



GESTÃO EM SAÚDE

70 anos
de assistência

RELATÓRIO GERENCIAL

OUTUBRO/2024

CONTRATO Nº001/2022


UPA SOTAVE
Ináda Santos
Gestora Geral

SUMÁRIO

1. Introdução	03
2. Objetivo.....	04
3. Resumo Mensal.....	05
4. Atividade Assistencial Mensal.....	07
4.1 Planilha Resumida de Atendimentos, Classificação, Óbitos e Remoções diárias	08
4.2 Planilha Resumida de Atendimentos Por Procedimentos Diários	10
4.3 Planilha Resumida e gráfico das Remoções de Pacientes Diário	12
4.4 Planilha de Atendimento Por Tipo De Resultado	15
4.5 Relatório de Atendimentos Por Cid	16
4.6 Gráfico de Atendimento Por Hora	16
4.7 Planilha e Gráfico de Atendimento Por Faixa Etária	17
4.8 Planilha Resumida De Óbitos Diário	18
4.9 Relatório de Atenção ao Usuário	18
4.10 Relatório de resolução das queixas (ouvidoria).....	20
5. Qualidade da Informação	20
6. Relatório de Atendimento de Referência e Contra Referência	25
7. Campo de Ensino e Pesquisa	29
8. Faturamento	29
9. Informações Complementares.....	32
10. Considerações Finais	34
11. Anexos	35


 UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, com o contrato de Gestão nº 001/2022, iniciado desde 27 de janeiro de 2022, vem desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) tem perfil de atendimento de urgência e emergência em clínica médica e pediatria, regime de observação 24h, além de atendimentos de urgência e emergência em odontologia, diariamente, de segunda à sexta das 07 às 19 horas. Conta ainda com serviços de apoio diagnóstico como laboratório, radiologia e ECG.

Assim, este documento é o trigésimo quarto Relatório Gerencial do contrato de gestão Nº 001/2022 onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de 01 a 31 de OUTUBRO de 2024, avaliar os fatores, sejam eles de doença ou sociais que influenciaram nesses resultados e na execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

2 OBJETIVO

000003

O presente Relatório de Prestação de Contas tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período de 01 a 31 de OUTUBRO de 2024, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão Nº 001/2022, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

No presente mês, a Unidade de Pronto Atendimento realizou 4.591 atendimentos de urgência e emergência, sendo 3.634 de Clínica Geral, 648 Pediatria, 306 de odontologia e 3 do serviço Social. 4.601 foram triados pela classificação de risco, sendo 18 classificados como vermelho, 48 como laranja, 808 amarelos, 3.721 verdes, além de 6 classificados como azul e encaminhados para o atendimento social, seguindo o Protocolo de Manchester, modelo de classificação de riscos utilizado por nosso serviço. Percebe-se que o número de atendimentos classificados como verde (pouco urgente) continua predominante totalizando 80,87%, enquanto as urgências (amarelo) ocuparam um percentual de 17,56% e os casos de muito urgente (laranja) 1,04%, emergência (vermelho) 0,39% e os casos não urgentes (azul) totalizaram 0,13%, destes 2.100 permaneceram em observação na unidade, onde 1.965 tiveram alta após medicação, 123 deles foram transferidos para outra unidade de tratamento e 12 evoluíram para óbito.

Em relação aos procedimentos realizados, 2.717 foram de exames laboratoriais, análise clínica, 22,27% do total de procedimentos, 630 de Raio X ou 5,16%, 149 de ECG – Eletrocardiograma ou 1,22%, 421 da odontologia ou 3,45%, além da medicação no total de 8.184 doses administradas, representando 67,09% do total geral de 12.199 procedimentos efetuados na unidade no mês de OUTUBRO.

No que concerne ao funcionamento, a UPA Sotave, atende demanda espontânea, de porta aberta para as urgências e emergências por 24 horas, com classificação de risco e três médicos emergencistas, dois no atendimento clínicos e um na pediatria que se distribuem para os atendimentos gerais e reavaliação nas áreas amarela e vermelha, além de atendimentos de urgência com odontólogo, diariamente de segunda a sexta das 07h às 19h.

Destaca-se que, durante todo o período a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão, completa nos termos do Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato.

É importante ressaltar que o ordenamento da rede de urgência é mantido por esquema e fluxo interno de Regulação, integrado à Central de Regulação Municipal, que operacionaliza a referência e contra referência, através da regulação efetiva.

O Modelo de Gestão da UPA Sotave é pautado em gestão por resultados, através de técnicas padronizadas e organizadas em regimentos, normas, rotinas e protocolos para prover condições de operacionalizar a assistência integral por equipe multiprofissional. A assistência qualificada é a base para discussão de caso, doutrinada pela diretriz da integralidade, em conexão com a realidade socioeconômica, cultural e demográfica, através dos seguintes princípios:

- Acolhimento;
- Acessibilidade;
- Qualidade;
- Resolutividade;
- Humanização.

Desta forma, a metodologia de gestão tem duas frentes estratégicas: uma voltada para a assistência à saúde dos usuários aqui denominada de Diretoria Assistencial (gestão da assistência), e a Diretoria Geral, que sistematiza a logística de funcionamento para suporte da prestação dos serviços assistenciais.

A gestão da UPA Sotave prima pelo foco no cuidado ao paciente, concentrando os investimentos nas áreas assistenciais, inclusive na capacitação das equipes e em projetos para fixação da mão de obra especializada. Para aperfeiçoar os investimentos, a gestão administrativa não minimiza esforços para operacionalização da UPA.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos essenciais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atua em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam na assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação e ferramenta de melhoria.

No mês de OUTUBRO iniciamos a implementação das ações de “Boas Práticas na Atenção à Cardiologia e Urgências Cardiovasculares” realizado no âmbito do Programa de Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde – PROADI-SUS, desta forma assumimos o compromisso de monitorar, acompanhar e apresentar os indicadores dos Protocolos gerenciais : Infarto Agudo do Miocárdio – IAM, Dor torácica, Acidente Vascular Cerebral – AVC, e do Tempo de Passagem dos Pacientes nos Serviços de Urgência, esse nos subsidiou a implantar o Protocolo FAST TRACK que tem como objetivo otimizar a jornada dos pacientes de baixa complexidade na unidade, vide ANEXO.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretoria Geral

A seguir apresentamos planilhas de acompanhamento das atividades assistenciais desenvolvidas na a UPA Sotave em OUTUBRO/2024. Sendo as mesmas por ordem:

4.1 Planilha Resumida de Atendimentos, Classificação, óbitos e remoções diárias;

4.2 Planilha Resumida de Atendimentos por procedimentos diários;

4.3 Planilha Resumida e gráfico das Remoções de pacientes diário;

4.4 Planilha de Atendimento por tipo de resultado;

4.5 Relatório de Atendimentos por CID;

4.6 Gráfico de Atendimento por hora;

4.7 Planilha e Gráfico de Atendimento por faixa etária;

4.8 Planilha Resumos de óbitos diário;

4.9 Relatório de Atenção Ao Usuário;

4.10 Relatório de Resolução das Queixas (ouvidoria)


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

4.1 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS, CLASSIFICAÇÃO, ÓBITOS E REMOÇÕES DIÁRIAS.

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de atendimentos, classificações, óbitos e remoções diárias, onde nota-se que a média de atendimentos diários da especialidade de clínica médica atingiu 79,15% do total de atendimentos da unidade, seguido pela pediatria com 14,11%, odontologia com a média de 6,67% de atendimentos e Serviço Social com menos de 0,07% do total de atendimentos.

Considerando a classificação de risco utilizado em nossa Emergência, O Protocolo de Manchester (sistema de triagem), que é uma metodologia científica que tem por objetivo organizar a demanda de pacientes que procuram atendimento de emergência, identificando as prioridades clínicas antes da avaliação médica. Esse método permite saber a gravidade do estado de saúde dos pacientes, seu potencial de risco, o grau de sofrimento, entre outras informações e que utiliza cinco cores para identificar o grau de cada paciente, **Vermelho**, pacientes graves; **laranja**, muito urgente; **amarelo**, urgente; **verde**, pouco urgente; e **azul**, não urgente. Dentre os 4.601 atendimentos no Acolhimento com Classificação de Risco, foram classificados um total de 6 pacientes como azul, 3.721 como verdes, 808 como amarelos, 48 como laranja e 18 pacientes como vermelho.

Vale ressaltar que dos 4.601 acolhimentos e classificação realizados no mês de OUTUBRO foram efetivados 4.591 atendimentos. A diferença entre o número de classificados e atendimentos se dá por conta de evasão do paciente, que após classificados, principalmente como verde, não aceitam esperar e evadem-se sem o atendimento médico.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372
Rua Maracanã, 31 Prazeres
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimentos por Especialidade

Unidade de Pronto Atendimento: **UPA SOTAVE**

Mês/Ano: outubro/2024

DIA/SEMANA		Mês/Ano: outubro/2024																															Total	Méd/dia	%
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
ESPECIALIDADES		160	156	150	140	141	82	175	167	192	138	129	106	104	178	171	177	172	148	103	95	171	144	170	177	153	131	106	177	197	147	134	4.591	148	100,00
HIGIENA GERAL		134	126	129	101	124	73	136	130	148	118	110	88	88	133	134	133	122	121	88	83	113	115	130	143	121	115	82	138	143	111	104	3.634	117	79,15
PATRIA		17	29	21	19	17	9	23	21	24	20	19	18	16	23	18	25	32	14	15	12	33	11	27	24	20	16	24	25	31	24	21	648	21	14,11
ONTOLOGIA		9	1	0	20	0	0	16	16	20	0	0	0	0	22	19	18	18	13	0	0	24	18	13	10	12	0	0	14	23	12	8	306	10	6,67
STENTE SOCIAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0,07		
CLASSIFICAÇÃO		160	156	150	140	141	83	175	168	192	138	130	106	104	181	171	177	172	148	103	95	171	146	170	179	153	131	106	177	197	147	134	4.601	148	
MELHOR (Emergência)		1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	2	0	0	2	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	18	1	0,39
Pior (Muito urgente)		1	3	0	2	1	0	3	1	1	1	1	1	2	3	0	0	1	0	4	0	2	1	2	4	1	3	3	2	1	1	3	48	2	1,04
MELHOR (Urgente)		25	25	27	28	23	20	38	53	34	25	24	30	20	21	32	30	28	21	22	22	13	23	28	23	33	21	17	30	35	19	18	808	26	17,56
Pior (Pouco Urgente)		133	127	122	110	117	61	133	114	156	112	105	74	80	156	139	145	143	127	76	73	156	119	139	150	118	107	86	145	161	126	111	3.721	120	80,87
L [Não Urgente]		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	1	6	0	0,13	
TOTAL		2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	12	0	100,00

De Hoje:

DOÇÕES

6	4	1	5	5	3	3	3	3	3	6	3	2	3	7	5	7	6	0	4	2	5	6	4	3	4	123	4	100,00
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	---	--------

000008

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

4.2 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS POR PROCEDIMENTOS DIÁRIOS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de procedimentos realizados diariamente, incluindo número de medicações prescritas. Enfatizando que o valor total de medicações é de acordo com a prescrição médica, ou seja, se foi prescrito mais de uma medicação para o mesmo paciente todas serão contabilizadas, divergindo do número de pacientes medicados, esse refere-se ao quantitativo de pacientes atendidos na unidade, independente das medicações que foram prescritas.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372
Rua Maracanã, 31 Prazeres
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
digireral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

000010

Resumo de Atendimentos por Especialidade

Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE

Mês/Ano: outubro/2024

DIA/SEMANA		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	Méd/dia	%
DOCUMENTOS		43	39	39	40	26	25	36	36	39	42	46	35	31	32	50	37	38	43	41	37	43	45	39	40	29	44	32	49	327	437	465	12109	394	100
ACOS X		22	16	22	22	15	9	29	25	27	13	19	19	17	15	24	35	17	14	15	19	14	35	26	17	17	21	21	22	24	19	20	60	20	5,6
LABORATORIAIS		98	127	80	95	37	47	96	86	37	65	37	89	79	54	98	98	70	57	108	74	55	90	119	183	79	150	78	103	83	126	119	2747	88	22,2
REABILITAÇÃO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OS		3	3	2	1	6	3	7	8	12	1	8	5	3	6	10	5	7	4	1	1	1	9	4	8	7	3	7	5	4	1	4	45	5	1,2
EXERCÍCIO		296	248	251	236	274	174	294	314	296	247	279	276	229	243	358	210	250	269	231	208	217	297	231	289	305	233	242	332	378	268	209	8184	261	67,45
UTERINA/CURATIVO		2	0	4	4	4	2	1	1	2	3	3	7	3	2	1	1	0	6	5	5	0	1	3	3	9	7	4	5	5	1	3	97	3	0,8
PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICO		12	0	0	22	0	0	29	22	25	0	0	0	0	32	19	28	24	15	0	0	26	31	15	14	12	0	0	30	33	22	10	421	13	3,4

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

4.3 PLANILHA RESUMIDA E GRÁFICO DAS REMOÇÕES DE PACIENTE DIÁRIO

No mês de OUTUBRO foram realizadas 123 remoções, com o encaminhamento de pacientes para hospitais de referência, sendo estas realizadas para leitos regulados através da Central de Leitos do Estado de Pernambuco, conforme planilha e gráfico representativo, abaixo com os principais destinos das transferências dos nossos pacientes.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Remoções

Unidade de Pronto Atendimento:

UPA SOTAVE

Mês/Ano:

outubro/2024

#	ATEND.	DATA	PACIENTE	DESTINO	SENHA CENTRAL DE LEITOS
1	2348518	01/10/2024	M. T. B. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7195352
2	2349900	01/10/2024	R. I. S. B.	HOSPITAL EVANGELICO	1645705
3	2349586	01/10/2024	A. J. B. O.	HOSPITAL GERAL DE AREIAS	1646133
4	2350341	01/10/2024	L. M. L. N.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7195842
5	2349883	01/10/2024	W. P. O.	HOSPITAL DOM HELDER	7195863
6	2349235	01/10/2024	J. S. T.	HOSPITAL OSWALDO CRUZ	1646045
7	2351072	02/10/2024	F. K. S. S.	HOSPITAL AGAMENON MAGALÃES	7196392
8	2351708	02/10/2024	P. H. S. A.	HOSPITAL DOM HELDER	7196708
9	2348424	02/10/2024	E. P. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LURDES	S/5
10	2351762	02/10/2024	M. G. R. G.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7196784
11	2352071	03/10/2024	S. R. L.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7197317
12	2353300	04/10/2024	C. J. F. L.	HOSPITAL DOM HELDER	7197930
13	2353319	04/10/2024	M. R. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOTÃO	1648729
14	2353234	04/10/2024	A. L. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7197932
15	2354707	04/10/2024	J. R. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7198537
16	2353708	04/10/2024	B. R. F. S.	HOSPITAL PELOPIDAS DA SILVEIRA	7198620
17	2354943	05/10/2024	G. S. A.	HOSPITAL DOM HELDER	1638458
18	2354541	05/10/2024	A. O. A.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7198696
19	2355789	05/10/2024	K. M. V. L.	HOSPITAL MEMORIAL GUARARAPES	7199260
20	2355303	05/10/2024	P. S. N.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7199308
21	2354541	05/10/2024	A. O. A.	HOSPITAL JABOTÃO PRAZERES	1649606
22	2356281	06/10/2024	M. S. S.	HOSPITAL PORTUGUES	7199650
23	2356727	06/10/2024	S. G. G. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7200068
24	2356847	06/10/2024	A. T. S. O.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7200095
25	2357000	07/10/2024	A. J. R.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LURDES	1649395
26	2357555	07/10/2024	A. D. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7200638
27	2358144	07/10/2024	M. J. B. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7201005
28	2357952	08/10/2024	L. M. A. C.	HOSPITAL DOM HELDER	7201595
29	2357727	08/10/2024	J. S. O.	HOSPITAL DOM HELDER	7201566
30	2358590	08/10/2024	M. S. L.	HOSPITAL APAMI	S/5
31	2358163	09/10/2024	J. F. P.	HOSPITAL DOM HELDER	721107
32	2359757	09/10/2024	T. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	72026
33	2361257	09/10/2024	M. C. M.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7202893
34	2359897	09/10/2024	E. S. P.	HOSPITAL MEMORIAL JABOTÃO	1651435
35	2361489	09/10/2024	P. E. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7202216
36	2360879	10/10/2024	J. F. P.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7202697
37	2362051	10/10/2024	R. E. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1652094
38	2362347	10/10/2024	M. V. S. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7203523
39	2362797	11/10/2024	E. M. S. F.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHAES	7204251
40	2363707	11/10/2024	J. G. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7204400
41	2363974	12/10/2024	A. E. S.	HOSPITAL DOM HELDER CAMARA	7204805
42	2364449	12/10/2024	A. S. L. L.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7205004
43	2364467	12/10/2024	A. O. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7205164
44	2363177	12/10/2024	E. C. F.	HOSPITAL BRITES	1653412
45	2365012	13/10/2024	J. S. A. C.	HOSPITAL CORREIA PICANÇO	7205535
46	2364718	13/10/2024	S. F. L.	HOSPITAL OSWALDO CRUZ	S/5
47	2364556	13/10/2024	C. F. S.	HOSPITAL EVANGELICO	1655312
48	2365488	13/10/2024	G. F. L.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7206066
49	2364929	13/10/2024	J. I. B. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7206019
50	2366570	14/10/2024	L. I. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7206437
51	2365505	14/10/2024	M. M. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1655324
52	2366896	14/10/2024	R. F. A.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7206994
53	2366576	15/10/2024	M. N. O.	HOSPITAL MARIA VITORIA	1657167
54	2367829	15/10/2024	M. S. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7208139
55	2368251	16/10/2024	A. M. S. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7208135
56	2368865	16/10/2024	A. F. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7208560
57	2368406	16/10/2024	E. J. C.	HOSPITAL DOM HELDER CAMARA	7208562
58	2370353	17/10/2024	J. M. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7209099
59	2370301	17/10/2024	M. E. C. L.	HOSPITAL IMIP	1657866
60	2370861	17/10/2024	M. S. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOTÃO	1657775
61	2370881	17/10/2024	A. M. G.	HOSPITAL MEMORIAL JABOTÃO	1654050
62	2370296	17/10/2024	S. B. C. O.	HOSPITAL BRARÃO DE LUCENA	1654050
63	2369963	17/10/2024	E. G. S.	HOSPITAL EVANGELICO	1658983
64	2370757	17/10/2024	A. C. P.	HOSPITAL MEMORIAL JABOTÃO	1657775
65	2370831	18/10/2024	P. B. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7209687
66	2371070	18/10/2024	S. T. S.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1658817
67	2371448	18/10/2024	R. K. V. S.	HOSPITAL GERAL DE AREIAS	7210044
68	2370905	18/10/2024	G. F. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOTÃO	1659382

