eventos adversos não mencionados	0	0
2 ou mais (eventos e/ou não conformidades) detectados	0	0
TOTAL	268	100%

TABELA 1 – Verifica-se na amostra que no mês de Maio foram notificados 268 incidentes/eventos adversos e não conformidades. Destes, 186 estão relacionados à evasão do paciente refletindo no percentual de 69%, e 81 que se referem às falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições refletindo em 30% e 01 se refere à queda do paciente no percentual de 1%.

CARACTERIZAÇÃO DO INCIDENTE/EVENTO ADVERSO E NÃO CONFORMIDADE	NÚMERO
CIRCUNSTÂNCIA DE RISCO (situação em que houve potencial risco de dano ao paciente, mas não ocorreu um incidente)	186
QUASE ERRO (incidente que é evitado antes de atingir o paciente)	0
INCIDENTE SEM DANO (um evento que ocorreu a um paciente, mas não chegou a resultar em dano)	1
INCIDENTE COM DANO - Evento Adverso (incidente que resulta em dano ao paciente)	0
NÃO CONFORMIDADE	81

TABELA 2 – Identificam-se na amostra que 186 dos incidentes/eventos adversos ocorridos foram caracterizados como “circunstância de risco” e 01 incidente sem dano foi caracterizado como “evento que ocorreu, mas não resultou em dano ao paciente” e 81 caracterizado como não conformidades.

Willyane B. X. Araújo
COREN-PE 726.834-ENF

WILLYANE BEATRIZ XIMENES DE ARAUJO
Enf. Núcleo Segurança do Paciente.
Jaboatão dos Guararapes, 05 de Junho de 2024

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



RELATORIO MENSAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



Área Emitente: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/06/2024
--	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Planejamento de ações da Comissão e Estratégias de treinamentos.	REDATOR: Willyane Ximenes	DATA: 05/06/2024	INÍCIO: 11h00m in	TÉRMINO: 11h40min
--	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------------	-----------------------------

PAUTA

Planejamento Mensal Serviço de Controle de Infecção Hospitalar
e Núcleo de Epidemiologia

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	<i>Antônio Marcelo C. Carvalho Junior</i>
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	Presente	<i>Willyane X.</i>
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	<i>Sandra Magalhães</i>
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	<i>Gizele G. de Vasconcelos Queiroz</i>
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	<i>Danielly Carneiro</i>

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Planejamento SCIH/NEPI	Willyane Ximenes
2	Relatório mensal discutir os indicadores e definir estratégias	Sandra Magalhães – Willyane Ximenes
3	Doenças, eventos e agravos de Notificação Compulsória - UPA Sotave	Willyane Ximenes

Inalda Santos
Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

O Programa de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde – IRAS - (PCIRAS) e Núcleo de Epidemiologia (NEPI) são um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das IRAS/NC.

No mês de Maio, demos continuidade ao planejamento anual da comissão, foram realizadas ações *in loco* para aperfeiçoar os fluxos da unidade. Para que estas medidas sejam eficazes foram realizadas rondas e visitas aos setores para evidenciar e orientar o cumprimento das medidas de controle de infecções assim como das normas e rotinas já instituídas.

1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 01

ATIVIDADE REALIZADA: Medidas de precaução: padrão e isolamento.

TEMÁTICA: Treinar o profissional ao que se refere às medidas de precauções para evitar a contaminação cruzada.

PÚBLICO ALVO: Colaboradores da UPA SOTAVE.

AÇÕES REALIZADAS:

- Apresentação dos protocolos de paramentação e desparamentação;
- Orientações referentes às medidas de segurança;
- Orientações sobre uso correto de EPIs em todos os setores.

ATIVIDADE 02

ATIVIDADE REALIZADA: Medidas de prevenção de infecção relacionada à assistência à saúde;

TEMÁTICA: Reduzir o risco de infecções associadas a cuidados de saúde.

PÚBLICO ALVO: Colaboradores da UPA SOTAVE.

AÇÕES REALIZADAS:

- Cinco momentos para a higiene das mãos, de acordo com o fluxo de cuidados assistenciais;
- Orientação quanto à execução (Higienização com água e sabão e higienização com álcool gel a 70%);
- Efetividade de adesão da higienização das mãos em todos os setores da UPA Sotave;
- Cuidados com preparo e administração de medicamentos;
- Troca do equipamento e dispositivos complementares.

2. NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

Com a implantação do núcleo de epidemiologia da UPA SOTAVE, houve ampliação da rede de investigações, e consequentemente aperfeiçoamento na qualidade e quantidade das notificações compulsórias de doenças, eventos e agravos atendidos na unidade, colaborando para elaboração do perfil epidemiológico, e consequentemente influenciando em tomadas de decisões.



Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Todas as notificações compulsórias realizadas pela equipe, são disponibilizadas a secretaria de saúde de Jaboatão, através de impressos próprios para cadastro no sistema de informações de Agravos de notificações – SINAN.

- Consolidado mensal de Notificações de Doenças, eventos e agravos da UPA SOTAVE

Notificação compulsória (principal fonte de vigilância epidemiológica) é a comunicação da ocorrência de determinada doença, evento ou agravo realizada as autoridades sanitárias por profissionais de saúde ou qualquer cidadão desde que capacitado, para fins de adoção de medidas de intervenção necessárias.

Nessa perspectiva, no mês de Maio tivemos um total de 144 notificações de doenças, eventos e agravos de interesse à saúde pública, conforme gráfico 01.

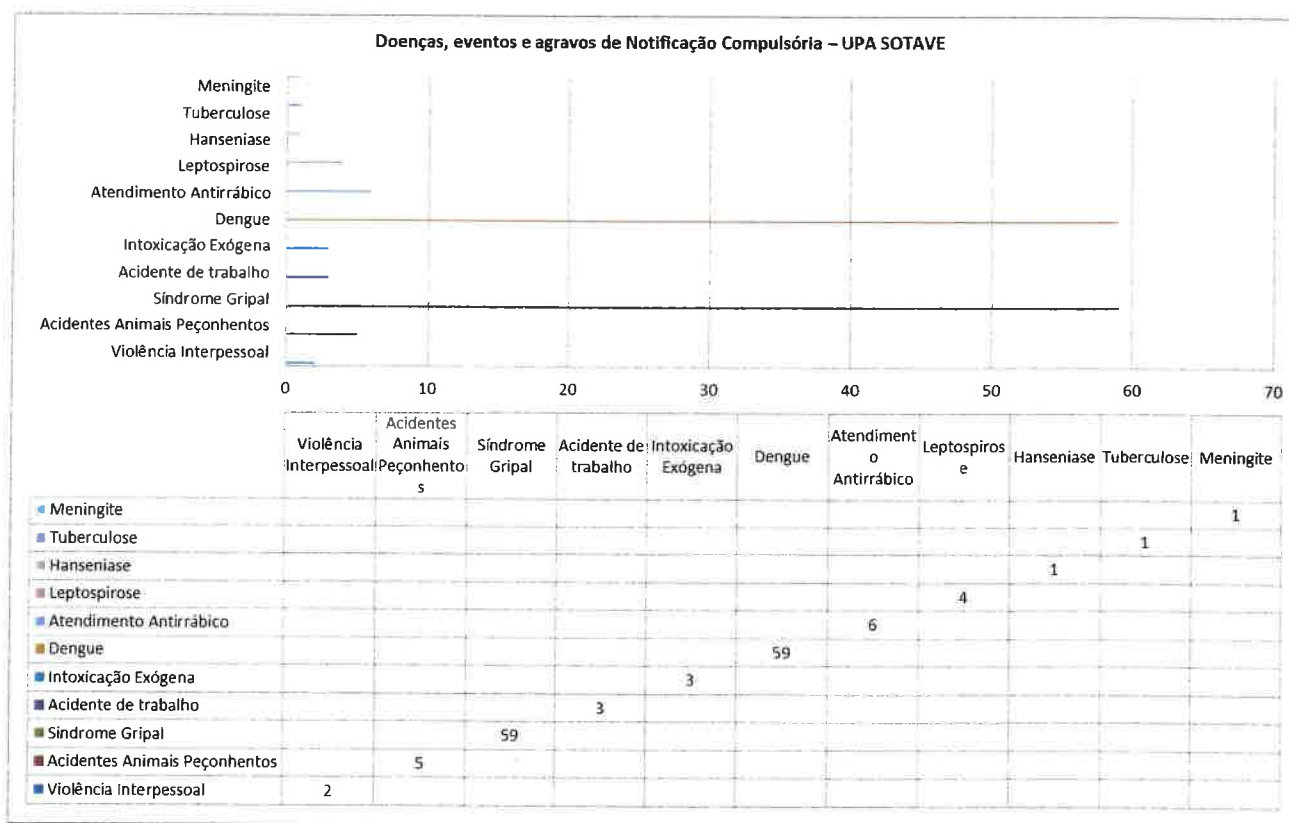


Gráfico 01

Willyane B. X. Araújo
CORREN-PE 726.834-ENE

WILLYANE BEATRIZ XIMENES DE ARAUJO
Enf. SCIH/NEPI
Jaboatão dos Guararapes, 05 de Junho de 2024.

Ináida Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

ANEXO II


Inálda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



RELATORIO MENSAL



EDUCAÇÃO PERMANENTE

Área Emitente:
Educação PermanenteResponsável pela Emissão:
Sandra MagalhãesData da Emissão:
03/06/2024TIPO DE REUNIÃO:
Reunião de planejamento das ações do
Núcleo de Educação PermanenteREDATOR:
Willyane
XimenesDATA:
03/06/2024INÍCIO:
10h00m
inTÉRMINO:
10h30min

PAUTA

Planejamento das Ações do Núcleo de Educação Permanente

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Willyane Beatriz Ximenes de Araujo	Presente	Willyane X.
Sandra Simone da Silva Magalhães	Presente	Sandra Magalhães
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	Danielly Carneiro
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	Gizele G. Vasconcelos Queiroz

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Elaboração de metas do NEPH	Willyane Ximenes
2	Planejamento das ações de saúde na unidade	Willyane Ximenes
3	Levantamento das necessidades de treinamentos	Supervisores

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Educação Permanente é o conjunto das atividades educacionais que servem para manter, desenvolver ou aumentar o conhecimento, as habilidades, o desempenho e relacionamento profissional que um trabalhador usa para promover serviços para seus pacientes, para o público ou para a profissão (LEMOS, 2003). Por este motivo faz-se necessário à capacitação dos colaboradores com a finalidade de torná-lo apto para execução de suas tarefas e apresentar a estatística mensalmente dos treinamentos realizados na unidade, tendo como base os indicadores da educação permanente: % de participantes nos treinamentos, capacitações e palestras, % de cumprimento de treinamentos do calendário semestral.

1. AÇÕES DESENVOLVIDAS – MAIO/2024

ATIVIDADE 01

ATIVIDADE REALIZADA: Decoração da unidade em alusão ao dia das mães, roda de conversa com as mães e disponibilização de lembrancinhas.

TEMÁTICA: Dia das Mães.

PÚBLICO ALVO: Colaboradoras .



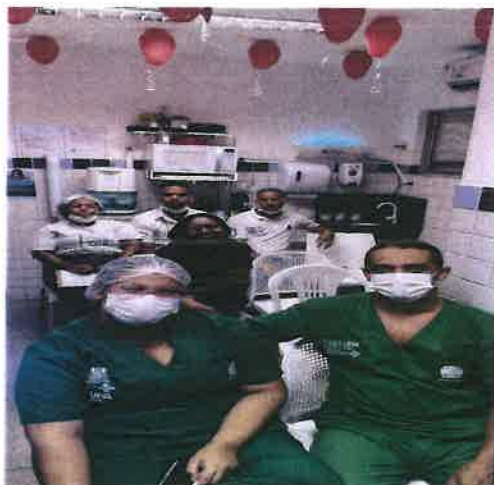
 Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

ATIVIDADE 02

ATIVIDADE REALIZADA: Treinamento de Boas Práticas e Comunicação Efetiva.

TEMÁTICA: Boas Práticas e Comunicação Efetiva.

PÚBLICO ALVO: Colaboradores.



ATIVIDADE 03

ATIVIDADE REALIZADA: Spa Day com Autocuidado e Massagem Relaxante.

TEMÁTICA: Semana da Enfermagem + Serviço Social

PÚBLICO ALVO: Equipe de Enfermagem e Serviço Social




Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

EDUCAÇÃO PERMANENTE



ATIVIDADE 04

ATIVIDADE REALIZADA: Treinamento + Orientações para a equipe assistencial.

TEMÁTICA: Dia Nacional das Infecções Hospitalares

PÚBLICO ALVO: Equipe Assistencial.



ATIVIDADE 05

ATIVIDADE REALIZADA: Reunião Neph para apresentação a Nova Gestão

TEMÁTICA: Apresentação do Neph

PÚBLICO ALVO: Integrantes do Neph




Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

ATIVIDADE 06

ATIVIDADE REALIZADA: Reunião mensal externa do NEPH + Integra s3

TEMÁTICA: Feedback da plataforma TUTO e ajustes finais dos Protocolos Dor Torácica, Sepse e AVC)

PÚBLICO ALVO: Integrantes do Neph



ATIVIDADE 07

ATIVIDADE REALIZADA: Palestra do Integra S3

TEMÁTICA: Indicadores de qualidade e Segurança do Paciente

PÚBLICO ALVO: Colaboradores



ATIVIDADE 08

ATIVIDADE REALIZADA: Sala de Espera para os pacientes e acompanhantes e orientações para os colaboradores.

TEMÁTICA: Dia Mundial da Hipertensão Arterial.

PÚBLICO ALVO: Pacientes, acompanhantes e colaboradores.


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

EDUCAÇÃO PERMANENTE



ATIVIDADE 09

ATIVIDADE REALIZADA: Passa ou Repassa

TEMÁTICA: Atividade de consolidação da Jornada do Conhecimento do TUTO – Trilha01

PÚBLICO ALVO: Colaboradores



ATIVIDADE 10

ATIVIDADE REALIZADA: Treinamento + Orientações para equipe assistencial

TEMÁTICA: Caixas de Perfuro-Cortantes

PÚBLICO ALVO: Equipe assistencial


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



ATIVIDADE 10

ATIVIDADE REALIZADA: Orientações para equipe assistencial sobre o fluxo de fornecimento do PEP.

TEMÁTICA: Fluxo de Fornecimento do PEP

PÚBLICO ALVO: Equipe assistencial.



Willyane B.X. Araújo
COREN-PE 726.834-ENF

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

WILLYANE BEATRIZ XIMENES DE ARAUJO
Enf. Núcleo Educação Permanente.

Jaboatão dos Guararapes, 03 de Junho de 2024.