UPA SOTAVE
Alida Santos
Secretaria Geral

70	2372796	19/10/2024	J. A. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7210728
71	2373057	19/10/2024	M. A. L. C.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7210899
72	2373052	19/10/2024	M. C. N.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7210879
73	2373412	19/10/2024	M. R. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7210912
74	2373841	19/10/2024	G. L. V.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7211194
75	2372826	19/10/2024	S. P. R.	HOSPITAL NOSSA SRA DE LOURDES	1660368
76	2373944	19/10/2024	M. D. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7211333
77	2374347	20/10/2024	T. L. B. D.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7211610
78	2373315	20/10/2024	J. F.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7211281
79	2374159	20/10/2024	M. S. B.	HOSPITAL DOM HELDER	7211434
80	2372791	20/10/2024	M. M. C.	HOSPITAL SANTO AMARO	1660337
81	2373860	20/10/2024	F. X. B.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7211762
82	2375202	20/10/2024	S. L. C. S.	HOSPITAL BRARÃO DE LUCENA	7212340
83	2378661	22/10/2024	M. M. N. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7213409
84	2377254	22/10/2024	Y. B. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	1662897
85	2376826	22/10/2024	I. V. S. S.	HOSPITAL MEMORIAL GUARARAPES	1662617
86	2376760	22/10/2024	L. S. S. R.	HOSPITAL DOM HELDER CAMARA	7213825
87	2377730	23/10/2024	L. G. B.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7214152
88	2378503	23/10/2024	A. G. S. F.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7214697
89	2379414	24/10/2024	M. J. S. F.	HOSPITAL TRICENTENARIO	S/S
90	2379112	24/10/2024	D. M. S. S.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHAES	7215161
91	2379834	24/10/2024	P. E. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7215495
92	2380122	24/10/2024	M. J. V.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7215612
93	2380392	24/10/2024	E. B. A. E. L.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7215773
94	2380524	24/10/2024	M. J. S. M.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7215499
95	2380722	25/10/2024	A. I.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7216102
96	2381031	25/10/2024	J. M. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1663593
97	2381212	25/10/2024	I. A. C.	HOSPITAL MARIA VITORIA - RECIFE (UTI)	1664861
98	2381894	25/10/2024	J. F. C.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7216430
99	2381933	25/10/2024	F. F. B.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7216452
100	2381891	25/10/2024	J. S. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7216840
101	2382535	26/10/2024	M. A. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7216965
102	2382574	26/10/2024	M. S. F.	HOSPITAL EVANGELICO	1664583
103	2383137	26/10/2024	V. P. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7217342
104	2382574	26/10/2024	M. S. F.	HOSPITAL DOM HELDER	7217147
105	2383708	27/10/2024	L. E. S.	HOSPITAL HELENA MOURA	7217845
106	2383326	27/10/2024	M. S. S.	HOSPITAL MARIA VITORIA	1666645
107	2384117	27/10/2024	J. M. A. F.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7218169
108	2384570	28/10/2024	C. J. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7218512
109	2384380	28/10/2024	L. P. A.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1666107
110	2384992	28/10/2024	J. B. O.	HOSPITAL OSWALDO CRUZ	S/S
111	2385263	28/10/2024	A. L. X. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7218898
112	2385214	28/10/2024	A. J. S. F.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7219197
113	2385545	29/10/2024	J. F. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7219196
114	2385821	29/10/2024	J. J. C. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7218881
115	2386321	29/10/2024	E. N. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7219788
116	2386401	29/10/2024	H. H. S. S.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1668329
117	2386524	30/10/2024	I. M. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7220206
118	2386266	30/10/2024	L. P. A.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1666107
119	2388288	30/10/2024	R. V. S. O.	HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	S/S
120	2387610	31/10/2024	M. A. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7220496
121	2388990	31/10/2024	M. L. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7221252
122	2388363	31/10/2024	L. T. C.	HOSPITAL EVANGELICO	1669528
123	2388991	31/10/2024	B. I. M.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7221255

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

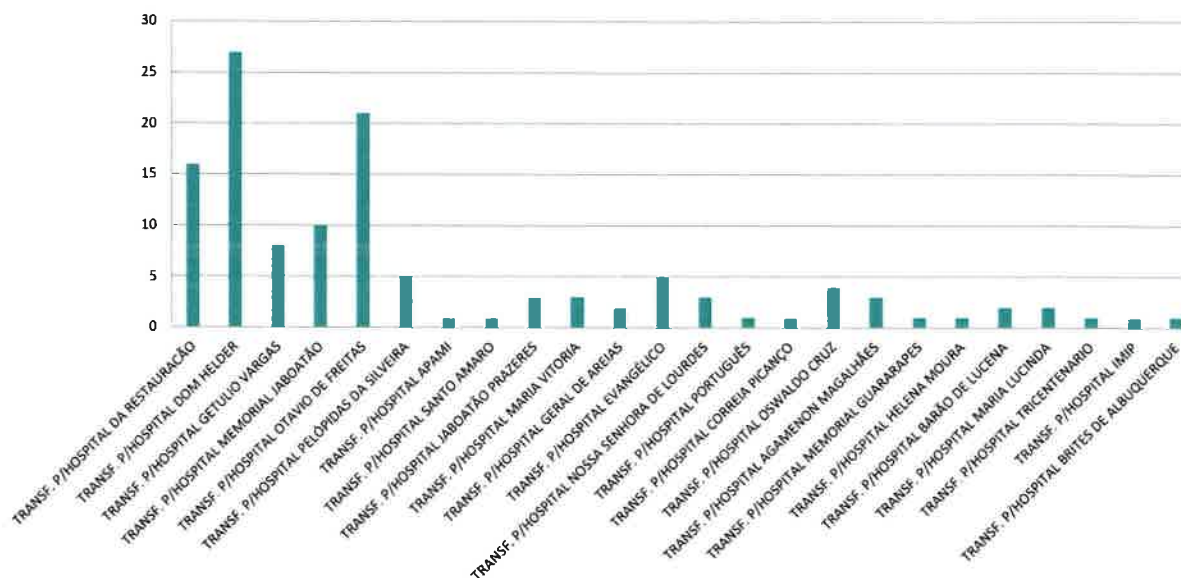
Remoção por Hospital

Unidade de Pronto Atendimento: **UPA SOTAVE**

Mês/Ano: **outubro/2024**

HOSPITAIS	QUANTIDADE	%
TRANSF. P/HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	16	13,01
TRANSF. P/HOSPITAL DOM HELDER	27	21,95
TRANSF. P/HOSPITAL GETULIO VARGAS	8	6,50
TRANSF. P/HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	10	8,13
TRANSF. P/HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	21	17,07
TRANSF. P/HOSPITAL PELÓPIDAS DA SILVEIRA	5	4,07
TRANSF. P/HOSPITAL APAMI	1	0,81
TRANSF. P/HOSPITAL SANTO AMARO	1	0,81
TRANSF. P/HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	3	2,44
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA VITORIA	3	2,44
TRANSF. P/HOSPITAL GERAL DE AREIAS	2	1,63
TRANSF. P/HOSPITAL EVANGÉLICO	5	4,07
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	3	2,44
TRANSF. P/HOSPITAL PORTUGUÊS	1	0,81
TRANSF. P/HOSPITAL CORREIA PICAÇO	1	0,81
TRANSF. P/HOSPITAL OSWALDO CRUZ	4	3,25
TRANSF. P/HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	3	0,79
TRANSF. P/HOSPITAL MEMORIAL GUARARAPES	1	0,81
TRANSF. P/HOSPITAL HELENA MOURA	1	0,81
TRANSF. P/HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	2	1,63
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA LUCINDA	2	1,63
TRANSF. P/HOSPITAL TRICENTENARIO	1	0,81
TRANSF. P/HOSPITAL IMIP	1	1,63
TRANSF. P/HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1	0,81
TOTAL	123	100,00

Gráfico de Remoção por Hospital



Conforme a análise dos dados acima, vale destacar que as transferências seguiram com maior frequência para os hospitais da região metropolitana, em ordem decrescente, Hospital Dom Helder Câmara, Hospital da Restauração e Hospital Otávio de Freitas como os de maior frequência.

4.4 PLANILHA DE ATENDIMENTO POR TIPO DE RESULTADO

Através das informações contidas na planilha de resumo de atendimentos por tipo de resultado, avalia-se que em OUTUBRO parte dos pacientes atendidos receberam alta melhorado 19,87%, após serem medicados 43,68%, após consulta 24,27%, e 2,73% dos pacientes atendidos foram transferidos para hospitais de referência na região metropolitana do Recife.

O índice de evasão no mês de OUTUBRO foi de 3,7%. Esforços vem sendo empreendidos na busca por resultados superiores ao alcançado.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimentos por Tipo de Resultado		
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE		
Mês/Ano: outubro/2024		
Tipo de Resultado	Quantidade	%
ALTA APÓS MEDICAÇÃO	1965	43,68
ALTA MELHORADO	894	19,87
ALTA APÓS CONSULTA	1092	24,27
ALTA ADMINISTRATIVA	33	0,73
ALTA APÓS PROCEDIMENTOS	175	3,89
EVADIU-SE SEM ATENDIMENTO	130	2,89
EVADIU-SE APÓS PRIMEIRO ATENDIMENTO	42	0,93
ALTA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	3	0,07
ÓBITO	12	0,27
TERMO DE RESPONSABILIDADE	0	0,00
POR OUTROS MOTIVOS	30	0,67
TRANSFERIDO PARA OUTRA UNIDADE HOSPITALAR	123	2,73
TOTAL	4499	100

[Assinatura]
UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

4.5 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR CID

Conforme já evidenciado na Planilha resumida de classificação de risco, em que observa-se elevado número de pacientes classificados como verde (pouca urgência), a tabela abaixo, estratificada por CID, permite melhor compreensão do perfil dos pacientes que buscam atendimento na UPA Sotave, em OUTUBRO. Abaixo os 10(dez) CIDs com maior incidência, considerando que a amostragem dos demais tem uma média bem baixa.

UPA SOTAVE

SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação
Quantitativo de Pacientes por CidPágina: 1 / 8
Emitido por: CLELIOTS
Em: 07/11/2024 16:03Período de 01/10/2024 a 31/10/2024 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
B349	INFECC VIRAL NE	0	295	9,96 %	9,96 %
M545	DOR LOMBAR BAIXA	0	272	9,19 %	19,15 %
A09	DIARREIA E GASTROENTERITE ORIG INFECC PRESUM	0	212	7,16 %	26,31 %
R520	DOR AGUDA	1	131	4,42 %	30,73 %
M796	DOR EM MEMBRO	0	99	3,34 %	34,08 %
R51	CEFALEIA	0	92	3,11 %	37,18 %
N390	INFECC DO TRATO URINARIO DE LOCALIZ NE	1	75	2,53 %	39,72 %
R101	DOR LOCALIZADA NO ABDOME SUPER	1	68	2,30 %	42,01 %
I10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	1	58	1,96 %	43,97 %
R11	NAUSEA E VOMITOS	0	55	1,86 %	45,83 %

4.6 GRÁFICO DE ATENDIMENTO POR HORA

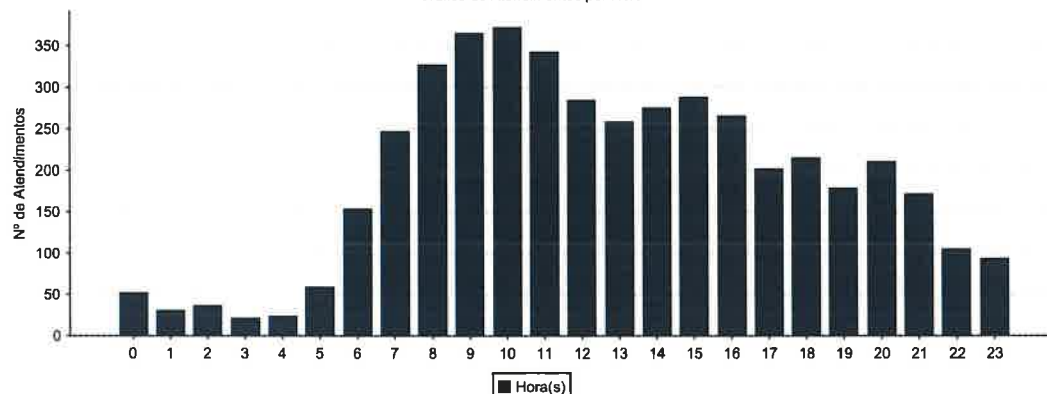
UPA SOTAVE

SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Gráfico de Atendimentos por HoraPágina: 1 / 1
Emitido por: CLELIOTS
Em: 07/11/2024 16:05

Período de 01/10/2024 a 31/10/2024 Tipo de Atendimento: Todos Origem: Todos

00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	
00:59	01:59	02:59	03:59	04:59	05:59	06:59	07:59	08:59	09:59	10:59	11:59	12:59	13:59	14:59	15:59	16:59	17:59	18:59	19:59	20:59	21:59	22:59	23:59	
52	31	37	22	24	60	154	248	328	365	373	343	285	259	276	289	266	203	216	179	211	172	106	94	4.593

Gráfico de Atendimentos por Hora



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

4.7 PLANILHA E GRÁFIO DE ATENDIMENTO POR FAIXA ETÁRIA

DE 0 A 1 ANO INCOMPLETO	76	1,65
DE 1 A 2 ANOS INCOMPLETOS	71	1,55
DE 2 A 3 ANOS INCOMPLETOS	55	1,20
DE 3 A 4 ANOS INCOMPLETOS	53	1,15
DE 4 A 5 ANOS INCOMPLETOS	71	1,55
DE 5 A 6 ANOS INCOMPLETOS	47	1,02
DE 6 A 12 ANOS INCOMPLETOS	246	5,36
DE 12 A 15 ANOS INCOMPLETOS	94	2,05
DE 15 A 21 ANOS INCOMPLETOS	380	8,27
DE 21 A 25 ANOS INCOMPLETOS	450	9,80
DE 25 A 30 ANOS INCOMPLETOS	521	11,34
DE 30 A 35 ANOS INCOMPLETOS	447	9,73
DE 35 A 40 ANOS INCOMPLETOS	376	8,19
DE 40 A 45 ANOS INCOMPLETOS	338	7,36
DE 45 A 50 ANOS INCOMPLETOS	316	6,88
DE 50 A 55 ANOS INCOMPLETOS	240	5,23
DE 55 A 60 ANOS INCOMPLETOS	223	4,86
DE 60 A 65 ANOS INCOMPLETOS	172	3,74
ACIMA DOS 65 ANOS	417	9,08
Total de Atendimentos:	4593	100



Conforme a análise do gráfico, observa-se predominância de atendimentos para adultos entre 25 e 30 anos de idade, seguido de adultos entre 21 e 15 anos, e acima dos 30 a 35 anos. Enquanto que, na pediatria teve predominância as idades entre 6 a 12 anos incompletos.

4.8 PLANILHA RESUMO DOS ÓBITOS DIÁRIO

No mês de OUTUBRO ocorreram 12 óbitos, todos avaliados no mês pela comissão de óbitos, instituída por meio de portaria.



55 81 3479 5611 | 3479 5372
Rua Maracanã, 31 Prazeres
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Óbitos			
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE			
Mês/Ano: outubro/2024			
DATA	PACIENTE	DATA NASCIMENTO	MOTIVO
01/10/2024	I. N. S.	01/07/1961	J180 - BRONCOPNEUMONIA NE
01/10/2024	S. J. L.	19/03/1950	I469 - PARADA CARDIACA NE
02/10/2024	E. P. L.	17/09/1959	J180 - BRONCOPNEUMONIA NE
10/10/2024	J. C. S.	12/03/1963	C158 - LESÃO INVASIVA DO ESOFAGO
11/10/2024	R. S.	02/01/1953	I219 - INFARTO AGUDO DO MIOCARDIO NE
12/10/2024	J. S. L.	07/08/1983	R092 - PARADA RESPIR
14/10/2024	M. T. S.	06/11/1953	R570 - CHOQUE CARDIOGENIO
14/10/2024	J. C. B. S.	29/11/1962	R074 - DOR TORACICA NE
20/10/2024	S. J. C.	12/05/1956	R100 - ABDOME AGUDO
23/10/2024	L. A. O.	23/10/1933	J180 - BRONCOPNEUMONIA NE
30/10/2024	M. N. O.	01/03/1924	J189 - PNEUMONIA NE
30/10/2024	J. F. S.	06/06/1950	I219 - INFARTO AGUDO DO MIOCARDIO NE

4.9 RELATÓRIO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO

No presente mês, do total de 4.591 usuários atendidos na UPA Sotave, 1.258 responderam à pesquisa de satisfação, totalizando um percentual de 27,4% de pesquisas aplicadas, superior ao proposto na meta contratual que é de 10%.

O índice geral de satisfação é calculado considerando todos os itens da pesquisa de satisfação da UPA Sotave, sendo avaliado como BOM em média 92,09% e REGULAR 5,72%. Outro dado relevante é que 92,37% dos usuários que responderam à pesquisa recomendariam os serviços desta unidade, conforme demonstra os números nas tabelas abaixo.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

CONSOLIDADO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO MÊS DE OUTUBRO 2024

1. Como foi o seu acolhimento pela equipe na sua chegada à unidade?

Avaliação	Quant.	%
Bom	1159	92,13%
Regular	72	5,72%
Ruim	1	0,08%
Sem respostas	26	2,07%
Total	1258	100,00%

2. Suas dúvidas sobre o seu problema de saúde foram esclarecidas?

Avaliação	Quant.	%
Bom	1129	89,75%
Regular	91	7,23%
Ruim	4	0,32%
Sem respostas	34	2,70%
Total	1258	100,00%

3. Como foi o seu atendimento pela equipe de saúde?

CATEGORIA	Avaliação	Out	%
ENFERMAGEM	Bom	1145	91,02%
	Regular	38	3,02%
	Ruim	4	0,32%
	Sem resp.	71	5,64%
	Total	1258	100,00%

CATEGORIA	Avaliação	Out	%
MÉDICA	Bom	1036	82,35%
	Regular	37	2,94%
	Ruim	4	0,32%
	Sem resp.	181	14,39%
	Total	1258	100,00%

CATEGORIA	Avaliação	Out	%
NUTRIÇÃO	Bom	224	17,81%
	Regular	6	0,48%
	Ruim	2	0,16%
	Sem resp.	1026	81,56%
	Total	1258	100,00%

CATEGORIA	Avaliação	Out	%
S. SOCIAL	Bom	258	20,51%
	Regular	5	0,40%
	Ruim	1	0,08%
	Sem resp.	994	79,01%
	Total	1258	100,00%

CATEGORIA	Avaliação	Out	%
ODONTOLOGIA	Bom	217	17,25%
	Regular	6	0,48%
	Ruim	3	0,24%
	Sem resp.	1032	82,03%
	Total	1258	100,00%

5.2 Recomendaria nossos serviços?

Avaliação	Quant.	%
Sim	1162	92,37%
Não	5	0,40%
Sem resposta	91	7,23%
Total	1258	100,00%

5.3 Quem preencheu esta pesquisa?

Avaliação	Quant.	%
Paciente	980	77,90%
Familiar/ acompanhante	170	13,51%
Sem resposta	108	8,59%
Total	1258	100,00%

4. Como avalia os nossos serviços?

SERVIÇOS	Avaliação	Out	%
REFEIÇÃO	Bom	332	26,39%
	Regular	14	1,11%
	Ruim	5	0,40%
	Sem resp.	907	72,10%
	Total	1258	100,00%

SERVIÇOS	Avaliação	Out	%
ACOMODAÇÃO	Bom	831	66,06%
	Regular	16	1,27%
	Ruim	0	0,00%
	Sem resp.	411	32,67%
	Total	1258	100,00%

SERVIÇOS	Avaliação	Out	%
HIGIENE	Bom	596	47,38%
	Regular	8	0,64%
	Ruim	1	0,08%
	Sem resp.	653	51,91%
	Total	1258	100,00%

SERVIÇOS	Avaliação	Out	%
ROUPARIA	Bom	179	14,23%
	Regular	8	0,64%
	Ruim	2	0,16%
	sem resp.	1069	84,98%
	Total	1258	100,00%

4.10 RELATÓRIO DE QUEIXAS RECEBIDAS E TRATADAS (OUVIDORIA)

No presente mês não foi evidenciado a emissão de ouvidorias para UPA SOTAVE.

5

QUALIDADE DA INFORMAÇÃO

A UPA Sotave utiliza o sistema informatizado de gestão SOUL MV, onde o cadastro do usuário só é finalizado após a inserção do CEP no campo de endereço, cuja parametrização é atualizada pelo IBGE, garantindo assim informações consistentes acerca do domicílio dos usuários.

Vale salientar que o histórico dos atendimentos por bairro, no período de 01 a 31/10/2024, está disponível nas páginas seguintes, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, com destaque para o próprio município com 86,27% e municípios vizinhos 12,01% e apenas 1,72% de outras regiões e municípios mais distantes.


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/10/2024 a 31/10/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE	JABOATAO DOS GUARAR	PRAZERES	1785	48,98 %	48,98 %
		CAJUEIRO SECO	501	13,75 %	62,73 %
		GUARARAPES	302	8,29 %	71,02 %
		BARRA DE JANGADA	287	7,88 %	78,90 %
		PIEDADE	231	6,34 %	85,24 %
		COMPORTAS	119	3,27 %	88,50 %
		MURIBECA	94	2,58 %	91,08 %
		JARDIM JORDAO	93	2,55 %	93,63 %
		CANDEIAS	91	2,50 %	96,13 %
		MARCOS FREIRE	82	2,25 %	98,38 %
		SOCORRO	12	0,33 %	98,71 %
		ZUMBI DO PACHECO	10	0,27 %	98,98 %
		CAVALEIRO	8	0,22 %	99,20 %
		VILA RICA	6	0,16 %	99,37 %
		SUCUPIRA	6	0,16 %	99,53 %
		CURADO	3	0,08 %	99,62 %
		DOIS CARNEIROS	3	0,08 %	99,70 %
		SANTANA	3	0,08 %	99,78 %
		MURIBEQUINHA	3	0,08 %	99,86 %
		MURIBECA DOS GUARARAPES	2	0,05 %	99,92 %
		VISTA ALEGRE	1	0,03 %	99,95 %
		COMPORTA	1	0,03 %	99,97 %
		MANASSU	1	0,03 %	100,00 %
Total Município:			3644	79,55 %	
CABO DE SANTO AGOSTI	PONTEZINHA	PONTEZINHA	207	55,20 %	55,20 %
		PONTE DOS CARVALHOS	150	40,00 %	95,20 %
		CENTRO	6	1,60 %	96,80 %
		CIDADE GARAPU	3	0,80 %	97,60 %
		TORRINHA	3	0,80 %	98,40 %
		VILA TEATROLOGO BARRETO JUNIOR	2	0,53 %	98,93 %
		SAO FRANCISCO	2	0,53 %	99,47 %
		PIRAPAMA	1	0,27 %	99,73 %
		NUCLEO RESIDENCIAL MINISTRO MAR	1	0,27 %	100,00 %
Total Município:			375	8,19 %	
JABOATAO DOS GUARAR	PRAZERES	PRAZERES	128	41,56 %	41,56 %
		CAJUEIRO SECO	46	14,94 %	56,49 %
		GUARARAPES	41	13,31 %	69,81 %
		PIEDADE	21	6,82 %	76,62 %
		JARDIM JORDAO	20	6,49 %	83,12 %
		COMPORTA	11	3,57 %	86,69 %
		MURIBECA DOS GUARARAPES	8	2,60 %	89,29 %
		COMPORTAS	7	2,27 %	91,56 %
		BARRA DE JANGADA	6	1,95 %	93,51 %
		CANDEIAS	5	1,62 %	95,13 %
		SOCORRO	4	1,30 %	96,43 %
		MARCOS FREIRE	2	0,65 %	97,08 %
		PADRE ROMA	2	0,65 %	97,73 %
		SANTO ALEIXO	2	0,65 %	98,38 %
		CASCATA	1	0,32 %	98,70 %

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/10/2024 a 31/10/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		VILA RICA	1	0,32 %	99,03 %
		MURIBECA	1	0,32 %	99,35 %
		CURADO IV	1	0,32 %	99,68 %
		DOIS CARNEIROS	1	0,32 %	100,00 %
		Total Município:	308	6,72 %	
RECIFE		IMBIRIBEIRA	32	18,60 %	18,60 %
		COHAB	28	16,28 %	34,88 %
		BOA VIAGEM	22	12,79 %	47,67 %
		IBURA	14	8,14 %	55,81 %
		BOA VISTA	8	4,65 %	60,47 %
		JORDAO	8	4,65 %	65,12 %
		AFOGADOS	7	4,07 %	69,19 %
		AREIAS	5	2,91 %	72,09 %
		IPSEP	5	2,91 %	75,00 %
		PINA	5	2,91 %	77,91 %
		TOTO	4	2,33 %	80,23 %
		TEJIPIO	3	1,74 %	81,98 %
		BRASILIA TEIMOSA	3	1,74 %	83,72 %
		AGUA FRIA	2	1,16 %	84,88 %
		MANGUEIRA	2	1,16 %	86,05 %
		IPUTINGA	2	1,16 %	87,21 %
		VARZEA	2	1,16 %	88,37 %
		JARDIM SAO PAULO	2	1,16 %	89,53 %
		SITIO DOS PINTOS	2	1,16 %	90,70 %
		RECIFE	2	1,16 %	91,86 %
		SAN MARTIN	1	0,58 %	92,44 %
		SAO JOSE	1	0,58 %	93,02 %
		PASSARINHO	1	0,58 %	93,60 %
		TORROES	1	0,58 %	94,19 %
		MUSTARDINHA	1	0,58 %	94,77 %
		DOIS UNIDOS	1	0,58 %	95,35 %
		ZUMBI	1	0,58 %	95,93 %
		MADALENA	1	0,58 %	96,51 %
		TORRE	1	0,58 %	97,09 %
		CACOTE	1	0,58 %	97,67 %
		NOVA DESCOBERTA	1	0,58 %	98,26 %
		COELHOS	1	0,58 %	98,84 %
		CAMPO GRANDE	1	0,58 %	99,42 %
		ALTO SANTA TEREZINHA	1	0,58 %	100,00 %
		Total Município:	172	3,75 %	
RECIFE		IMBIRIBEIRA	6	16,67 %	16,67 %
		BOA VIAGEM	6	16,67 %	33,33 %
		COHAB	5	13,89 %	47,22 %
		IBURA	5	13,89 %	61,11 %
		AFOGADOS	4	11,11 %	72,22 %
		JORDAO	3	8,33 %	80,56 %
		JARDIM SAO PAULO	3	8,33 %	88,89 %
		BRASILIA TEIMOSA	1	2,78 %	91,67 %
		PINA	1	2,78 %	94,44 %

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/10/2024 a 31/10/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		IPSEP	1	2,78 %	97,22 %
		CORDEIRO	1	2,78 %	100,00 %
	Total Município:		36	0,79 %	
	MORENO	CENTRO	24	100,00 %	100,00 %
	Total Município:		24	0,52 %	
	PAULISTA	PAU AMARELO	2	25,00 %	25,00 %
		MARANGUAPE I	2	25,00 %	50,00 %
		ENGENHO MARANGUAPE	1	12,50 %	62,50 %
		JARDIM MARANGUAPE	1	12,50 %	75,00 %
		POTY	1	12,50 %	87,50 %
		MARANGUAPE II	1	12,50 %	100,00 %
	Total Município:		8	0,17 %	
	CAMARAGIBE	JOAO PAULO II	2	40,00 %	40,00 %
		TIMBI	2	40,00 %	80,00 %
		CEU AZUL	1	20,00 %	100,00 %
	Total Município:		5	0,11 %	
	VITORIA DE SANTO ANTA	SAO VICENTE DE PAULO	1	33,33 %	33,33 %
		LIDIA QUEIROZ	1	33,33 %	66,67 %
		BELA VISTA	1	33,33 %	100,00 %
	Total Município:		3	0,07 %	
	CABO	CHARNECA	2	66,67 %	66,67 %
		COHAB	1	33,33 %	100,00 %
	Total Município:		3	0,07 %	
	CHA GRANDE	CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
	Total Município:		1	0,02 %	
	OLINDA	RIO DOCE	1	100,00 %	100,00 %
	Total Município:		1	0,02 %	
	ABREU E LIMA	TIMBO	1	100,00 %	100,00 %
	Total Município:		1	0,02 %	
	Total uf: 99,74 %			99,74 %	
SP	SAO PAULO	PARQUE SANTO ANTONIO	1	50,00 %	50,00 %
		PARQUE DAS FLORES	1	50,00 %	100,00 %
	Total Município:		2	66,67 %	
	JABOTICABAL	VILA SANTO ANTONIO	1	100,00 %	100,00 %
	Total Município:		1	33,33 %	
	Total uf: 0,07 %			0,07 %	
RS	CAXIAS DO SUL	SANTA CATARINA	1	100,00 %	100,00 %
	Total Município:		1	50,00 %	
	SAPUCAIA DO SUL	SAO JOSE	1	100,00 %	100,00 %
	Total Município:		1	50,00 %	
	Total uf: 0,04 %			0,04 %	

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/10/2024 a 31/10/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
BA	SAO GONCALO DOS CAM	CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	50,00 %	
	SALVADOR	SAO MARCOS	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	50,00 %	
		Total uf:	0,04 %	0,04 %	
MS	CAMPO GRANDE	VILA ANAHY	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	100,00 %	
		Total uf:	0,02 %	0,02 %	
PR	CASCADEL	BRASILIA	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	100,00 %	
		Total uf:	0,02 %	0,02 %	
RJ	CABO FRIO	VILA BLANCH	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	100,00 %	
		Total uf:	0,02 %	0,02 %	
MG	UBERLANDIA	SARAIVA	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	100,00 %	
		Total uf:	0,02 %	0,02 %	
RN	NATAL	NOSSA SENHORA DA APRESENTACAO	1	100,00 %	100,00 %
		Total Município:	1	100,00 %	
		Total uf:	0,02 %	0,02 %	
		Total Geral:	4593	100.00%	

6

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO

REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA

O Sistema Único de Saúde (SUS) funciona como uma espécie de rede que deve estar integrada para que o atendimento aos usuários não sofra interrupções, sendo o indivíduo acompanhado nos diversos níveis de atenção à saúde de acordo com suas especificidades.