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO SOCIAL

Área Emitente:
SERVIÇO SOCIALResponsável pela Emissão:
Sandra MagalhãesData da Emissão:
02/06/2024TIPO DE REUNIÃO:
ATENDIMENTOS SERVIÇO SOCIALREDATOR:
BETANIA
GUIMARAESDATA:
02/06/2024INÍCIO:
10:00TÉRMINO:
11:00

PAUTA

Exposição do atendimento do serviço social na UPA SOTAVE em MAIO de 2024

PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
FELIPE ARAUJO	PRESENTE	
HEIZY VIEIRA	AUSENTE	
BETANIA GUIMARES	AUSENTE	
GISELE QUEIROZ	PRESENTE	
SANDRA MAGALHÃES	PRESENTE	

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO SOCIAL

000065



Serviço Social UPA SOTAVE – MAIO/2024

No mês de Maio o Serviço Social desta unidade de urgência e emergência atuou de forma multidisciplinar, atendendo e encaminhando pacientes que não tinham perfil para atendimento na UPA, afim de garantir a continuidade da assistência de acordo com os princípios do SUS. Nessa perspectiva, os pacientes receberam orientações e informações sobre o acesso à rede de suporte e retaguarda do Município, bem como, outros serviços especializados, considerando que estes não estão contemplados no perfil de atendimento para unidade. Assim, esses pacientes e seus familiares foram atendidos, acolhidos e orientados, fortalecendo ainda mais a estratégia da promoção social e dos vínculos familiares e comunitários.

Desta forma, o serviço contribui para o processo de promoção e recuperação da saúde por meio de atividades integradas com as políticas públicas, contando ainda com o apoio da equipe de educação permanente do serviço.

No desempenho de suas atividades, no período entre o dia 01 a 31 de Maio de 2024, na Upa Sotave, o Serviço Social realizou as seguintes intervenções:

- **VISITAS AOS LEITOS:**

Foram realizadas visitas sociais e multidisciplinares aos pacientes a beir leito, juntamente com os profissionais de farmácia, nutrição, CCIH, enfermagem e Serviço Social, para assim prestar melhor assistência aos mesmos e seus acompanhantes, onde são realizados acolhimentos, orientações sobre o fluxo da unidade, identificação de possíveis vulnerabilidades sociais e vínculos familiares fragilizados visando sua segurança e maior conforto.



Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**SERVIÇO SOCIAL**

- **CLASSIFICAÇÃO AZUL (SERVIÇO SOCIAL):**

Foram realizados 27 atendimentos na classificação direcionados para o serviço social, com os devidos encaminhamentos e orientações como: Encaminhamento para Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), Atenção Básica, órgãos de defesa de direitos (Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Central Judicial do Idoso, Centro de testagem e aconselhamento em DST, Centro de ressocialização (CREAS) entre outros), localização e convocação de familiares, responsáveis ou rede de apoio dos pacientes (criança, adolescente, idoso, pessoa com deficiência) que chegam ou permanecem na UPA desacompanhados, participação junto com a equipe multiprofissional no processo de notificação de casos de suspeita ou confirmação de violência e encaminhamento aos órgãos respectivos, conforme fluxo de atendimento à violência, além da elaboração de relatórios sociais, mediações de possíveis conflitos internos entre usuários, orientações diversas sobre o SUS e demais políticas públicas.

- **ATENDIMENTO PSICOSOCIAL (ACOLHIMENTO AO PACIENTE):**

Foram realizados atendimentos psicossociais com pacientes e familiares visando o acolhimento de forma individual com escuta ativa, para melhor compreensão de cada demanda, a fim de promover encaminhamentos adequados para cada caso, informando e mobilizando o usuário acerca de seus direitos e de seu papel como cidadão.

Nesse contexto, o assistente social desempenha o protagonismo com o acolhimento de seus pacientes e familiares no intuito de esclarecer possíveis dúvidas, através da democratização das informações sobre a hospitalização, planos de tratamento e doenças, realizando avaliações psicossociais com a identificação do nível de sofrimento mental ou emocional, com aconselhamento nas situações de crise ou sofrimento, além da articulação para as visitas de familiares. Vale ressaltar ainda, que esse serviço atua com orientações sobre as normas e rotinas da unidade, contribui com a dinâmica do trabalho socioassistencial e nas situações de violação de direitos, encaminha denúncias aos órgãos competentes de acordo com cada caso.

- **ATENDIMENTO FAMILIAR:**

O trabalho social com a família visa a orientação e condução das famílias e indivíduos a outros serviços do SUAS ou de outras políticas públicas. Os encaminhamentos promovem o acesso ao direito de cidadania, quando feitos de forma efetiva. A abordagem social

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**SERVIÇO SOCIAL**

constitui-se em um processo de trabalho planejado de aproximação, escuta qualificada e construção de vínculo de confiança com pessoas e familiares em situação de risco pessoal e social nos espaços públicos para atender, acompanhar e mediar acesso à rede de proteção social até mesmo mediar conflitos. O serviço social trabalha com questões como exclusão social, acompanhando, analisando e propondo ações para melhoria nas condições de vida de crianças, adolescentes e adultos.

- **ATENDIMENTOS:**

No mês de Maio foram realizados atendimentos sistemáticos, dentre eles: acolhimentos sociais com pacientes e acompanhantes, encaminhamentos diversos para rede socio assistencial, declarações de comparecimento e acompanhantes, acolhimento e orientações de óbitos, solicitações de cópias de prontuários, solicitações de veracidade de atestado, notificações ao MPPE, flexibilização de visitas, orientações sociais de atendimentos internos, visita aos leitos com equipe multidisciplinar para identificar demandas, notificações a rede no geral e etc.

- **AÇÃO: SALA DE ESPERA**

No mês de Maio fizemos uma ação Sobre o dia mundial da Hipertensão que é comemorado no dia 17 de Maio onde foi administrado palestras esclarecendo, quem é hipertenso. O que você pode sentir, como tratar o hipertenso, fatores de risco. A pressão arterial pode estar muito alta e mesmo assim não apresentar sintomas, ficando por meses ou até anos assintomático. Podem haver complicações que podem comprometer vasos do cérebro, do coração, dos olhos, dos rins e dos pés. Foram entregues também folders explicativos aos colaboradores, paciente e acompanhantes de pacientes enquanto aguardam na recepção.




Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO SOCIAL



• TOTAL DE AÇÕES DO MÊS:

ATIVIDADES	TOTAL DE AÇÕES DO MÊS
ATENDIMENTO SOCIAL	09
DECLARAÇÃO DE ACOMPANHANTE	07
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	23
OBITO (acolhimento e orientações)	04
NOTIFICAÇÃO AO CONSELHO TUTELAR	0
NOTIFICAÇÃO AO MINISTERIO PÚBLICO	19
ATENDIMENTOS DIVERSOS	1.339
CÓPIA DE PRONTUÁRIO (ENTREGA AO PACIENTE)	03
SALA DE ESPERA (AÇÕES DE SAÚDE)	1.317
TOTAL DE AÇÕES DO MÊS	2.721

Felipe Bruno M. Araújo
Assistente Social
CRESS-PE 10394

Felipe Bruno M. Araújo

FELIPE ARAUJO
Assistente Social
CRESS-PE 10394 - 4ª Região/PE

Inalda Santos
Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

ANEXO III


Ináida Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Gerenciamento de Resíduos - PGRSS

UPA SOTAVE

A partir da promulgação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei 12.305/2010, foi exigida, dos setores públicos e privados, maior transparência no gerenciamento de seus resíduos através da elaboração de Planos de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde - PGRSS. O PGRSS da UPA Sotave considera a quantidade de resíduos gerados pela unidade, que requer soluções técnicas e ambientalmente seguras de coleta, tratamento, disposição final e o perfil de atendimento.