Nesse contexto, a UPA Sotave, através da articulação com a gerência de atenção especializada do município de Jaboatão dos Guararapes, vem construindo o fluxo de referência e contrarreferência, a fim de aprimorar os encaminhamentos junto as unidades de saúde que são capazes de encaminhar ou receber os usuários do SUS, conforme análise do perfil epidemiológico dos usuários, através do relatório de atendimento disponível na página seguinte.

Em OUTUBRO registramos 02 (duas) troca de sonda apenas do usuário abaixo relacionado.

Nome: I.P.S., Rua da assembleia, Candeias, Jaboatão dos Guararapes/PE.

Nome: J.S.S., Rua Mata grande, Prazeres, Jaboatão dos Guararapes/PE.

Nome: J.N., 1ª Tv. do futuro, Prazeres, Jaboatão dos Guararapes/PE.

Nome: J.C.S., Rua Maria Helena, Cajueiro Seco, Jaboatão dos Guararapes/PE.

Nome: J.M.S., Muribeca, Jaboatão dos Guararapes/PE.

Vale ressaltar que a unidade não dispõe de número de profissionais para execução dos serviços de curativo e sondagem, nem estrutura física para tal, assim como não é perfil do serviço da UPA. Afim de atender a essa demanda, faz-se necessário o remanejamento de enfermeiro para acolher, orientar e realizar os procedimentos, o que compromete o fluxo dos atendimentos e a assistência ao paciente que realmente necessita dos cuidados de urgência e emergência.

Nesse sentido, destaca-se a importância da articulação da UPA com a atenção primária, atuando como um observatório das demandas reprimidas, favorecendo na atenção integral e resolutiva, orientando, acolhendo e promovendo os devidos encaminhamentos, através dos profissionais do serviço social.



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Insutora Geral

DESCRIÇÃO DO CID	PRONTUÁRIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	TUBERCULOSE		CEP	DS. ENDEREÇO	BARRIO	CIDADE
					PACIENTE	DIABETES				
DOENÇA PULMONAR CRÔNICA EXACERBADA AGUDA NE	600136	2350498	01/10/2024	18:54	IVANILDO ANTONIO DO CARMO	CARLOS FRANCISCO ALVES	54343150	RUA GABAO	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	941134	2349498	01/10/2024	08:25	MARIA DO CARMO DE LIMA	RUA GABAO	54300580	RUA PRIMEIRO DE MAIO	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	187541	2349009	01/10/2024	11:32	JOSE CARLOS PEREIRA GOMES	JOSE CARLOS PEREIRA GOMES	54310710	PRIMEIRO DE MAIO	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	388273	2350069	01/10/2024	13:30	JOSE CARLOS PEREIRA GOMES	JOSE CARLOS PEREIRA GOMES	54300070	RUA TUPYRANGA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	697408	2351965	02/10/2024	20:39	LEONARDO MARIN DA SILVA	LEONARDO MARIN DA SILVA	54300050	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	591630	2351119	02/10/2024	14:20	JOSE CARLOS PEREIRA GOMES	JOSE CARLOS PEREIRA GOMES	54300050	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	2351119	2351119	02/10/2024	14:20	JOSE CARLOS PEREIRA GOMES	JOSE CARLOS PEREIRA GOMES	54300050	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	590854	2355286	05/10/2024	17:01	JOSE CARLOS PEREIRA GOMES	JOSE CARLOS PEREIRA GOMES	54300050	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	942994	2355104	05/10/2024	23:30	EMANUEL DOS SANTOS	EMANUEL DOS SANTOS	54300420	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	105640	2356177	06/10/2024	04:21	DIOGENES CASSIANO DO NASCIMENTO	DIOGENES CASSIANO DO NASCIMENTO	54300430	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	434259	2357049	07/10/2024	04:47	DANIEL ALBINO DE ALZEU	DANIEL ALBINO DE ALZEU	54300515	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	376182	2358652	08/10/2024	05:51	JACQUELYNE FERREIRA DE ARAUJO	JACQUELYNE FERREIRA DE ARAUJO	54300795	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	908814	2361878	11/10/2024	06:01	CLAUDIA MARIA VIRGINIA DA SILVA	CLAUDIA MARIA VIRGINIA DA SILVA	54300990	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	129174	2361079	11/10/2024	07:47	ROBERTO GUEDES PESSOA	ROBERTO GUEDES PESSOA	54315390	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	798151	2361814	11/10/2024	11:18	IRACI INACIO RODRIGUES	IRACI INACIO RODRIGUES	54300077	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	788666	2364811	12/10/2024	17:44	JACILENE NUNES DA SILVA	JACILENE NUNES DA SILVA	54300100	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	792979	2367857	15/10/2024	09:45	MARIA FERREIRA DO RANCO	MARIA FERREIRA DO RANCO	54300100	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	946113	2367857	15/10/2024	09:45	MARIA FERREIRA DO RANCO	MARIA FERREIRA DO RANCO	54300100	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	2367857	2367857	15/10/2024	09:45	MARIA FERREIRA DO RANCO	MARIA FERREIRA DO RANCO	54300100	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	342036	2369590	16/10/2024	12:19	MARCELO MARCOLINO DE PAULA	MARCELO MARCOLINO DE PAULA	54300270	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	687773	2370259	16/10/2024	20:56	MARIA DA GUARACARAS DA SILVA	MARIA DA GUARACARAS DA SILVA	54300640	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	941875	2380318	16/10/2024	09:47	JOAO JOSE DA SILVA	JOAO JOSE DA SILVA	54300640	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	251769	2372447	18/10/2024	11:09	MARIA DA CONCEICAO DA SILVA	MARIA DA CONCEICAO DA SILVA	54302155	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	828110	2373159	18/10/2024	22:02	JOSE VASCONCELOS DIAS	JOSE VASCONCELOS DIAS	54315332	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	947556	2372245	19/10/2024	00:12	FABIANA MARIA DA SILVA	FABIANA MARIA DA SILVA	54300530	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	947556	2372245	19/10/2024	10:26	AMARA LUCIA DOS SANTOS	AMARA LUCIA DOS SANTOS	54300530	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	513020	2379511	20/10/2024	19:06	TEREZINHA RODRIGUES DA SILVA	TEREZINHA RODRIGUES DA SILVA	54300493	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	15685	2377290	20/10/2024	15:42	ROSHEIDE FARIAS DA SILVA	ROSHEIDE FARIAS DA SILVA	54305220	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	236155	2381038	20/10/2024	20:58	MARTA DIAS DA COSTA MEDEIROS	MARTA DIAS DA COSTA MEDEIROS	54300590	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	861468	2381431	25/10/2024	08:16	JOSE FELIX DA SILVA	JOSE FELIX DA SILVA	54300890	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	732539	2387423	25/10/2024	21:19	JOSE FELIX DA SILVA	JOSE FELIX DA SILVA	54300890	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	732539	2387423	25/10/2024	21:19	JAMIE EUSTACIO IMPETIO GOMES	JAMIE EUSTACIO IMPETIO GOMES	54300890	RUA TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PRAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES

000027

7 CAMPO DE ENSINO E PESQUISA

000028

Conforme o disposto no Contrato de Gestão 001/22, a UPA de Sotave faz parte do campo de ensino e pesquisa do município de Jaboatão dos Guararapes.

No mês de OUTUBRO/2024 a unidade recebeu 07 (sete) estudantes da área de medicina, 02 (dois) de Enfermagem e 04 (quatro) Técnicos de Enfermagem para estágio prático obrigatório.

8 FATURAMENTO

No mês de OUTUBRO foi concluído o faturamento da unidade, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, nas páginas seguintes.

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Faturamento de Ambulatório SUS
Relatório de Faturamento Global

Página: 1 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 07/11/2024 15:31

FATURA SIA/SUS 10/2024 - 01/10/2024 - 31/10/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Grupo: 02 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA

Tipo: Interno

Sub Grupo: 02 - DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO
Forma de Organização: 01 - EXAMES BIOQUÍMICOS

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202010180 DOSAGEM DE AMILASE	0,00	0,00	71	2,25	159,75
0202010201 DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRACÕES	0,00	0,00	98	2,01	196,98
0202010260 DOSAGEM DE CLORETO	0,00	0,00	228	1,85	421,80
0202010317 DOSAGEM DE CREATININA	0,00	0,00	250	1,85	462,50
0202010325 DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	0,00	0,00	8	3,68	29,44
0202010333 DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRACAO MB	0,00	0,00	7	4,12	28,84
0202010422 DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	0,00	0,00	69	2,01	138,69
0202010465 DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE (GAMA GT)	0,00	0,00	16	3,51	56,16
0202010473 DOSAGEM DE GLICOSE	0,00	0,00	3	1,85	5,55
0202010554 DOSAGEM DE LIPASE	0,00	0,00	65	2,25	146,25
0202010600 DOSAGEM DE POTASSIO	0,00	0,00	229	1,85	423,65
0202010635 DOSAGEM DE SODIO	0,00	0,00	228	1,85	421,80
0202010643 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)	0,00	0,00	350	2,01	703,50
0202010651 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	0,00	0,00	350	2,01	703,50
0202010678 DOSAGEM DE TRIGLICERÍDEOS	0,00	0,00	2	3,51	7,02
0202010694 DOSAGEM DE UREIA	0,00	0,00	249	1,85	460,65
0202010732 GASOMETRIA (PH PCO2 PO2 BICARBONATO AS2 (EXCESSO OU DEFICIT BASE)	0,00	0,00	26	15,65	406,90
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	2249	54,11	4.772,98

Forma de Organização: 02 - EXAMES HEMATOLÓGICOS E HEMOSTASIA

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202020134 DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	0,00	0,00	17	5,77	98,09
0202020142 DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	0,00	0,00	18	2,73	49,14
0202020380 HEMOGRAMA COMPLETO	0,00	0,00	309	4,11	1.269,99
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	344	12,61	1.417,22

Forma de Organização: 03 - EXAMES SOROLÓGICOS E IMUNOLÓGICOS

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202030083 DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DE PROTEÍNA C REATIVA	0,00	0,00	196	9,25	1.813,00
0202030202 DOSAGEM DE PROTEÍNA C REATIVA	0,00	0,00	99	2,83	280,17
0202031209 DOSAGEM DE TROPONINA	0,00	0,00	37	9,00	333,00
0202030300 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	0,00	0,00	3	10,00	30,00
0202030679 PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)	0,00	0,00	2	18,55	37,10
0202030970 PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFÍCIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	0,00	0,00	3	18,55	55,65
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	340	68,18	2.548,92

Forma de Organização: 05 - EXAMES DE UROANÁLISE

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202050017 ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	0,00	0,00	313	3,70	1.158,10
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	313	3,70	1.158,10

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Geral

FATURA SIA/SUS 10/2024 - 01/10/2024 - 31/10/2024- Somente BPA, Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

		Total Sub Grupo:	0,00	0,00	3246	138,60	9 897,22
Sub Grupo: 04 - DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA							
Forma de Organização: 01 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CABEÇA E PESCOÇO							
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total	
0204010080	RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL)	0,00	0,00	3	7,52	22,56	
0204010144	RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN + MN + LATERAL + HIRTZ)	0,00	0,00	13	7,32	95,16	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	16	14,84	117,72	
Forma de Organização: 02 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA COLUNA VERTEBRAL							
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total	
0204020034	RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO + OBLIQUAS)	0,00	0,00	4	8,33	33,32	
0204020107	RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR	0,00	0,00	12	9,73	116,76	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	16	18,06	150,08	
Forma de Organização: 03 - EXAMES RADIOLÓGICOS DO TORAX E MEDIASTINO							
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total	
0204030153	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	0,00	0,00	353	9,50	3 353,50	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	353	9,50	3 353,50	
Forma de Organização: 04 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CINTURA ESCAPULAR E DOS MEMBROS SUPERIORES							
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total	
0204040019	RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO	0,00	0,00	4	6,42	25,68	
0204040051	RADIOGRAFIA DE BRACO	0,00	0,00	6	7,77	46,62	
0204040116	RADIOGRAFIA DE ESCAPULA/OMBRO (TRES POSICOES)	0,00	0,00	9	7,98	71,82	
0204040094	RADIOGRAFIA DE MAO	0,00	0,00	9	6,30	56,70	
0204040124	RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL + OBLIQUA)	0,00	0,00	2	6,91	13,82	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	30	35,38	214,64	
Forma de Organização: 05 - EXAMES RADIOLÓGICOS DO ABDOMEN E Pelve							
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total	
0204050138	RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP)	0,00	0,00	20	7,17	143,40	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	20	7,17	143,40	
Forma de Organização: 06 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CINTURA PÉLVICA E DOS MEMBROS INFERIORES							
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total	
0204060060	RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO COXO-FEMORAL	0,00	0,00	4	7,77	31,08	
0204060095	RADIOGRAFIA DE BACIA	0,00	0,00	7	7,77	54,39	
0204060109	RADIOGRAFIA DE CALCANEIO	0,00	0,00	9	6,50	58,50	
0204060141	RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP + LATERAL + OBLIQUA - 3 AXIAIS)	0,00	0,00	9	9,29	83,61	
0204060150	RADIOGRAFIA DE PE / DEDOS DO PE	0,00	0,00	15	6,78	101,70	
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	44	38,11	339,28	
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	479	123,06	4 308,62	

Sub Grupo: 11 - MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES

Forma de Organização: 02 - DIAGNÓSTICO EM CARDIOLOGIA

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0211020036 ELETROCARDIOGRAMA	0,00	0,00	149	5,15	767,35

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SoulMV

FATURA SIA/SUS 10/2024 - 01/10/2024 - 31/10/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Total Forma de Organização:		0,00	0,00	149	5,15	767,35
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	149	5,15	767,35
Sub Grupo: 14 - DIAGNÓSTICO POR TESTE RÁPIDO						
Forma de Organização: 01 - TESTE REALIZADO FORA DA ESTRUTURA DE LABORATÓRIO						
Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total	
0214010015 GLICEMIA CAPILAR	0,00	0,00	244	0,00	0,00	
0214010163 TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	246	0,00	0,00	
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	246	0,00	0,00	
Total Tipo de Atendimento:		0,00	0,00	4120	266,81	14 973,19
Total de Procedimento(s): 46		0,00	0,00	4120	266,81	14 973,19

Grupo: 03 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS

Tipo: Interno

Sub Grupo: 01 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS

Forma de Organização: 01 - CONSULTAS MÉDICAS/OUTROS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0301010048 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCE	0,00	0,00	25	6,30	157,50
0301010030 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO ME	0,00	0,00	54	0,00	0,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	79	6,30	157,50

Forma de Organização: 06 - CONSULTA/ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS (EM GERAL)

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0301060118 ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	0,00	0,00	4591	0,00	0,00
0301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENÇÃO ESPECIALIZ	0,00	0,00	40	12,47	498,80
0301060096 ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	0,00	0,00	4591	11,00	50 501,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	9222	23,47	50 999,80

Forma de Organização: 10 - ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM (EM GERAL)

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0301100012 ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA	0,00	0,00	4331	0,63	2 728,53
0301100039 AFERICAO DE PRESSAO ARTERIAL	0,00	0,00	9	0,00	0,00
0301100047 CATETERISMO VESICAL DE ALVIO	0,00	0,00	1	0,00	0,00
0301100055 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0,00	0,00	4	0,00	0,00
0301100276 CURATIVO ESPECIAL	0,00	0,00	1	0,00	0,00
0301100284 CURATIVO SIMPLES	0,00	0,00	71	0,00	0,00
0301100101 INALACAO / NEBULIZACAO	0,00	0,00	1	0,00	0,00
0301100128 LAVAGEM GASTRICA	0,00	0,00	3	0,00	0,00
0301100144 OXIGENOTERAPIA POR DIA	0,00	0,00	14	0,00	0,00
0301100152 RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	0,00	0,00	2	0,00	0,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	4437	0,63	2 728,53

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SoulMV

UPA SOTAVE
Saldia Santos
Coordenadora Geral

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Faturamento de Ambulatório SUS
Relatório de Faturamento Global

Página: 4 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 07/11/2024 15:31

FATURA SIA/SUS 10/2024 : 01/10/2024 - 31/10/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Total Sub Grupo:	0,00	0,00	13738	30,40	53.885,83
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	13738	30,40	53.885,83
Total de Procedimento(s): 15	Total Grupo:	0,00	0,00	13738	30,40
					53.885,83

Grupo: 04 - PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS

Tipo: Interno	
---------------	--

Sub Grupo: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS E CIRURGIAS DE PELE, TECIDO SUBCUTÂNEO E MUCOSA

Forma de Organização: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0401010015 CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	0,00	0,00	1	32,40	32,40
0401010058 EXCISAO DE LESAO E/OU SUTURA DE FERIMENTO DA PELE ANEXOS E MUCOSA	0,00	0,00	20	23,16	463,20
0401010104 INCISAO E DRENAGEM DE ABSCESSO	0,00	0,00	5	11,84	59,20
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	26	67,40	554,80
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	26	67,40	554,80
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	26	67,40	554,80
Total de Procedimento(s): 3	Total Grupo:	0,00	0,00	26	67,40
					554,80

17884

69.413,82

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SoulMV

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

No período deste relatório de 01 a 31 de OUTUBRO de 2024 a gestão da UPA Sotave reitera que desenvolveu suas atividades de forma gradativa, buscando articular e integrar todos os equipamentos de saúde, objetivando ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral dos pacientes aos serviços de saúde de forma ágil e oportuna.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora, em consonância com as metas institucionais, utiliza de indicadores robustos e funcionais, que refletem a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação e ferramenta de melhoria.