O serviço da UPA Sotave contempla atendimento clínico, pediátrico e odontológico, dispondo em suas instalações consultórios, sala de medicação, sala de ECG, sala de curativo, eixo vermelho com sala de atendimento com capacidade para 04 leitos, 02 salas amarelas com 05 leitos cada, totalizando 10 leitos, sala de observação pediátrica com 04 leitos, sala de coleta, RX, Farmácia, CAF Refeitório e área administrativa. Diante da pandemia de coronavírus foi necessário reorganizar os espaços e fluxos para o atendimento deste público específico, sendo organizada uma Ala de Síndrome Gripal, que devido a um novo aumento na demanda por atendimento para pacientes com sintomas gripais necessitou-se de uma nova alteração nos espaços e fluxos, principalmente da recepção.

Os resíduos do Serviço de Saúdes gerados nas dependências da UPA, foram caracterizados conforme RDC Nº 222, DE 28 DE MARÇO DE 2018 da ANVISA, e descritos abaixo:

GRUPO A – Resíduos potencialmente infectantes, com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção. Produzimos resíduos do grupo A1 (como sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquidos corpóreos, recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, contendo sangue ou líquidos corpóreos na forma livre) e grupo A4 (como kits endovenosas



Inaldá Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

descartados, filtros de ar e gases aspirados de área contaminada e recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde).

GRUPO B – Resíduos contendo produtos químicos que apresentam periculosidade à saúde pública ou ao meio ambiente, produtos farmacêuticos (como resíduos de saneantes, desinfetantes, reagentes para laboratório), efluentes de processadores de imagem (reveladores e fixadores) e efluentes dos equipamentos automatizados utilizados em análises clínicas.

GRUPO D - Resíduos Comuns Resíduos que não apresentam risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares (como papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, gorros e máscaras descartáveis, resto alimentar de paciente, material utilizado em antissepsia e hemostasia de venóclises, luvas de procedimentos que não entraram em contato com sangue ou líquidos corpóreos, equipo de soro, abaixadores de língua e outros similares não classificados como A1). Fazem parte deste grupo ainda as sobras de alimentos e do seu preparo, resto alimentar de refeitório, resíduos provenientes das áreas administrativas, resíduos de varrição, flores, podas e jardins, resíduos de gesso provenientes de assistência à saúde, resíduos recicláveis sem contaminação biológica, química e radiológica associada.

GRUPO E - resíduos perfurocortantes e escarificantes, materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas e utensílios de vidro quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

Descarte e Acondicionamento

Grupo A – Infectantes.

Os resíduos sólidos pertencentes ao Grupo A, são acondicionados em sacos plásticos de cor branca leitoso ou saco vermelho de acordo com a classificação dos resíduos e identificados com simbologia de “substância infectante”.



Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Os sacos para acondicionamento dos resíduos do grupo A estão contidos em cestos com tampa e pedal de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Os recipientes são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro.



GRUPO B – Recipientes de material resistente com tampa e compatível às substâncias químicas, sem líquido ou sólido. O descarte é realizado de acordo com a substância contida no recipiente.



GRUPO D – Cestos com ou sem tampa tanto para o comum como para o reciclado.




Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

GRUPO E – Caixas de perfuro cortante tipo Descartex.



Conforme plano de ação contido no PGRS da unidade, está sendo realizada a segregação e armazenamento adequado dos resíduos por grupos. A segregação é feita no momento e local de sua geração, conforme as características físicas, químicas, biológicas, seu estado físico e riscos envolvidos, acondicionando-os imediatamente, de acordo com a sua espécie e grupo.

Fotos abrigo de resíduos



Inalda Santos
Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



Os sacos para acondicionamento dos resíduos do grupo A estão contidos em recipientes de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Eles são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro. É proibido o esvaziamento dos sacos ou seu reaproveitamento.



Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Os coletores da unidade estão devidamente identificados e em perfeito estado de funcionamento, sendo substituídos prontamente caso seja constatado qualquer defeito.

Produção de resíduos do mês Maio de 2024

Conforme os dados abaixo, verificamos que em Maio de 2024 foram produzidos e gerenciados **1.046,55 kg** de lixo infectante na UPA SOTAVE.

RELATÓRIO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - BRASCON - MAIO/2024	
PESO LÍQUIDO (KG)	DATA
114,50	01/05/2024
73,90	03/05/2024
95,60	06/05/2024
52,55	08/05/2024
100,40	10/05/2024
79,20	13/05/2024
93,40	15/05/2024
74,80	17/05/2024
61,20	20/05/2024
40,70	22/05/2024
99,25	24/05/2024
67,15	27/05/2024
66,25	30/05/2024
27,65	31/05/2024
1046,55	

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



ANEXO IV


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

MAIO – 2024

UPA- SOTAVA



Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

000078

SUMÁRIO

1. PREMISSAS TÉCNICAS	2
1.1 Manutenção Predial	2
2. MANUTENÇÕES CORRETIVAS	4
2.1 Manutenções corretivas executadas no mês de maio	5
3.2 Ações futuras da manutenção preventiva	44


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

1. PREMISSAS TÉCNICAS

1.1 Manutenção Predial

A S3 Gestão em Saúde na busca em atender com qualidade e melhoria contínua a execução e implantação da gestão de manutenção predial, de modo que a norma brasileira de gestão de manutenção (NBR 5674:2012) enaltece que:

As edificações são suporte físico para a realização direta ou indireta de todas as atividades produtivas e possuem, portanto, um valor social fundamental. Todavia, as edificações apresentam uma característica que as diferencia de outros produtos: elas são construídas para atender a seus usuários durante muitos anos, e ao longo deste tempo de serviço devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais.

Desse modo, ainda segundo esta norma – NBR 5674 de 2012, é inviável, tanto sob o ponto de vista econômico, quanto ambiental, considerar as edificações como produtos descartáveis, passíveis da simples substituição por novas construções quando os requisitos de desempenho atingem níveis inferiores àqueles exigidos pela ABNT NBR 15575 (Partes 1 a 6). Isto exige que a manutenção das edificações seja levada em conta tão logo elas sejam colocadas em uso.

A elaboração e a implantação de um programa de manutenção corretiva e preventiva nas edificações, além de serem importantes para a segurança e qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada. Para atingir maior eficiência e eficácia na administração de uma edificação ou de um conjunto de edificações, é necessária uma abordagem fundamentada em procedimentos organizados em um sistema na gestão da manutenção, segundo uma lógica de controle de qualidade e de custo.

Assim, a manutenção deve ser orientada por um conjunto de diretrizes que:



GESTÃO EM SAÚDE

000080

- 1) preserve o desempenho previsto em projeto ao longo do tempo, minimizando a depreciação patrimonial;
- 2) estabeleça as informações pertinentes e o fluxo da comunicação;

Na organização da gestão do sistema de manutenção deve ser prevista infraestrutura material, técnica, financeira e de recursos humanos, capaz de atender aos diferentes tipos de manutenção necessários, a saber:

- 1) *Manutenção corretiva*, caracterizada por serviços que demandam ação ou intervenção imediata a fim de permitir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes das edificações, ou evitar graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários;
- 2) *Manutenção rotineira*, caracterizada por um fluxo constante de serviços, padronizados e cíclicos, citando-se, por exemplo, limpeza geral e lavagem de áreas comuns;

Obs.: manutenção preventiva é caracterizada por serviços cuja realização seja programada com antecedência, priorizando as solicitações dos usuários, estimativas da durabilidade esperada dos sistemas, elementos ou componentes das edificações em uso, gravidade e urgência, e relatórios de verificações periódicas sobre o seu estado de degradação.

2. MANUTENÇÕES CORRETIVAS

As manutenções corretivas foram realizadas no mês de maio/2024 com ênfase nas demandas que necessitaram de ação ou intervenção imediata afim de garantir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes das edificações e equipamentos preservando aspecto estético e suas funcionalidades , evitando assim, graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários; desta forma foi cumprido o planejamento imposto no plano geral de manutenção preventiva, que consequentemente identificam as ações corretivas, a fim de estabelecer um ambiente mais seguro e confortável ao usuário.



000081

GESTÃO EM SAÚDE

2.1 Manutenções corretivas executadas no mês de maio:

Na Unidade de Pronto Atendimento em Sotave, Jaboatão dos Guararapes-PE, foram realizadas ações preventivas conforme expertise técnica do auxiliar de manutenção, mediante supervisão, e também pelos fornecedores contratados desta unidade, a fim de preservar o bem comum dentro do meio ambiente do trabalho, que se seguirão anexas neste relatório, a partir de agora.


 Inaida Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



000082

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: PINTURA TOTAL DOS VAZADOS

Data de execução: 22/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000083

Sistema:

Serviço: SOLDAGEM PORTÃO DA BASE DE OXIGÊNIO

Data de execução: 23/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000084

Sistema:

Serviço: TROCA DO ARMARIO SUSPENSO DA COPA

Data de execução: 23/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000085

Sistema:

Serviço: APLICAÇÃO DO ARMARIO SUSPENSO SALA DA SUPERVISÃO

Data de execução: 24/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





000086

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: APLICAÇÃO DO ARMARIO SUSPENSO SALA DA SUPERVISÃO (CONCLUÍDO)

Data de execução: 24/05/2024

Status Atual: Concluído(a)




Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

000087

Sistema:

Serviço: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE MANUTENÇÃO

Data de execução: 15/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





000088

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: CAPINAÇÃO DA AREA FRONTAL ESQUERDA DO PREDIO

Data de execução: 16/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000089

Sistema:
Serviço: CAPINAÇÃO DO VAZADO
Data de execução: 16/05/2024
Status Atual: Concluído(a)


 Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



000090

GESTÃO EM SAÚDE





000091

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: CAPINAÇÃO DA AREA FRONTAL DIREITA DO PREDIO

Data de execução: 16/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





000092

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: CAPINAÇÃO DA AREA LATERAL DO PREDIO

Data de execução: 15/05/2024

Status Atual: Concluído(a)




S3 Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

000093

Sistema:

Serviço: CAPINAÇÃO DA RAMPA DA LIXEIRA

Data de execução: 16/05/2024

Status Atual: Concluído(a)




Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



000094

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: CAPINAÇÃO DA RAMPA DE ACESSO DE FUNCIONARIOS

Data de execução: 16/05/2024

Status atual: concluída





000095

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: MANUTENÇÃO DOS VENTILADORES

Data de execução: 16/05/2024

Status Atual: Concluído(a)




Maída Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



000096

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: MANUTENÇÃO VENTILADOR POSTO DA ENFERMAGEM

Data de execução: 24/05/2024

Status Atual: Concluído(a)




Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



000097

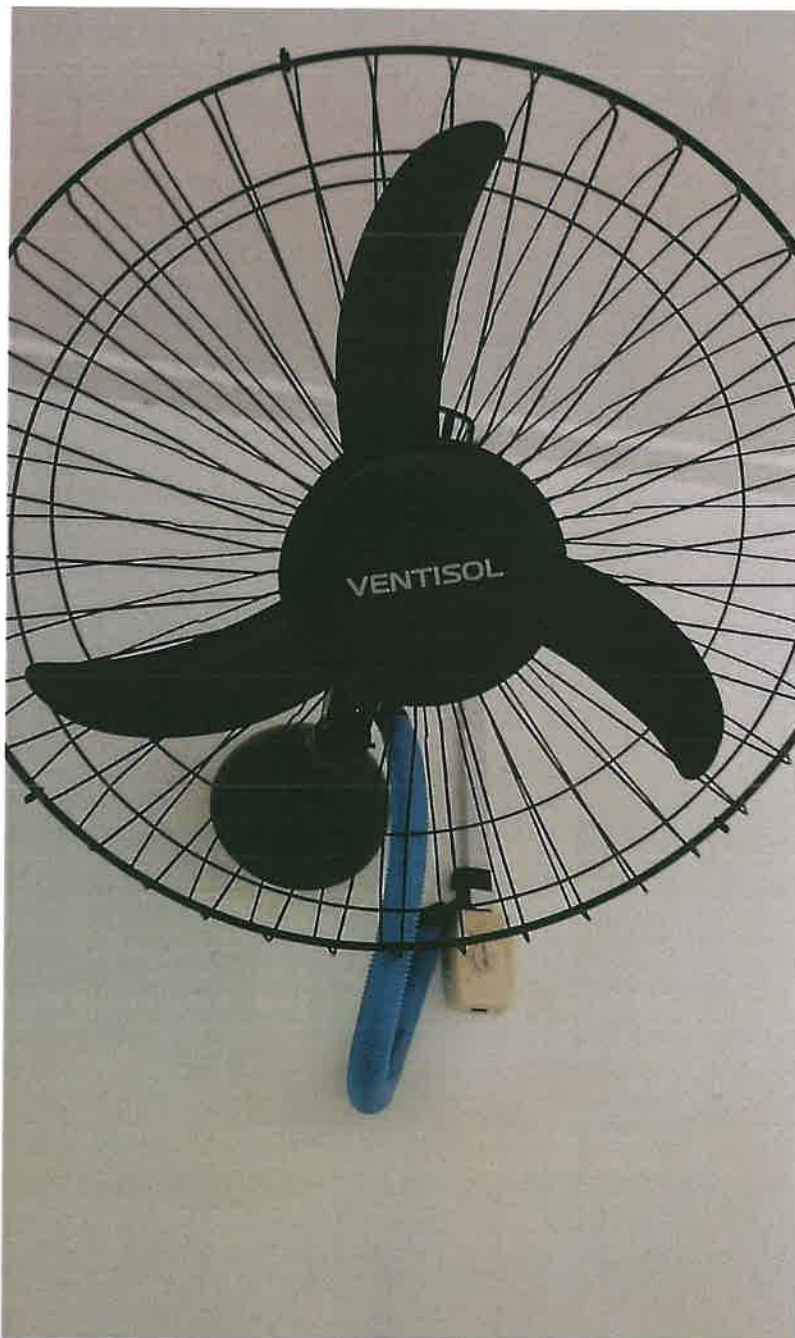
GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: MANUTENÇÃO VENTILADOR POSTO PEDIATRICO

Data de execução: 24/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





000098

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: MANUTENÇÃO FILTRO DE ÁGUA

Data de execução: 20/05/2024

Status Atual: Concluído(a)



Sistema:



000099

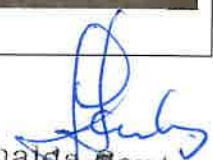
GESTÃO EM SAÚDE

Serviço: MANUTENÇÃO FILTRO DE ÁGUA

Data de execução: 20/05/2024

Status Atual: Concluído(a)




Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

000100

Sistema:

Serviço: PINTURA COMPLETA DOS VAZADOS

Data de execução: 22/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

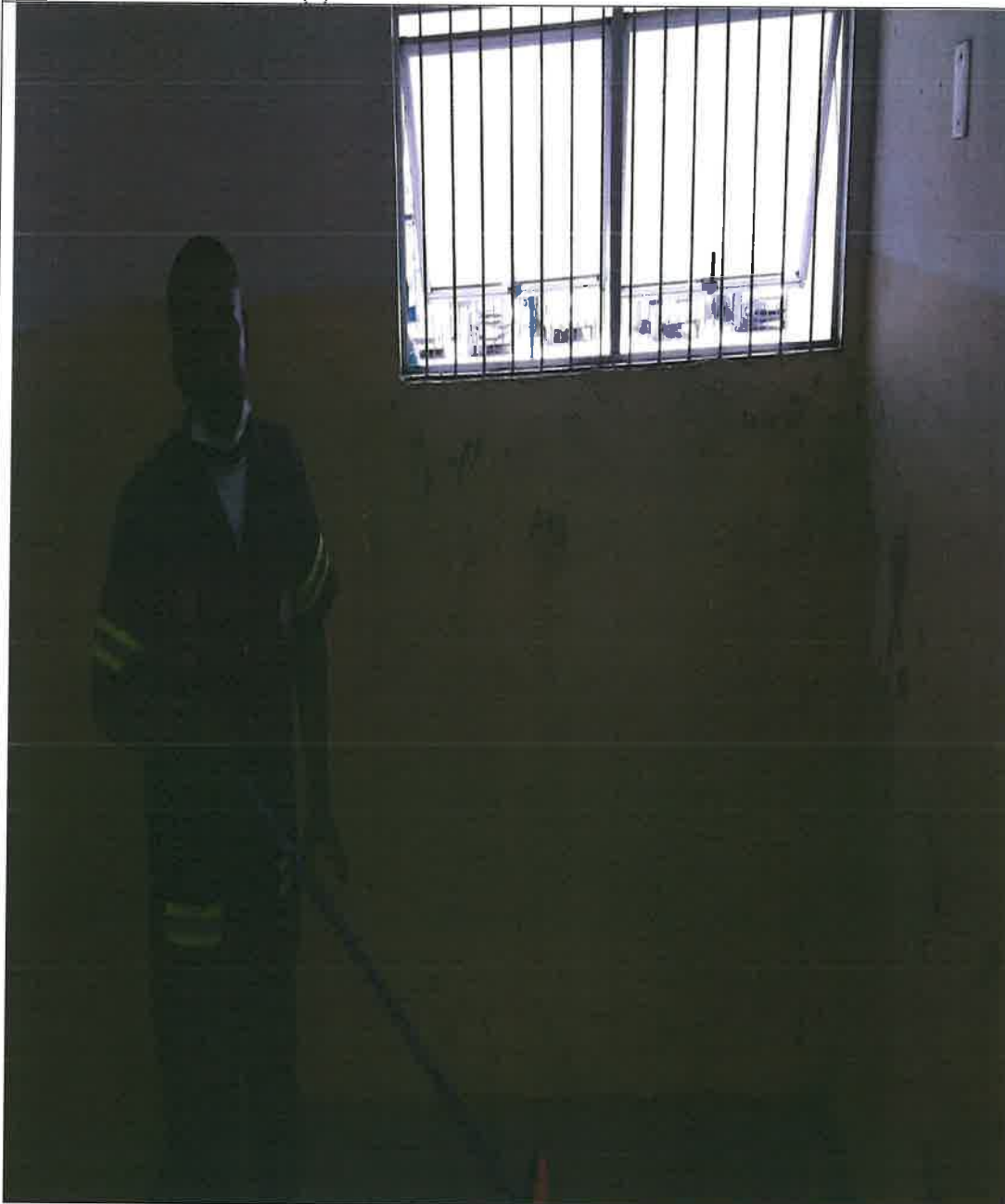
000101

Sistema:

Serviço: PINTURA DO CAF (ANTES)

Data de execução: 14/05/2024

Status Atual: Concluído(a)




Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GEST3O EM SA3DE

000102

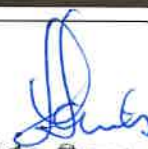
Sistema:

Serviço: PINTURA DO CAF (DEPOIS)

Data de execu33o: 14/05/2024

Status Atual: Conclu3do(a)




Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gest3o em Sa3de
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

000103

Sistema:
Serviço: PINTURA DO ESTOQUE DA FARMACIA (ANTES)
Data de execução: 14/05/2024
Status Atual: Concluído(a)



Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



000104

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: PINTURA ESTOQUE DA FARMACIA (DEPOIS)

Data de execução: 14/05/2024

Status Atual: Concluído(a)




Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



000105

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: PODAGEM DE ÁRVORE

Data de execução: 27/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: MANUTENÇÃO CADEIRA DE RODAS (ANTES)

Data de execução: 17/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





000107

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: MANUTENÇÃO CADEIRA DE RODAS (DEPOIS)

Data de execução: 17/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000108

Sistema:

Serviço: REPARO VALVULA DE DESCARGA VASO SANITARIO (ANTES)

Data de execução: 15/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000109

Sistema:

Serviço: REPARO VALVULA DE DESCARGA VASO SANITARIO (DEPOIS)

Data de execução: 15/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





000110

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:
Serviço: REVITALIZAÇÃO BIÔ ESCRITORIO (ANTES)
Data de execução: 26/05/2024
Status Atual: Concluído(a)





000111

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: REVITALIZAÇÃO BIRÔ ESCRITORIO (DEPOIS)

Data de execução: 26/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





000112

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: REVITALIZAÇÃO SUPORTE TRIPÉ EXTINTOR (ANTES)

Data de execução: 24/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





000113

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: REVITALIZAÇÃO TRIPE EXTINTOR (DEPOIS)

Data de execução: 24/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





000114

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: SIFÃO DA PIA ANTIGO

Data de execução: 13/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





000115

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: TROCA DE SIFÃO DA PIA NOVO

Data de execução: 13/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





000116

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: TROCA DE TOMADA ELETRICA POSTO EMFERMAGEM ANTES

Data de execução: 16/05/2024

Status Atual: Concluído(a)



Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

000117

Sistema:

Serviço: TROCA DE TOMADA ELETRICA POSTO EMFERMAGEM DEPOIS

Data de execução: 16/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





GESTÃO EM SAÚDE

000118

Sistema:

Serviço: TROCA DE TOMADA ELETRICA RH

Data de execução: 13/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





000119

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: TROCA DE TOMADA ELETRICA

Data de execução: 13/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





000120

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: TROCA DE TORNEIRA SALA DE COLETA

Data de execução: 24/05/2024

Status Atual: Concluído(a)




Linalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
CIPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

000121

Sistema:

Serviço: TROCA SIFRÃO DA PIA COPA DEPOIS

Data de execução: 24/05/2024

Status Atual: Concluído(a)





000122

GESTÃO EM SAÚDE

Sistema:

Serviço: TROCA SIFRÃO DA PIA COPA DEPOIS

Data de execução: 24/05/2024

Status Atual: Concluído(a)



Maíra Santos
Maíra Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

000123

3. MANUTENÇÕES PREVENTIVAS

A manutenção preventiva é essencial para garantir eficiência e confiabilidade nas operações industriais, evitando desgastes e possíveis falhas dos ativos. Significa planejar uma ação de revisão, controle e monitoramento dos equipamentos, a fim de que possam desempenhar o papel desejado.