As comissões de farmacovigilância, Controle de Infecção Hospitalar, Análise e revisão de prontuários, Análise de óbitos, Comissão de Segurança do Paciente, Núcleo de Educação permanente encontram-se constituídas, Portaria de nomeações das comissões foi recém editada, considerando mudanças na equipe e integração de novos membros, seguindo o preconizado em seus respectivos regimentos. As análises e discussões que aconteceram no mês de OUTUBRO, encontram-se disponíveis no **ANEXO I** através de registros em Atas, indicadores e Relatórios.

Comissão de Ética Médica

Conforme disposto na RESOLUÇÃO CFM Nº 2.152/2016, Capítulo II Da Composição, Organização e Estrutura das Comissões de Ética Médica:

Art. 3º As Comissões de Ética Médica serão instaladas nas instituições mediante aos seguintes critérios de proporcionalidade:

- a) Nas instituições com até 30 médicos não haverá a obrigatoriedade de constituição de Comissão de Ética Médica, cabendo ao diretor clínico, se houver, ou ao diretor técnico, encaminhar as demandas éticas ao Conselho Regional de Medicina;

Conforme o disposto acima e, considerando que encontra-se em análise junto ao CREMEPE o registrado do novo RT da unidade, as demandas éticas são encaminhadas e tratadas, conforme avaliação interna, junto ao respectivo conselho.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Geral

Comissão de Ética em enfermagem

A comissão foi empossada junto ao Conselho Regional de enfermagem ao décimo segundo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três.

Protocolos Institucionais

Primando pela qualidade e segurança para assistência, foram desenvolvidos protocolos institucionais, os quais encontram-se em aplicação e revisão contínua quanto a sua eficácia, conforme já evidenciado através de anexos disponibilizados nos relatórios anteriores e disponíveis para consultas e verificação a qualquer momento.

Ações de melhoria contínua vem sendo implementadas rotineiramente junto ao serviço de educação permanente, cuja missão é a construção, sensibilização e implantação das boas práticas na Atenção e de Gestão, por meio de qualificação contínua da equipe, com vistas à excelência operacional.

Conforme relatório de ações implementadas (**ANEXO II**) no mês de OUTUBRO, observaram-se contribuições significativas desse serviço.

Gerenciamento de Resíduos

Com a implantação do Programa de gerenciamento de resíduos, uma das ações implementadas é o controle de resíduos e a monitorização constante do correto descarte, o que pode ser evidenciado através do relatório de gerenciamento de resíduos disponível no **ANEXO III**.

Manutenção da estrutura físico-funcional e mobiliários

O programa de manutenção preventiva da estrutura físico-funcional foi implantado no início da gestão da unidade e, desde então, visando a manutenção das boas condições das instalações e estrutura física e conservação dos mobiliários e equipamentos, vem sendo implementadas ações contínuas, conforme evidencia o **ANEXO IV**.


UPA SOTAVE
Inálda Santos
Diretora Geral

10

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, responsável pela gestão da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

Conforme estabelecido no Contrato 001/2022, o relatório evidencia excelentes resultados relacionados às metas, especialmente alcançada nesse mês, e indicadores dos serviços prestados na UPA-Sotave.

Vale salientar que, trata-se de uma unidade de urgência e emergência com demanda espontânea, onde os usuários têm livre acesso a unidade para atendimento, fator que nos deixa susceptível ao cumprimento das metas estimada que totaliza 4.500 atendimentos médicos e odontológicos. Entretanto, destacamos que a unidade disponibiliza equipe e estrutura suficientes para atendimento, conforme a meta pactuada. E em especial esse mês a unidade ultrapassou essa meta, contabilizou 4.591 atendimentos.

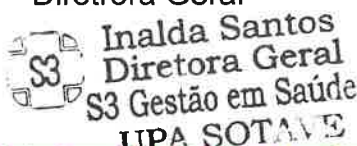
É importante salientar que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Gestão nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada conforme escalas disponíveis no **ANEXO V**.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Jaboatão dos Guarapes, 10 de Novembro de 2024.



Inalda Santos
Diretora Geral



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências apontadas neste relatório:

Anexo I:

- Portaria, Atas e Relatório das Comissões e Núcleo de Segurança do Paciente

Anexo II:

- Relatório das ações de Educação Permanente e Serviço Social

Anexo III:

- Relatório de Gerenciamento de Resíduos

Anexo IV:

- Relatório de Manutenção da estrutura Predial e mobiliários

Anexo V:

- Escalas do mês de OUTUBRO

Anexo VI:

- Protocolo Fast Track


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

ANEXO I


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

 GESTÃO EM SAÚDE	RELATÓRIO MENSAL COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	
--	--	---

Área Emitente: Comissão de Revisão de Prontuários	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/11/2024
--	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de Alinhamento da Comissão de Revisão de Prontuários	REDATOR: Danielly Carneiro	DATA: 05/11/2024	INÍCIO: 10h00min	TÉRMINO: 10h40min
--	-------------------------------	---------------------	---------------------	----------------------

PAUTA
Exposição dos dados tabulados, apresentação de conformidades e não conformidades.

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Lyvia Naya Bezerra da Silva	ON LINE	
Taia Melania Moreira de Oliveira	ON LINE	
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães		
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição dos dados tabulados	Danielly Carneiro
2	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação de enfermagem	Gizele Góis
3	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação médica	Sandra Magalhães
4	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião	Danielly Carneiro
5	Elaboração de gráficos (tabulação de dados)	Danielly Carneiro

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Gera Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS



RELATÓRIO MENSAL

A Comissão de Prontuário desempenha um papel crucial na garantia da qualidade e precisão das informações registradas nos prontuários dos pacientes. Nesta análise, apresentamos os dados coletados ao longo do período de 01 a 31 de outubro de 2024, destacando aspectos fundamentais que contribuem para a melhoria da assistência à saúde.

Neste mês, foram auditados 100 prontuários, representando 2.18% dos 4.591 atendimentos realizados.

Através dos registros multiprofissionais, buscamos identificar oportunidades de melhoria que possam aprimorar a qualidade do atendimento. A análise dos prontuários não apenas permite avaliar a conformidade com as práticas recomendadas, mas também proporciona insights valiosos sobre as áreas que necessitam de atenção. Durante a avaliação, por meio dos 100 formulários específicos (anexo 1), constatou-se que no que se refere aos prontuários médicos das especialidades de clínica médica e pediatria houve um índice de 13% de não conformidade sobre a impressão do boletim de atendimento inicial, 3% de não conformidade em relação a alta e 5% não se aplica no que diz respeito à evolução médica.

Referente aos prontuários de enfermagem, as prescrições dos enfermeiros apresentaram melhorias nas conformidades, enquanto a ficha de atendimento (folha de rosto) registrou um índice de 13% de não conformidade.

Os prontuários analisados que receberam apenas orientações médicas e posteriormente alta, foram indicados no gráfico abaixo como não se aplica, pois não houve necessidade de preenchimento de todos os requisitos para avaliação. A análise da composição, revisão e avaliação dos prontuários, desvenda as possíveis falhas no processo assistencial favorecendo a criação de novas diretrizes e elaboração de processos de registros seguros. Segue tabela referente ao quantitativo de conformidades e não conformidades dos prontuários avaliados.

Gráfico 1 - Dados de análise de prontuário que visam aferir a qualidade.



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS



Em nossa última reunião, discutimos as não conformidades identificadas, que foram repassadas ao diretor médico e à direção assistencial para uma orientação individualizada. A disposição de ambos em colaborar com a equipe para corrigir essas questões foi evidente, especialmente no que diz respeito à importância da impressão de carimbo e assinatura em todos os documentos do prontuário, considerando que ainda não dispomos de um sistema com certificação eletrônica.

Gráfico 2 Referente a quantidade de atendimentos por especialidades.



Gráfico 3 Referente aos procedimentos e exames.



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

 GESTÃO EM SAÚDE	RELATÓRIO MENSAL COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	
--	--	---

ANEXOS

Anexo 01 – Formulário de Avaliação de Prontuários

DESCRIÇÃO	CONFORME C	NÃO CONFORME NC	NÃO SE APLICA N/A
Identificação do paciente (Ficha de rosto)	87	13	-
Prescrição Médica	100	-	-
Evolução Médica	95	-	05
Evolução de Enfermagem	76	-	24
Evolução Assistente Social	46	-	54
Triagem Nutricional	46	-	54
Alta	97	3	-

Neste formulário de avaliação de prontuários classificados como verde, foram registrados 13 casos de não conformidades na ficha de rosto e 3 não conformidades na alta. Os casos classificados como "não se aplica" foram distribuídos da seguinte forma: 54 na evolução da assistência social, 54 na triagem nutricional, 24 nas evoluções de enfermagem, 5 na evolução médica.

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Novembro de 2024.

Dr. Antônio Marcelo C. Carvalho Junior
Coordenador Médico – CRM

Dr. Marcelo Carvalho
Diretor Médico
CRM 33.739
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
Inalida Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



Área Emitente:
Comissão de Revisão de Óbitos

Responsável pela Emissão:
Sandra Magalhães

Data da Emissão:
05/11/2024

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de Alinhamento da Comissão de Revisão de Óbitos	REDATOR: Danielly Carneiro	DATA: 05/11/2024	INÍCIO: 14h30min	TÉRMINO: 15h00min
--	--------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

PAUTA

Exposição do perfil de óbitos ocorridos em setembro.

PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/a usente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Lyvia Naya Bezerra da Silva	ONLINE	
Taisa Melania Moreira de Oliveira	ONLINE	
Fernanda Silva de Amorim	Presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães		

ATA DE REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Setembro;	Sandra Magalhães
2	Discussão acerca das revisões dos óbitos ocorridos no mês de Setembro;	Sandra Magalhães
3	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião;	Danielly Carneiro
4	Elaboração de gráficos (Perfil de óbitos).	Danielly carneiro

UPA, SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



Este relatório tem como objetivo apresentar dados sobre óbitos registrados em período de 01 a 31 de outubro de 2024. Com total de 12 óbitos, desses 06 ocorreram em mais de 24h após admissão do paciente na unidade, 03 ocorreram em menos de 24h ocorridos na UPA SOTAVE. Referente ao sexo dos pacientes que evoluíram a óbito 09 pessoas do sexo masculino e 03 femininas. No que se refere ao ciclo de vida, 08 foram pessoas idosas (60 anos ou mais). Alguns óbitos já possuíam algumas comorbidades prévias, sendo estas, em sua maioria, hipertensão arterial sistêmica, doença renal crônica, diabetes mellitus, cardiopatias.

As liberações dos óbitos foram distribuídas da seguinte forma: (05) D.O, (07) e SVO. Os diagnósticos dos óbitos considerados não institucionais foram fechados imediatamente, porém, apesar dos esforços e intervenções, não foi possível reversão dos quadros. Logo após, foi elucidado pelo Presidente desta comissão que os óbitos ocorridos em outubro foram revisados no mês em curso. Utilizando como ferramenta de avaliação o formulário de revisão e análise de óbitos (ANEXO 1), os óbitos foram todos classificados como óbitos não evitáveis, validando positivamente as ações da equipe em geral.



LEGENDA; OBITOS ESTRATIFICADOS POR IDADES, COLETADOS DO FORMULARIO DE REVISAO E ANALISE DE OBITOS.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL
COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



ANEXO I

Nome do Paciente:		Reg:	sexo; ()
DATA DE ADMISSÃO:	___/___/___	DATA DO ÓBITO:	___/___/___
Data de Nascimento:	___/___/___	Causa da morte;	
LOCAL DO ÓBITO:		Hora do Óbito:	

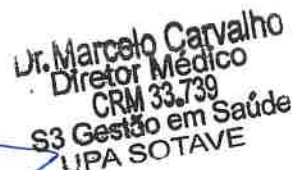
- ☐ Declaração de óbito. Informar nº do atestado de óbito: _____
- ☐ Encaminhamento ao SVO
- ☐ Encaminhamento ao IML

Formulário de Revisão e Análise de Óbitos

Médico responsável pela revisão: _____ CRM _____

Jaboatão dos Guararapes, 05 de novembro de 2024.


Dr. Antônio Marcelo C. Carvalho Junior –
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ÓBITOS




UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

	RELATÓRIO MENSAL NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE	
---	---	---

Área Emitente: Núcleo de Segurança do Paciente	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/11/2024
--	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de Alinhamento do Núcleo de Segurança do Paciente.	REDATOR: Danielly Carneiro	DATA: 05/11/2024	INÍCIO: 09h30min	TÉRMINO: 10h00min
---	--------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

PAUTA
Planejamento do Núcleo de Segurança do Paciente.

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (Presente/ Ausente)	ASSINATURA
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Danielly	Danielly Carneiro
Sandra Simone da Silva Magalhães		— X —
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	presente	G
Larissa Oliveira de Arruda	Presente	Larissa O.
Paulo Henrique Carvalho da Silva	Presente	Paulo Carvalho
Fernanda Silva de Amorim	Presente	Fernanda Amorim
Zeila do Carmo Vieira	Presente	Zeila Vieira
ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Notificações realizadas no mês de outubro	Equipe Assistencial
2	Atividades desenvolvidas	NEPH


 UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



A segurança do paciente é uma prioridade global, conforme ressaltado pela Organização Mundial da Saúde (OMS). A Comissão de Segurança do Paciente desempenha um papel crucial na promoção de práticas que garantam a proteção dos pacientes durante o atendimento em saúde. Este relatório visa promover melhorias na segurança do paciente por meio da coleta sistemática de dados, utilizando um formulário específico que abrange as seis metas internacionais de segurança do paciente, conforme estabelecido pela Organização Mundial da Saúde (OMS). Ao implementarmos esse formulário e o processo de coleta de dados, estamos iniciando uma mudança cultural dentro da unidade, onde a segurança do paciente se torna uma prioridade para toda a equipe. A conscientização sobre as seis metas internacionais é fundamental para promover uma cultura de segurança sólida. Todos os dados coletados são analisados regularmente, e os números evidenciados servirão como guia para a prática de enfermagem, orientando ações de melhoria na assistência com foco na segurança do paciente. A análise crítica dos dados permitirá identificar tendências, áreas de risco e oportunidades de intervenção.

No mês de outubro de 2024, a Comissão de Segurança do Paciente conduziu uma avaliação detalhada das falhas nas evoluções e prescrições médicas e de enfermagem, analisando 100 prontuários de um total de 4.591 atendimentos registrados. Este esforço tem como objetivo identificar oportunidades de melhoria e fortalecer a segurança do paciente em nossa unidade.

Os dados coletados revelam que houve melhorias significativas nas evoluções e prescrições médicas em comparação com o mês anterior. Essa evolução indica um maior rigor na documentação e uma prática mais consistente entre os profissionais de saúde, refletindo diretamente na qualidade do atendimento prestado.

Os dados sobre a evasão de pacientes foram coletados a partir dos motivos de alta registrados no sistema MV. Notamos uma redução nos casos relacionados a quedas de pacientes e falhas no transporte dos usuários, evidenciando avanços nas práticas de segurança implementadas. Por fim, observamos melhorias nas falhas de comunicação entre colaboradores e pacientes, assim como no manejo das transferências. A comunicação efetiva é crucial para garantir a segurança, e o progresso nestas áreas é um passo positivo em direção a um atendimento mais seguro e eficaz. Continuaremos monitorando e ajustando nossas práticas para garantir que a segurança do paciente permaneça como nossa prioridade máxima.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL
NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



NOTIFICAÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE
outubro/2024

TIPOS DE INCIDENTES/EVENTOS ADVERSOS / NÃO CONFORMIDADES	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Falha na identificação do paciente (Pulseira)	7	7%
Falha na Comunicação.	7	7%
Falha na administração de medicamentos.	0	0
Eventos adversos associados a equipamentos /produtos de assistência à saúde.	N/A	N/A
Falha na higienização das mãos.	N/A	N/A
Queda do paciente.	0	0
Lesão por pressão (feridas na pele provocadas pelo tempo prolongado sentado ou deitado, adquiridos na unidade).	N/A	N/A
Flebite.	N/A	N/A
Falha na administração de dietas.	N/A	N/A
Falhas no transporte do paciente.	N/A	N/A
Falhas nos procedimentos cirúrgicos (ex. punção venosa central)	N/A	N/A
Falha na higienização do paciente.	N/A	N/A
Infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS)	N/A	N/A
Extubação Acidental.	N/A	N/A
Broncoaspiração.	N/A	N/A
Tromboembolismo Venoso (TEV).	N/A	N/A
Sequela ou óbito por meio de um evento sentinela.	N/A	N/A
Falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições	15	15%
Outros eventos adversos não mencionados.	3	3%
TOTAL	30	30%
Evasão do paciente referente ao valor total de atendimento registrado no MV(4.591)	130	2,13%

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



Tabela 1 – No mês de outubro, foram notificados 160 incidentes/eventos adversos e não conformidades. Desses, 130 (1,3%) estão relacionados à evasão do paciente e o percentual (1,3%) corresponde ao numero total de atendimentos registrados no MV. Foram selecionados 100 prontuários para verificar os incidentes/eventos adversos/não conformidades, a seguir estão os valores e percentuais que correspondem aos dados coletados: 13 (13%) referem-se a falhas nas evoluções dos prontuários. Observamos uma melhora nas prescrições não havendo dados negativos, 7 (7%) correspondem a falhas na comunicação, 7 (7%) são de falha na identificação do paciente (pulseira) onde observamos um aumento comparado ao mês anterior(setembro de 2024), 3 (3%) são outros eventos adversos não mencionados (mantivemos o mesmo percentual do mês passado, e não tivemos falha na administração de medicamentos onde também houve

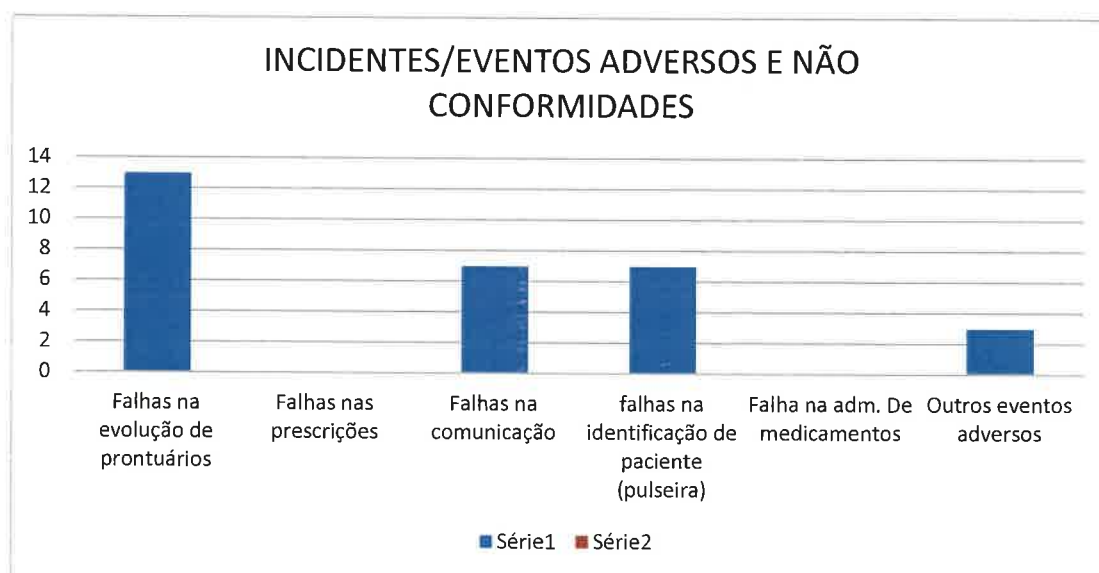


Gráfico 1 - Análise referente aos 100 prontuários selecionados.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



CARACTERIZAÇÃO DO INCIDENTE/EVENTO ADVERSO E NÃO CONFORMIDADE	NÚMERO
CIRCUNSTÂNCIA DE RISCO (situação em que houve potencial risco de dano ao paciente, mas não ocorreu um incidente)	0
QUASE ERRO (incidente que é evitado antes de atingir o paciente)	17
INCIDENTE SEM DANO (um evento que ocorreu a um paciente, mas não chegou a resultar em dano)	0
INCIDENTE COM DANO - Evento Adverso (incidente que resulta em dano ao paciente)	0
NÃO CONFORMIDADE	0
TOTAL	17

TABELA 2 – Identifica-se na amostra que 17 dos incidentes/eventos adversos ocorridos foram caracterizados como “Quase erro”, 17 .

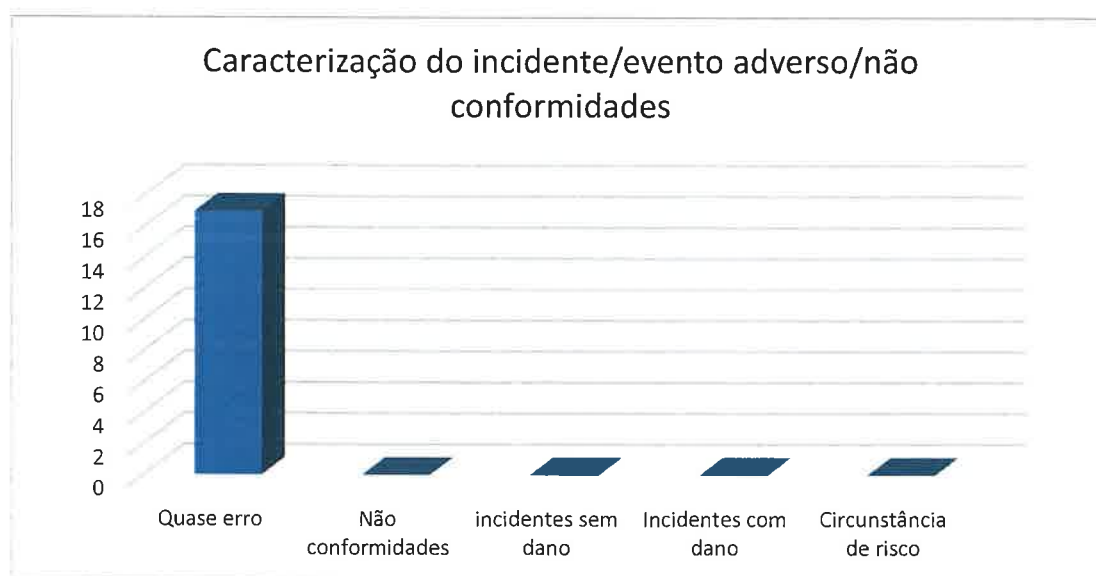


Gráfico 2 - Incidente /evento adverso/não conformidades.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

Diante dos resultados obtidos das notificações que avaliaram os pacientes entre 01/10/2024 e 31/10/2024, nas salas vermelhas para adultos 01 e 02, salas de observação masculina, feminina, pediatria vermelha e sala de observação pediátrica, realizamos uma análise detalhada dos dados coletados. A partir dessa avaliação, foi calculado um percentual que nos permitirá identificar áreas específicas que necessitam de intervenção. As notificações realizadas ao longo do mês indicam padrões e situações que impactam diretamente na segurança dos pacientes. A coleta e análise desses dados são fundamentais para a identificação de riscos e a implementação de medidas corretivas. Para abordar as questões identificadas, adotaremos a metodologia 5W2H como ferramenta de planejamento e ação. Esta abordagem tem sido amplamente utilizada em várias instituições de saúde e se mostra eficaz na criação de uma cultura de melhoria contínua.

Segue abaixo a metodologia 5W2H que iremos implantar para obter melhorias contínuas atreladas a segurança do paciente.

PLANO DE AÇÃO 5W2H							
5W				2H			
O QUÊ?	PORQUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO CUSTA	STATUS
Implementar a Meta 1- segurança do paciente.	Para reduzir erros e mitigar as consequências adversas de cuidados inseguros.	Portaria, enfermagem, farmácia e assistentes sociais.	Coordenação de enfermagem	Novembro de 2024	Treinamentos, dinâmicas e atividades lúdicas.	1 hora	Em andamento

Ao analisarmos as Tabelas 1 e 2, observamos um total de 86 casos de "quase erro" no mês passado. Neste mês de outubro, alcançamos uma significativa redução, com apenas 17 casos registrados. Essa melhoria reflete avanços substanciais em nossos processos de atendimento e destaca nosso compromisso com a segurança do paciente. Continuaremos monitorando de perto os processos de atendimento e realizando avaliações periódicas para identificar novas oportunidades de melhoria. A formação contínua da equipe e a revisão de protocolos serão essenciais para sustentar os avanços alcançados.


Danielly Carneiro
 Coren-PE 693017
 Educação Permanente
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE

Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro
 Enfermeira-Educação Permanente

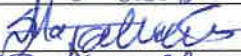
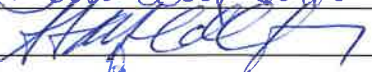
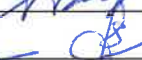
UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

	RELATÓRIO MENSAL COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA	
---	--	---

Área Emitente: Direção Assistencial	Responsável pela Emissão: Zeila Vieira	Data da Emissão: 06/11/2024
-------------------------------------	--	-----------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Comissão de Farmácia e Terapêutica	REDATOR: Zeila Vieira	DATA: 06/11/24	INÍCIO: 13:00	TÉRMINO: 13:30
---	-----------------------	----------------	---------------	----------------

PAUTA
1- Apresentação do relatório de itens próximo ao vencimento. 2- Criação do protocolo de utilização kollagenase com cloranfenicol pomada 3- Reconciliação medicamentosa. 4- Criação do protocolo de profilaxia meningite.

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Zeila do Carmo Vieira	presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	presente	
Antônio Marcelo Cordeiro de Carvalho Junior	presente	
Gisele Goes Vasconcelos Queiros	presente	
Fernanda Amorim	presente	

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO			
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentação do relatório de itens próximo ao vencimento	Zeila	Concluído
2	Criação do protocolo de utilização kollagenase com cloranfenicol pomada	Zeila/ Danyelle/ Drº Marcelo	30 dias
3	Reconciliação Medicamentosa	Drº Marcelo/Zeilá	30 dias
4	Criação do protocolo de profilaxia meningite	Enf. Danyelle e Fernanda	30 dias
5	Ata e relatório	Zeila	Concluído

UPA SOTAVE
Santos

	RELATÓRIO MENSAL COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA	
---	---	---

RELATÓRIO DE REUNIÃO

Aos dias cinco do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, as 13:00 na sala de reunião do pronto atendimento, situada na rua Maracanã S/N, Jaboatão dos Guararapes, reuniu-se a comissão de farmácia e terapêutica. Presentes os membros: Zeila do Carmo Vieira (Farmacêutica RT , presidente) ,Danielly Tomaz (enfermeira) , Drº Marcelo Cordeiro,(coordenador médico) Gisele Goes Vasconcelos Queiros,(coordenador de enfermagem) Sandra Simone (diretora assistencial) e Fernanda Amorim (enfermeira líder). Farmacêutica RT Zeila Vieira, apresenta o relatório extraído sistema MVsoul referente aos produtos próximos do vencimento, onde a assistência farmacêutica ira atuar realizando intervenções junto a equipe médica. A farmacêutica Zeila informa que . o medicamento kollagenase com cloranfenicol pomada, já esta disponível para utilização, aguardando protocolo a ser instituído, junto a comissão de CCIH. Farmacêutica Zeila, esclarece a informação referente a reconciliação medicamentosa, onde os farmacêuticos, colhem a informação na entrevista farmacêutica, e informa a equipe médica, que deve prosseguir com a inclusão dos medicamentos na prescrição médica ou a suspensão do tratamento ou realizar a substituição pelo equivalente terapêutico. Esclarece que os medicamentos de uso próprio do paciente, são avaliados pela equipe de farmacêuticos, verificando as caraterísticas organolépticas, lote validade e identificação do medicamento, e após o desfecho o farmacêutico realiza a evolução farmacêutica e arquiva no prontuário do paciente. Feita a sugestão para a criação do protocolo de profilaxia de meningite. Dá-se por concluída a reunião às 13:30 h.


Zeila Vieira
 Farmacêutica RT
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE
Zeila Vieira

ZEILA DO CARMO VIEIRA – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

Jaboatão dos Guararapes, 06 de Novembro de 2024

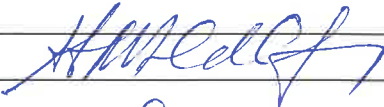
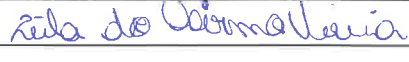

 UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

	RELATÓRIO MENSAL SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA	
---	--	---

Área Emitente: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/11/2024
--	--	---------------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Planejamento de ações da Comissão e Estratégias de treinamentos.	REDATOR: Danielly Carneiro	DATA: 05/11/2024	INÍCIO: 11h00m in	TÉRMINO: 11h40min
--	--------------------------------------	----------------------------	--------------------------------	-----------------------------

PAUTA
Planejamento Mensal Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	presente	
Zeila do Carmo Vieira	presente	

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Planejamento SCIH/NEPI	Danielly Carneiro
2	Relatório mensal discutir os indicadores e definir estratégias	Sandra Magalhães – Danielly Carneiro
3	Doenças, eventos e agravos de Notificação Compulsória - UPA Sotave	Danielly Carneiro


 UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSALSERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) tem um papel fundamental na promoção da segurança do paciente e na prevenção de infecções associadas à assistência à saúde. Nesse contexto, o Programa de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde -IRAS -(PCIRAS) e o Núcleo de Epidemiologia (NEPI) são componentes essenciais para o fortalecimento das práticas de controle e vigilância. São ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das IRAS/NC.

No mês de outubro, mais uma vez, realizamos uma reciclagem sobre lavagem das mãos, com o objetivo de orientar os colaboradores de todos os setores sobre a importância de higienizar as mãos adequadamente e evitar contaminação cruzada e assim contribuindo para prevenir a transmissão de microrganismos patogênicos e promover segurança ao paciente e aos profissionais. Mantivemos as visitas aos setores para evidenciar e orientar o cumprimento das medidas de controle de infecções, especialmente a lavagem das mãos, com observação direta em diferentes oportunidades durante os plantões, utilizando como ferramenta o Check List de auditoria de lavagem das mãos (anexo 1), assim como as normas e rotinas já instituídas.

1. AÇÕES DESENVOLVIDAS**ATIVIDADE 01**

ATIVIDADE REALIZADA: Orientação quanto a execução (higienização com água e sabão – 40 a 60 segundos) - Reciclagem

TEMÁTICA: Treinar os profissionais no que se refere às medidas de precauções para evitar a contaminação cruzada.

PÚBLICO ALVO: Todos os Colaboradores

AÇÕES REALIZADAS:

Durante as atividades praticas passamos as orientações a serem seguidas conforme o que diz a OMS, referente a lavagem das mãos. E disponibilizamos em todos os setores da unidade informativos que explicam o passo a passo para higienizar as mãos.