De acordo com a norma 5462 da ABNT, as manutenções preventivas têm o intuito de reduzir as probabilidades de falhas ou degradações, que surgem do funcionamento incorreto ou intensivo de uma máquina. As vantagens desse tipo de manutenção incluem: otimização de recursos, aumento de vida útil desses ativos, melhor qualidade na operação e prevenção de acidentes.

Como exemplos de manutenção preventiva, podemos ter: Revisões periódicas de veículos e máquinas, lubrificação de rotina, inspeções e vistorias de equipamentos e calibração de instrumentos.

Para realizar esse método é necessário:

- Coleta de dados sobre o equipamento;
- Analisar o histórico de ações tomadas nos ativos;
- Fazer um plano de ação;
- Definir um planejamento operacional, quais ações serão tomadas em cada caso;

Nestas encaixam-se as manutenções periódicas realizadas pelas empresas contratadas da empresa **S3 Gestão em Saúde**, de acordo com as ordens de serviços e suas respectivas datas, tais como manutenção do gerador, ar condicionado, dedetização para o controle interno e externo de pragas, lavagem das caixas d'água e cisternas, conforme estão anexadas nas próximas imagens.


Maida Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



3.1 Ações futuras da manutenção preventiva

Controle de pendências e cronograma de execução		
Descrição dos serviços	Data de início	Data de conclusão
Capinação e jardinagem	Mai./2024	Mai./2024
Manutenção semanal dos ventiladores e exaustores	Mai./2024	Mai./2024
Manutenção dos bebedouros e atualização das etiquetas	Mai./2024	Mai./2024
Substituição das iscas cola-moscas	Mai./2024	Mai./2024
Limpeza das calhas na laje	Mai./2024	Mai./2024
Pinturas de manutenção na unidade	Mai./2024	Mai./2024

Inalda Santos
Diretora
UPA Sotave

Paulo Carvalho
Supervisor Adm.
UPA Sotave

 Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

ANEXO V


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

 GESTÃO EM SAÚDE			 DIRETORIA G.D. JABOATÃO DOS GUARARAPES				UPA SOTAVE																														
NOME			CONSELHO			LABORATÓRIO																		mai/24													
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA						Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S					
ANDRESSON MAXIMO							SD		SD				SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD				
JAILSON VIEIRA DA SILVA							SN		SN				SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN				
RAFAELLA							SN		SN				SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN				
TARCISIO KLEBER						SN				SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN					
ADRYA KETILLY						SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD					

S3
Diretora Assistencial
Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Legenda:		
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 ÀS 13:00)	T (13:00 ÀS 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 ÀS 19:00)

S3
Inalva Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

TÉCNICOS DE ENFERMAGEM

MAIO

		CONSELHO																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Q	Q	S	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	
		MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT		MT	MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT	MT
		MOURÁCIA DANTAS																															
	379692	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT		MT	MT	MT	MT	MT	MT				MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT
BETANIA MARIA GOMES	374352	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT		MT	MT	MT	MT	MT	MT				MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT
AURELICE MARIA BALBINO	531312		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD
DEGNAL JUNIOR DE OLIVEIRA MARTINS	1230552		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD
JAQUELINE FERREIRA DA SILVA	760872		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD
NIVerson FABIO N. DA SILVA	58447		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD
KARLSON BARROS TRAJANO	420438		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD
GESSICA TANACHA M. DE SOUZA	992784		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD
MARYSTELA BIONES DE LIMA	1652871		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD
ABEL JOSE DOS SANTOS	292022		SD		SD		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F
JAQUELINE SILVA DE CARVALHO	275511		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN
IVONETE DE PAULA DAS NEVES	1013511		x		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN
NOEMIA M DOS SANTOS SILVA	18397215		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN
724376 VALQUIRIA FERREIRA DA SILVA			SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN
ANDREZA MARIA DA SILVA ARRUDA	1230552		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN
RITA CASSIA ALVES S VEIRA	458704		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN
NEIDE DA SILVA FERREIRA	374369		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN
VITORIA LARISSA SILVA PACHECO	1614159	F	F		F		F		F		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD
JOSE ROMILSON ALVES	714189	SD	SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD
HOGLA MARIADA SILVA LUIZ	1970405	SD			SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD
LEONARDO INACIO DE MEDEIROS	432807	SD	SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD
ZILANDIA RODRIGUES DE FRANCA	655605	SD	SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD
2034581 DAVID FRANCISCO LARESTE		SD	SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD
JAQUELINE MARIA DA SILVA	873248	SD	SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD
JULLIANE TRYCIA DA SILVA	1265757	SN			SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN
RILZO KELLES SANTOS BENEDITO	938115	x	x		x		x		x		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN
ANANA PAULA PEREIRA DE MENDONÇA	116917	SN	SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN
ROSILEIDE GALVAO L NASCIMENTO	867879	SN	SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN
BRUNO HENRIQUE SOARES DE SOUZA	1555540	SN	SN		SN		SN		SN		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F
IVANILZA A. DE AMORIM DOS SANTOS	565008	SN	SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN
LEIDJANE DA SILVA DOMINGOS	1233384	SN	SN		SN		SN		SN		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F		F
DOUGLAS HENRIQUE MACENA DA CUNHA	314918	SN	SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN
CASSIA ALVES DOS SANTOS	591116	SN	SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN

Legenda:

MT (8:00 às 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 às 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (17:00 às 19:00)

FÉRIAS

BRUNO HENRIQUE SOARES DE SOUZA
LEIDJANE DA SILVA DOMINGOS
ABEL JOSE DOS SANTOS

ABEL JOSE DOS SANTOS

UPRA
coordenadora
durante
CORPO DE NAÇÃO
MIGRACIA DANTAS

S3
S3 Gestar em Saúde
UPA SOTAVE

ABEL JOSE DOS SANTOS

 		 		UPA SOTAVE 2024																															
NOME		CONSELHO		RX															mai/24															CHM	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
		Q		Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S				
JOSÉ RENATO A. CARREIRA		00715T										P							P							P									
FABIANO SILVESTRE DE LIMA		1274T										P								P							P								
SCHERLEY ALENCAR VIEIRA DE SILVA		03488T										F								F							F								
FRANCISCO ASSIS OLIVEIRA SANTO		5637		P								P									P							P							
GIBSON DE SOUZA LOBO		07066T										P									P							P							
SERGIO RICARDO LEITE COUTINHO		01223T		P								P																	P						
ALEXSANDRO SANTOS DA ROCHA		415T																	P														P		
ANDERSON FREITAS		00715T										P							P								P								

Legenda:		
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 ÀS 19:00)

--	--


 DIREÇÃO REGIONAL DE SAÚDE
 SÃO PAULO


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

HISTÓRIA DE SAÚDE			HIGIENIZAÇÃO			UPA SOTAVE		
NOME			CONSELHO			mai. 2024		
AUXILIAR DE SERVIÇO GERAIS								
IRIS MARIA DA SILVA	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
MÔNICA JANUÁRIO	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
ANA PAULA GOMES	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
ROSIMERE CAVALCANTI	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
THIAGO FELIPE	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JOSÉ JONALVE	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
ANTÔNIO CARLOS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
MIRIAM ALVES	F	F	F	F	F	F	F	F
MARIA DA CONCEIÇÃO	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
ANA PAULA MATIAS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN

UPA SOTAVE

Paula Carvalho

Supervisor Administrativo

Coord. do setor de trabalho

Coord. Geral Direção Geral

Legenda:	
MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00)
	T (13:00 às 19:00)
	SD (7:00 AS 19:00)

Inalda Santos

Diretora Geral

S3 Gestão em Saúde

UPA SOTAVE

[illegible]

UPA SOTAVE
Coordenador Administrativo
Supervisor Administrativo

Coord. Geral Direção Geral


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

   		UPA SOTAVE																																
NOME		CONSELHO	EQUIPE MULTIDISCIPLINAR																															
			mai/24																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM
			Q	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S
FELIPE BRUNO MONTEIRO ARAUJO			SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
BETANIA MARIA			SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JACICLEIDE PUNÇA			SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
HEIZY VIEIRA LIMA			SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
LARISSA OLIVEIRA DE ARRUDA			SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD

Legenda:		
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 ÀS 13:00)	T (13:00 ÀS 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 ÀS 19:00)


 Sandra Oliveira de Arruda
 Diretora Assistencial
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE
 DIRETORIA ASSISTENCIAL


 Inalda Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE

   GOV. DO PERNAMBUCO		
--	--	--


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

ENFERMEIROS

MAIO

[illegible]

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 ÀS 13:00)	T (13:00 ÀS 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00)	SD (7:00 ÀS 19:00)

FÉRIAS:

EDNALDO JUNIOR

LM

SYLVANIA DOS SANTOS LEAL


Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

CLAYTON LOPES
 MOURA TORRES
 COORDENADOR DE
 COORDENAÇÃO
 FISCAL
 FISCAL
 FISCAL

 Sandra Simone da S. Magalhães
Diretora Assistencial
Saúde
Rua Maranhão, 1000
Jardim Paulista
São Paulo - SP
05419-900
Fone: (11) 3364-1111
Fax: (11) 3364-1111
E-mail: sandra.magalhães@saude.sp.gov.br
Site: www.saude.sp.gov.br

  JABOATÃO DOS GUARARAPES SUS		UPA SOTAVE																																
NOME		CONSELHO	TRANSPORTE																															
			mai/24																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM
MOTORISTA DE AMBULANCIA			Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	CHM
PAULO MARCONDES			SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD	160
ROSÂNGELA RICHENI			SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN	160
FRAMPTON HENRIQUE			F		F		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN	160
JOSE SÉRGIO -																																		160
CARLOS JOSE MOURA -																																		160


 Sandra Simone da S. Medeiros
 Diretora Assistencial
 S3 Gestão em Saúde

Legenda:		
MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)


 Inalda Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

UPA SOTAVE

FARMÁCIA

mai/24

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM
	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	

88

[illegible]

Legenda:			
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)	
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 às 17:00)	SD (7:00 ÀS 19:00)	
AT-ATESTADO	F-FÉRIAS		

Zeila Vieira
Farmacêutica RT
S3 Gestão em Saúde

Coordenador do setor de trabalho

Coordenação Geral

33 Inalda Santos
Diretora Gerente
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

000136

Gestão em Saúde		JABOATÃO DOS GUARARAPES		SUS		UPA SOTAVE																										
NOME		CONSELHO	RECEPÇÃO																												mai./2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM	
JOSÉ LUCAS	Q	Q	S	S	D	S	Q	Q	S	S	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	CHM	
REINALDO LUIZ	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	CHM	
PAULO LUIZ	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	CHM	
LARISSA CORREIA	SD	SD	AB	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	CHM	
FAUSTO JOSÉ JR.	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	CHM	
DANILO RIBEIRO	SN	SN	SN	SN	SN	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	CHM		
SILMAR JOSÉ	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	CHM	
THIAGO LINS	SN	SN	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	CHM	
RAFAEL FERREIRA	F	F	F	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	CHM	

UPA SOTAVE

Paulo Carvalho

Supervisor Administrativo

Coord. Geral Direção Geral

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)

M (07:00 ÀS 13:00)

T (13:00 ÀS 19:00)

SN (19:00 ÀS 07:00)

AD (Administrativo) (08:00)

SD (7:00 ÀS 19:00)



Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

S3		JABOATÃO DOS GUARAPES		SUS		UPA SOTAVE	
NOME		CONSELHO		ADMINISTRATIVO		mail/24	
				DIREÇÃO			
ELAINE ALMEIDA		AD	AD	AD	AD	AD	AD
INALDA SANTOS				AD	AD	AD	AD
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO							
PAULO HENRIQUE CARVALHO DA SILVA		AD	AD	F	F	F	F
ANALISTA DE SUPRIMENTOS							
RAONY FRANCISCO DA SILVA		AD	AD	AD	AD	AD	AD
ANALISTA DE T.I.							
CLELIO TOMAZ DA SILVA		AD	AD	AD	AD	AD	AD
ANALISTA FINANCEIRO							
LAURA OLIVEIRA		AD	AD	AD	AD	AD	AD
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO							
BRUNA SOUZA		AD	AD	AD	AD	AD	AD
MARCOS GABRIEL							
JACYARA ROMÃO		AD	AD	AD	AD	AD	AD
LUCIANA SERPA		AD	AD	AD	AD	AD	AD
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS							
JOÃO LIMA		AD	AD	AD	AD	AD	AD
JOVEM APRENDIZ							
WESLEY LEANDRO BANDEIRA DE MOURA		AD	AD	AD	AD	AD	AD
PAULO VINICIUS AGUIAR		AD	AD	AD	AD	AD	AD
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO							
ELENILDO DA SILVA		SN	SN	SN	SN	AD	AD
MARCOS ANDRÉ CIPRIANO		SN	SN	SN	SN	SN	SN
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO							
CAMILA MARQUES		AD	AD	AD	AD	AD	AD

S3 GESTÃO EM SAÚDE			JABOATÃO DOS GUARARAPES			UPA SOTAVE																											
NOME			MAQUEIROS														MAIO							CHM									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Q	Q	S
GILVAN JOSÉ SILVA BORGES	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM
ALMIR VALÊNCIO DOS SANTOS /	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
JOSÉ PEDRO GOMES SILVA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
FRANCISCO DE ASSIS CAVALCANTE	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD

Legenda:	
MT (8:00 ÀS 17:00)	
SN (19:00 ÀS 07:00)	SD (7:00 ÀS 19:00)



S3
Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE.

S3 SUS GOV. DO PIAUÍ REGISTRO DO JABOATÃO DOS GUARAPES																																	MÉDICOS											MAIO																		
NOME											CONSELHO																																																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM																															
Q	Q	S	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	S	D	S	T	Q	Q	S																															
CLÍNICA MÉDICA																																																														
			P	SN				PER	P	SN	PER		PER			P		P		SD	PER/SD		P		ATM						P	120																														
			PER	PER	P		P			SN	PER/SD		PER				SN	P		SD	PER/SD	SD		P			PER					120																														
										SD	P						SD								P							120																														
			ATM				FA															ATM		FAL								120																														
							P					P			P																	120																														
			P				SN			ATM		SN					P		SN				P		SN							120																														
							SD	P			SN				P					ATM		P		SD								120																														
																																	120																													
							P					ATM			P				ATM													120																														
								PER																									120																													
			FER	PER					P							P							P				PER						120																													
			SN									ATM																					120																													
										PEDIATRIA																													120																							
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												
																																		120																												

Coordenador do setor de trabalho

MT (8:00 AS 17:00)	AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)	T (13:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	F - FALTA - FER - FÉRIAS	SD (7:00 AS 19:00)
AT - ATESTADO		L - LICENÇA

M. Marcello Cavellho
Medico
CRM-PE 33739

Dr. Marcello Cavellho
Diretor Geral
S3 Guarapari em Saúde
UVA SOLAR



GESTÃO EM SAÚDE