Segue abaixo o modelo visual e as orientações quando deve realizar as lavagens das mãos:

UPA SUTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

**SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA**



- 1- Quando as mãos estiverem visivelmente sujas;
- 2- Ao iniciar e terminar o turno de trabalho;
- 3- Antes e após qualquer tipo de contato com o paciente;
- 4- Antes e após a execução de procedimentos assistenciais;
- 5- Após risco de exposição a fluidos corporais;
- 6- Após contato com superfícies próximas ao paciente;
- 7- Antes do preparo e manipulação de medicações;
- 8- Antes e após o uso de luvas.

Higienização das mãos



Tempo do procedimento: 30 a 40s



Molhe as mãos



Aplique sabão



Esfregue as palmas



Esfregue o dorso das mãos



Esfregue o dorso dos dedos



Esfregue os polegares



Esfregue as polpas digitais dos dedos



Esfregue os punhos



Enxague as mãos



Seque as mãos

UPA SDAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

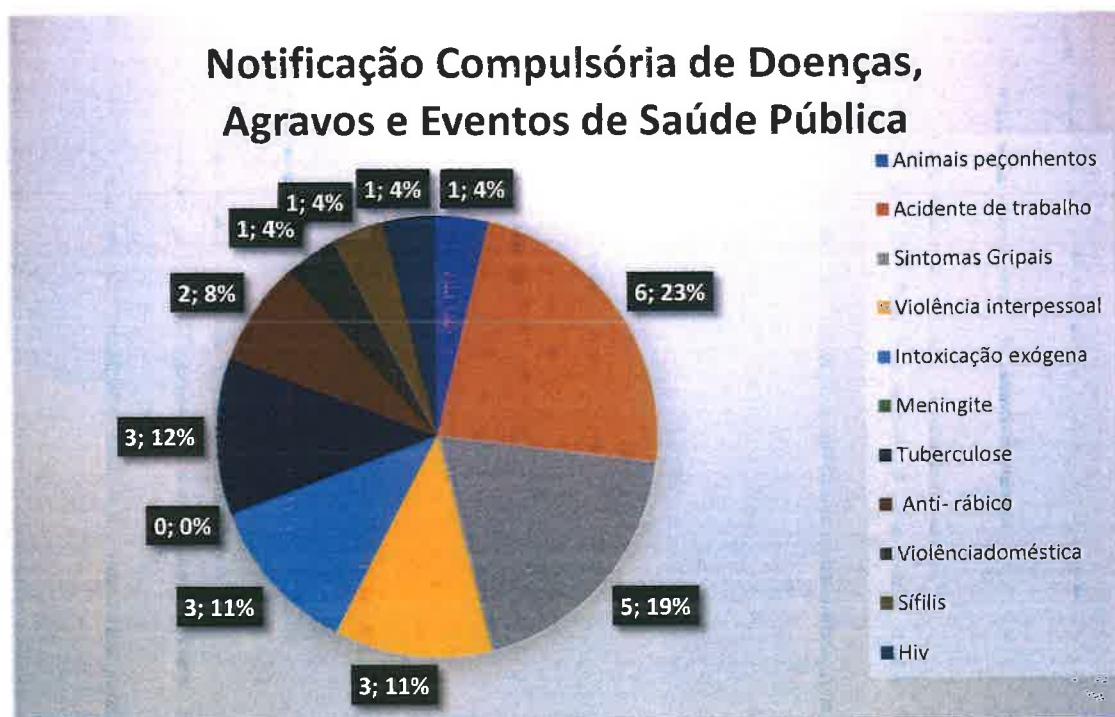
SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



2. NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

Todas as notificações compulsórias realizadas pela equipe, foram disponibilizadas a Secretaria de Saúde de Jaboatão, através de impressos próprios para cadastro no Sistema de Informações de Agravos de Notificações – SINAN.

Nessa perspectiva, no mês de outubro tivemos um total de 26 notificações de doenças, eventos e agravos de interesse à saúde pública, conforme gráfico 01.



Notificações compulsórias referentes ao mês de outubro de 2024

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



ANEXOS

Anexo 01 – Check List de Auditoria de Lavagem das Mãos

CHECK LIST AUDITORIA LAVAGEM DAS MÃOS		
NOME DO PROFISSIONAL:		
CATEGORIA PROFISSIONAL:		
SETOR:		
5 MOMENTOS DE LAVAGEM DAS MÃOS		
	SIM	NÃO
1 - ANTES DO CONTATO COM PACIENTE		
2 - ANTES DE PROCEDIMENTOS ASSÉPTICOS		
3 - APÓS RISCO DE EXPOSIÇÃO A FLUÍDOS CORPORAIS		
4- APÓS CONTATO COM O PACIENTE		
5 - APÓS CONTATO COM AS ÁREAS PRÓXIMAS AO PACIENTE		
RECOMENDAÇÕES GERAIS:		
NOME DO AUDITOR: _____ DATA: _____ ASSINATURA: _____		

Jaboatão dos Guararapes, 05 de novembro de 2024.


Danielly Carneiro
 Coren-PE 693017
 Educação Permanente

DANIELLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO
Enf. SCIH/NEPI


 UPA-EDTAZ
 Inalda Santos
 Diretora Geral

ANEXO II


UPA 301 TAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

	RELATÓRIO MENSAL EDUCAÇÃO PERMANENTE	
---	---	---

Área Emitente: Educação Permanente	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/11/2024
---------------------------------------	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de planejamento das ações do Núcleo de Educação Permanente	REDATOR: Danielly Carneiro	DATA: 05/11/2024	INÍCIO: 10h00m in	TÉRMINO: 10h30min
--	-------------------------------	---------------------	----------------------	----------------------

Planejamento das Ações do Núcleo de Educação Permanente
--

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	Danielly Carneiro
Sandra Simone da Silva Magalhães		
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Elaboração de metas do NEPH	Danielly Carneiro
2	Planejamento das ações de saúde na unidade	Danielly Carneiro
3	Levantamento das necessidades de treinamentos	Supervisores

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Novembro de 2024.

UPA SOLAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**EDUCAÇÃO PERMANENTE**

A Lei de Educação Permanente em Saúde no Brasil, instituída pela Lei nº 11.129/2005, busca promover a formação continuada e a atualização dos profissionais de saúde. Essa legislação reconhece que a educação deve ser um processo contínuo, integrado ao cotidiano dos trabalhadores e às necessidades do sistema de saúde. Segundo Teixeira (2008), a educação permanente em saúde, é crucial para uma formação que considere as especificidades do trabalho em saúde. Por este motivo faz-se necessário à capacitação dos colaboradores com a finalidade de torná-lo apto para execução de suas tarefas e apresentar a estatística mensal dos treinamentos realizados na unidade, tendo como base os indicadores da educação permanente: 24 participantes no treinamento de classificação de risco; 26 participantes referente ao protocolo de lavagem das mãos; 24 participaram da meta 1- segurança do paciente; 08 colaboradores participaram da reunião referente ao calendário mensal; 10 colaboradores participaram do treinamento sobre o fluxo das pesquisas de satisfação do cliente; 30 colaboradores participaram da atividade laboral, momento pausa ativa; 06 participaram sobre a utilização adequada dos saneantes químicos de higienização.; 03 participaram da reunião mensal referente a ajustes setoriais; 26 participaram do momento meditação guiada; 41 colaboradores realizaram treinamento referente ao Check lis do carro de parada + Pop 58; 23 colaboradores na dinâmica com bolas; 08 participaram da apresentação da metodologia Hundlle; 06 colaboradores realizaram treinamentos de Epis; 20 participaram do musical outubro rosa; 14 pessoas se reuniram para tratar sobre os setores; 09 participaram do treinamento sobre notificações compulsórias ; 13 realizaram a dinâmica da respiração; 05 participaram do treinamento de bombas de infusão da samtronic; 14 participaram do integra S3; 03 colaboradores realizaram sala de espera com tema-outubro rosa; 05 lideranças participaram das comissões : Ccih, Educação permanente: óbitos, Prontuários e Segurança do paciente; 24 colaboradores participaram do treinamento Fast Track; 25 participaram do momento todos de rosa , iniciativa da S3 saúde na conscientização ao câncer de mama; 17 participaram da dinâmica do telefone sem fio através de sinais corporais e 20 participaram do aniversariante do mês.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****AÇÕES DESENVOLVIDAS – OUTUBRO/2024****ATIVIDADE 01**

ATIVIDADE DIVERSA. Dinâmica desatando nós

TEMÁTICA: Trabalhando conflitos e situações emocionais entre equipe

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores

**ATIVIDADE 02**

ATIVIDADE DIVERSA: Treinamento sobre a implantação das seis metas internacionais.

TEMÁTICA: Meta 1- Segurança do paciente

PÚBLICO ALVO: Todos os Colaboradores



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 03**

ATIVIDADE DIVERSA: Implantação do protocolo de saúde e bem estar.

TEMÁTICA: Momento pausa ativa

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores

**ATIVIDADE 04**

ATIVIDADE DIVERSA: Treinamento sobre classificação de risco

TEMÁTICA: Apresentar o protocolo de Manchester durante a classificação de risco e a importância do envolvimento dos setores.

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores




UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 05**

ATIVIDADE DIVERSA: Meta 5 – lavagens das mãos

TEMÁTICA: A importância de seguir o passo a passo das lavagens das mãos.

PÚBLICO ALVO: Todos os setores.

**ATIVIDADE 06**

ATIVIDADE DIVERSA: Meditação guiada

TEMÁTICA: Momento pausa ativa

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 07**

ATIVIDADE DIVERSA: Treinamento sobre a utilização dos químicos.

TEMÁTICA: Abordagem sobre hidrogênio e desinfetante clorado.

PÚBLICO ALVO: ASG

**ATIVIDADE 08**

ATIVIDADE DIVERSA: Integra

TEMÁTICA: Programa de Compliance e Integridade da S3

PÚBLICO ALVO: Cuidado e autocuidado: Caminhos para a prevenção.



UPA S3
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 09****ATIVIDADE DIVERSA: POP 58****TEMÁTICA: Check list do carro de parada****PÚBLICO ALVO:** Equipe de enfermagem e farmácia.**ATIVIDADE 10****ATIVIDADE DIVERSA: Dia do médico****TEMÁTICA:** Uma pausa com os amigos**PÚBLICO ALVO:** Médicos e lideranças

Inalda Santos
UPA SOAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 11****ATIVIDADE DIVERSA:** HUNDLLE**TEMÁTICA:** Apresentação da metodologia HUNDLLE.**PÚBLICO ALVO:** Lideranças**ATIVIDADE 12****ATIVIDADE DIVERSA:** Planejamento anual**TEMÁTICA:** Atualização do calendário anual e planejamento dos eventos para o mês seguinte**PÚBLICO ALVO:** lideranças

UPA SOAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 13**

ATIVIDADE DIVERSA: Sala de espera

TEMÁTICA: Conscientização sobre o câncer de mama em alusão ao outubro rosa.

PÚBLICO ALVO: Equipe de enfermagem

**ATIVIDADE 14**

ATIVIDADE DIVERSA: Reunião sobre as comissões

TEMÁTICA: Apresentação das comissões: Segurança do paciente; prontuários; Óbitos; Educação Permanente; CCIH

PÚBLICO ALVO: Lideranças



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 15****ATIVIDADE DIVERSA:** Fast Track**TEMÁTICA:** Apresentação do protocolo Fast Track**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores**ATIVIDADE 16****ATIVIDADE DIVERSA:** Integração**TEMÁTICA:** Acolhimento e orientações sobre o uso de Epis**PÚBLICO ALVO:** Equipe de enfermagem

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 17**

ATIVIDADE DIVERSA: Pesquisa de Satisfação

TEMÁTICA: Atualização e manuseio da nova metodologia de coleta de dados referente as pesquisas de satisfação.

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores

**ATIVIDADE 18**

ATIVIDADE DIVERSA: Dinâmica com bolas

TEMÁTICA: A importância das atividades em coletivo: o que ocorre quando um colaborador não está conectado com a equipe.

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores



UPA SOLANGE
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 19**

ATIVIDADE DIVERSA: Treinamento de bomba de infusão

TEMÁTICA: Atualização e manuseio da nova bomba de infusão Samtronic, realizada pela Alliance.

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores

**ATIVIDADE 20**

ATIVIDADE DIVERSA: Dinâmica da respiração.

TEMÁTICA: Conscientização sobre a importância da técnica da respiração em situações de desconforto.

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 21**

ATIVIDADE DIVERSA: Treinamento sobre notificações compulsórias

TEMÁTICA: Apresentar o formulário de notificação de intoxicação exógena.

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores

**ATIVIDADE 22**

ATIVIDADE DIVERSA: Reunião de lideranças

TEMÁTICA: Sobre comunicação efetiva entre setores.

PÚBLICO ALVO: Lideranças



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 23**

ATIVIDADE DIVERSA: Outubro rosa musical

TEMÁTICA: Evento para conscientização a prevenção do câncer de mama.

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores

**ATIVIDADE 24**

ATIVIDADE DIVERSA: Dinâmica telefone sem fio

TEMÁTICA: A importância da comunicação efetiva entre os colaboradores

PÚBLICO ALVO: Todos os colaboradores



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 25****ATIVIDADE DIVERSA:** Todos vestem rosa, iniciativa Gestão s3 saúde**TEMÁTICA:** Evento para conscientização a prevenção do câncer de mama.**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores**ATIVIDADE 26****ATIVIDADE DIVERSA:** Aniversariante do mês**TEMÁTICA:** Evento realizado mensalmente para incluir todos os aniversariantes.**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****Cronograma de Capacitação e Conscientização – Outubro 2024**

Em outubro de 2024, nossa equipe se dedicou a um robusto cronograma de capacitação, alcançando 80 profissionais com o objetivo de aprimorar a qualidade no atendimento ao cliente. Este mês será marcado por uma série de treinamentos, dinâmicas e ações de conscientização, promovendo um ambiente de aprendizado e colaboração.

Principais Atividades

1. **Dinâmica Desatando Nós:** Uma atividade para trabalhar conflitos e situações emocionais entre a equipe, fortalecendo a comunicação e o espírito de equipe.
2. **Treinamento sobre as Seis Metas Internacionais:** Foco na Segurança do Paciente, essencial para garantir um atendimento de qualidade e com segurança.
3. **Implantação do Protocolo de Saúde e Bem-Estar:** Momentos de pausa ativa que incentivam o autocuidado e o bem-estar dos colaboradores.
4. **Classificação de Risco:** Apresentação do Protocolo de Manchester, enfatizando a importância do envolvimento de todos os setores na classificação de risco.
5. **Meta 5 – Lavagens das Mãos:** Treinamento prático sobre a importância de seguir corretamente o passo a passo da lavagem das mãos.
6. **Meditação Guiada:** Sessões para promover relaxamento e foco, contribuindo para o bem-estar emocional da equipe.
7. **Treinamento sobre Uso de Químicos:** Abordagem sobre a utilização segura do hidrogênio e do desinfetante clorado, vital para a segurança no ambiente de trabalho.
8. **Programa de Compliance e Integridade (Integra):** Aprofundamento nos princípios de ética e compliance na gestão da saúde.
9. **Reciclagem POP 58:** Revisão dos procedimentos operacionais padrão relacionados a emergências e checklist de ambulâncias.
10. **Conscientização sobre o Câncer de Mama:** Em alusão ao Outubro Rosa, serão realizadas diversas ações, como palestras e eventos musicais, para promover a prevenção e conscientização.
11. **Reuniões de Liderança:** Discussões sobre a comunicação efetiva entre os setores, promovendo a transparência e a colaboração.
12. **Dinâmicas de Comunicação:** Atividades como o telefone sem fio e dinâmicas de respiração, que estimulam a interação e a conscientização sobre a importância da comunicação não-verbal.
13. **Aniversariante do Mês:** Celebrações para reconhecer e valorizar os colaboradores que fazem aniversário em outubro, promovendo um ambiente positivo e de confraternização.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL**EDUCAÇÃO PERMANENTE**

Este cronograma não apenas busca capacitar nossa equipe, mas também promover um ambiente saudável e colaborativo, essencial para a qualidade no atendimento ao cliente. Cada atividade foi cuidadosamente planejada para atender às necessidades dos profissionais e para fomentar um espírito de equipe e empatia, especialmente em um mês dedicado à conscientização sobre a saúde. Vamos juntos fazer de outubro um mês de aprendizado e crescimento!

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Novembro de 2024.

 **Danielly Carneiro**
CPF: PE 693017
DANIELLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO
Enf. Núcleo Educação Permanente
UPA SOTAVE


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

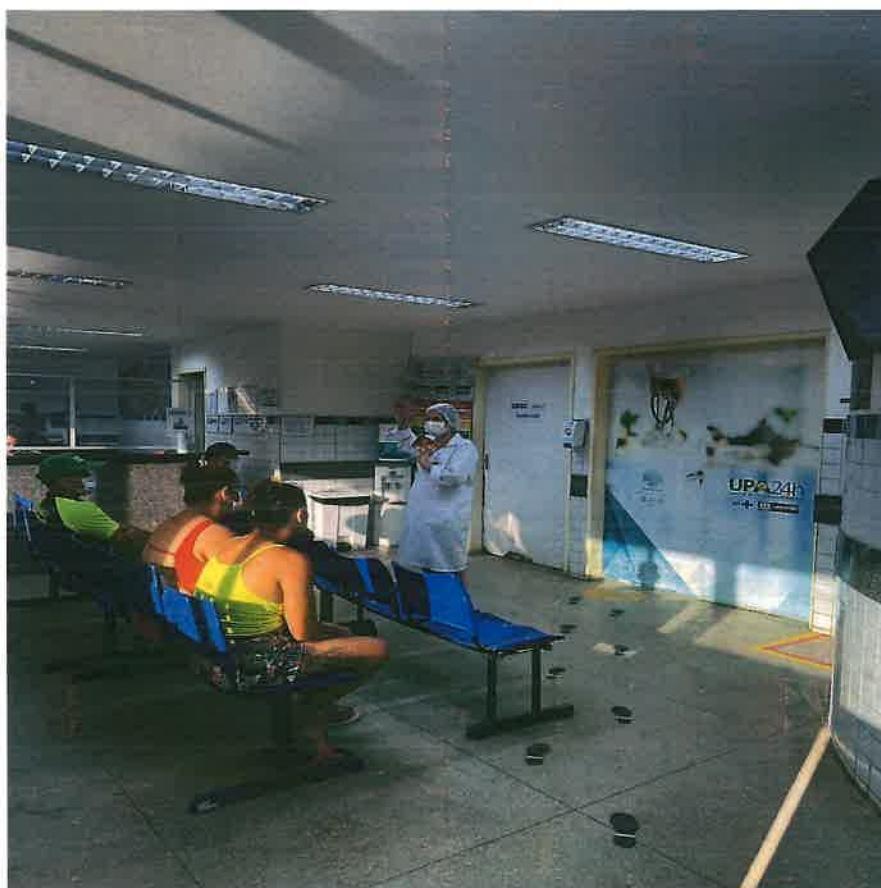
Relatório Circunstancial do Serviço Social UPA SOTAVE – OUTUBRO/2024

No mês de outubro o Serviço Social desta unidade atuou de forma multidisciplinar, atendendo e encaminhando pacientes que não tinham perfil do serviço, afim de garantir a continuidade da assistência de acordo com os princípios do SUS. Nessa perspectiva, os pacientes receberam orientações e informações sobre o acesso à rede de suporte e retaguarda do Município, bem como, outros serviços especializados, considerando que estes não estão contemplados no perfil de atendimento da unidade. Assim, esses pacientes e seus familiares foram atendidos, acolhidos e orientados, fortalecendo ainda mais a estratégia da promoção social e dos vínculos familiares e comunitários.

Desta forma, o serviço contribui para o processo de promoção e recuperação da saúde por meio de atividades integradas com as políticas públicas, contando ainda com o apoio da equipe da Educação Permanente do serviço, Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Central Judicial do Idoso, Centro de testagem e aconselhamento em DST, Centro de ressocialização - CREAS entre outros, localização e convocação de familiares, responsáveis ou rede de apoio dos pacientes por faixa etária, criança, adolescente, idoso e pessoas com deficiência que chegam ou permanecem na unidade desacompanhados, participação junto com a equipe multiprofissional no processo de notificação de casos de suspeita ou confirmação de violência e encaminhamento aos órgãos respectivos, conforme fluxo de atendimento à violência, além da elaboração de relatórios sociais, mediações de possíveis conflitos internos entre usuários, orientações diversas sobre o SUS e demais políticas públicas.

No mês realizamos ações na sala de espera sobre o tema Outubro Rosa, mês de conscientização sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama com pacientes e acompanhantes, e internamente com toda a equipe da unidade, com entrega de informativos, onde destacamos a relevância de compartilhar conhecimentos sobre esse tema que tem causando impacto para a saúde da mulher.


UPA SOTAVE
Ináida Santos
Diretora Geral



TOTAL DE AÇÕES DO MÊS DE OUTUBRO/24

ATIVIDADES	TOTAL DE AÇÕES DO MÊS
ATENDIMENTO SOCIAL (CLASSIFICAÇÃO AZUL)	05
DECLARAÇÃO DE ACOMPANHANTE	25
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	18
ÓBITOS (acolhimento e orientações)	09
ATENDIMENTOS DIVERSOS	946
SOLICITAÇÃO DE PRONTUÁRIOS	12
SALA DE ESPERA - INFORMATIVOS	497
TOTAL DE AÇÕES DO MÊS	1512

Heizy Vieira
Assistente Social
CRESS/PE 5331

HEIZY VIEIRA LIMA
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS/PE 5331

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

ANEXO III


UPA-SOCAM
Inalda Santos
Diretora Geral



Gerenciamento de Resíduos - PGRSS

UPA SOTAVE

A partir da promulgação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei 12.305/2010, foi exigida, dos setores públicos e privados, maior transparência no gerenciamento de seus resíduos através da elaboração de Planos de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde - PGRSS. O PGRSS da UPA Sotave considera a quantidade de resíduos gerados pela unidade, que requer soluções técnicas e ambientalmente seguras de coleta, tratamento, disposição final e o perfil de atendimento.

A UPA - Sotave disponibiliza atendimento clínico, pediátrico e odontológico, dispondo em suas instalações consultórios, salas de observações amarela e vermelha, enfermarias, com total de 18 leitos, medicação, ECG - Eletrocardiograma, sutura e curativo, sala de coleta, Raio X, Farmácia, CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico, Refeitório e área administrativa.

Os resíduos do Serviço de Saúdes gerados nas dependências da UPA, foram caracterizados conforme RDC Nº 222, DE 28 DE MARÇO DE 2018 da ANVISA, e descritos abaixo:

GRUPO A – Resíduos potencialmente infectantes, com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção.

GRUPO B – Resíduos contendo produtos químicos que apresentam periculosidade à saúde pública ou ao meio ambiente.

GRUPO D - Resíduos comuns que não apresentam risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares

GRUPO E - resíduos perfurocortantes e escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas e utensílios de vidro quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

Descarte e Acondicionamento

Grupo A – Infectantes.

Os resíduos sólidos pertencentes ao Grupo A, são acondicionados em sacos plásticos de cor branca leitoso ou saco vermelho de acordo com a classificação dos resíduos e identificados com simbologia de “substância infectante”. Contidos em cestos com tampa e pedal de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Os recipientes são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro.

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



GRUPO B – Recipientes de material resistente com tampa e compatível às substâncias químicas, sem líquido ou sólido. O descarte é realizado de acordo com a substância contida no recipiente.



GRUPO D – Cestos com ou sem tampa tanto para o comum como para o reciclado.



UPA SOTAVE
Inalva Santos
Diretora Geral

GRUPO E – Caixas de perfuro cortante tipo Descartex.



A segregação e armazenamento adequado dos resíduos por grupos estão sendo realizada conforme plano de ação contido no PGRSS da unidade, no momento e local de sua geração, conforme as características físicas, químicas, biológicas, estado físico e riscos envolvidos, acondicionando e dispensando-os nos devidos compartimentos, todos identificados.

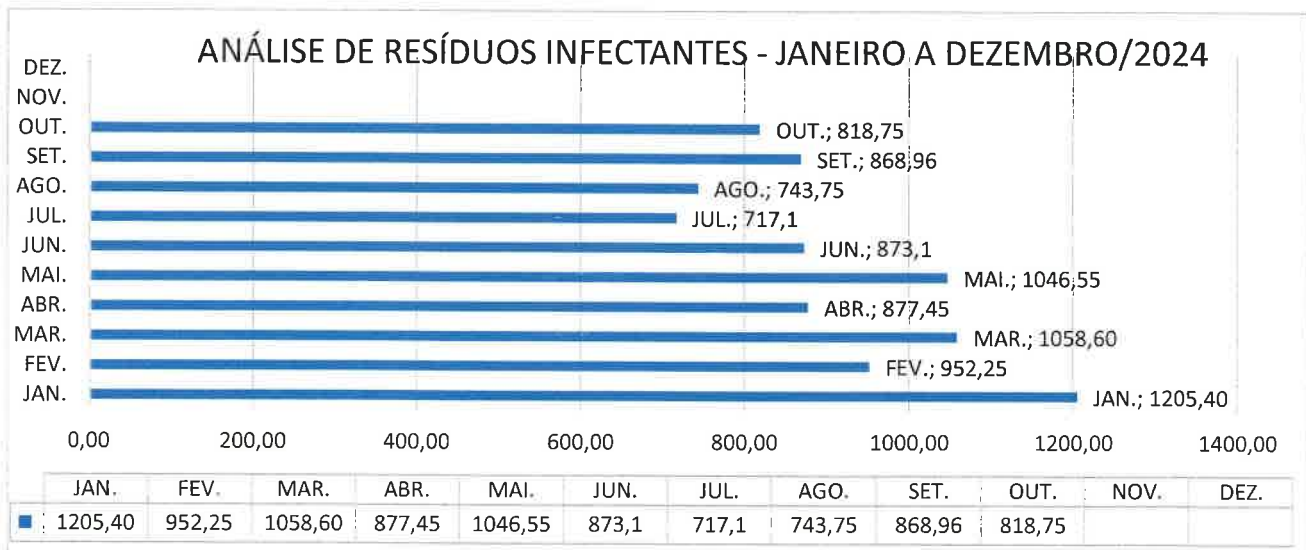


UPA SOTAVE
Inalva Santos
Diretora Geral

Produção de resíduos do mês outubro de 2024

Conforme os dados abaixo, verificamos que em outubro de 2024 foram produzidos e gerenciados **818,75kg** de lixo infectante na UPA SOTAVE.

COLETA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS — OUTUBRO/2024		
BOMBONAS COLETADAS	PESO LÍQUIDO (KG)	DATA
3	46,75	02/09/2024
4	66,15	04/09/2024
5	68,75	07/09/2024
5	73,85	09/09/2024
3	50,35	11/09/2024
5	85,95	14/10/2024
4	65,2	16/10/2024
2	31	18/10/2024
5	87,3	21/10/2024
2	38	23/10/2024
4	69,1	25/10/2024
5	71,7	28/10/2024
4	64,65	30/10/2024
51	818,75	



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

ANEXO IV


UPA SOLAIVE
Inalda Santos
Diretora Geral

RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

UPA – SOTAVE

OUTUBRO/24

A S3 Gestão em Saúde na busca para atender com qualidade e melhoria contínua a execução da gestão da manutenção predial, elaborou e implementou um programa de manutenção corretiva, preventiva e rotineira nas edificações a unidade, UPA – Unidade de Pronto Atendimento Eduardo Campos - Sotave, baseada na NBR 5674/2012 que define as edificações como suporte físico para a realização direta ou indireta de todas as atividades produtivas e possuem, portanto, um valor social fundamental. Todavia, as edificações apresentam uma característica que as diferencia de outros produtos: elas são construídas para atender a seus usuários durante muitos anos, e ao longo deste tempo de serviço devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais, além de serem importantes para a segurança e qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada.

Para atingir maior eficiência e eficácia na administração de uma edificação ou de um conjunto de edificações, é necessária uma abordagem fundamentada em procedimentos organizados em um sistema na gestão da manutenção, segundo uma lógica de controle de qualidade e de custo.

Na Unidade de Pronto Atendimento em Sotave, Jaboatão dos Guararapes-PE, foram realizadas ações preventivas conforme expertise técnica do auxiliar de manutenção, mediante supervisão, e também por empresas especializadas, terceirizadas, contratados por essa unidade, a fim de preservar o bem imóvel público, importantes para segurança e qualidade de vida dos usuários e colaboradores, conforme descrito e anexos neste relatório.

Durante o mês de outubro/24, foram realizadas as seguintes atividades: substituição da boia da cisterna; solda de uma cadeira modelo escritório; manutenção preventiva da desinsetização e desratização; manutenção dos exaustores dos banheiros; capinação na área externa lateral e frontal; manutenções de piso (tratamento e polimento) e instalação de chuveiros elétricos nos banheiros dos colaboradores e médicos.



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

SERVIÇO: substituição da boia da cisterna	SERVIÇO: solda de uma cadeira modelo escritório
DATA DE EXECUÇÃO: 01/10/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 04/10/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: desinsetização e desratização	SERVIÇO: manutenção dos exaustores dos banheiros
DATA DE EXECUÇÃO: 07/10/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 04/10/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	



SERVIÇO: capinação na área externa lateral	SERVIÇO: poda da árvore na área frontal
DATA DE EXECUÇÃO: 22/10/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 22/10/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: tratamento de piso no corredor central	SERVIÇO: polimento de piso no corredor central
DATA DE EXECUÇÃO: 01/10/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 10/10/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	



SERVIÇO: tratamento de piso no hall do necrotério	SERVIÇO: instalação dos chuveiros elétricos nos repousos
DATA DE EXECUÇÃO: 03/10/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 04/10/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

UPA SOTAVE
 Paulo Carvalho
 Supervisor Administrativo

UPA SOTAVE
 Ináda Santos
 Diretora Geral

ANEXO V


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

MÉDICOS										OUTUBRO										CHM											
CONSELHO										NOME										CHM											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Q
T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	Q
CLÍNICA MÉDICA																															
ALBA FLENA SOUSA																															
KARINA ALCANTARA SILVA																															
ANDREA CRISTINA SOUZA PEREIRA																															
MARIA ALICE REGO BARROS																															
CAROLINA CASTANHA CAVALCANTI																															
CHRISTIANE MARIA BEZERRA SOARES																															
JOSE DE BARROS PEREIRA NETO																															
JULIANA COUTO BARROS LIMA																															
GABRIELLE DANTAS SOARES GALINDO VAZ																															
POLLYANA RABELO BORBA CARVALHO AMORIM																															
TAISA MELANIA MOREIRA DE OLIVEIRA																															
DEBORA IALLE PESSOA DE SOUSA																															
GEANDRA SARAH DE AZEVEDO DANTAS																															
LYVIA NAYLA BEZERRA DA SILVA																															
TOMAS SCHNEIDER																															
NATALIA VAZ																															
JULIETA HENNESSEY PIMENTEL																															
PEDIATRIA																															
DANIELLE L FIGUEIROA DE A AYMAR																															
VITOR GABRIEL DE LIMA SIMPLICIO																															
MARCELO RODRIGUES DE SANTANA																															
MARIA DO SOCORRO M DIAS DE A MELLO																															
ANTONIO MARCELO CORDEIRO DE C JUNIOR																															
THIAGO NEVES																															
JOAO ALVES DA SILVA NETO																															
TOMAS SCHNEIDER																															
MARINA DUARTE GAMA (RPA)																															
LIVIA SIBERIA NOBREGA (RPA)																															

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 AS 13:00)	T (13:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)	SD (7:00 AS 19:00)
AT - ATESTADO	F - FALTA - FER - FERIAS	L - LICENÇA
PER - PERMUTA		

Coordenação Geral Direção Geral

Coordenador do Setor de Atendimento

Dr. Marcelo Carvalho
Diretor Médico
CRM 33.739
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

S3
Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



JABOATÃO



UPA SOTAVE

GESTÃO EM SAÚDE

NOME

CONSELHO

ADMINISTRATIVO

nov/24

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	CHM
S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
DIREÇÃO																														
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO																														
ANALISTA DE SUPRIMENTOS																														
TÉCNICO DE T.I.																														
ANALISTA FINANCEIRO																														
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO																														
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO																														
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS																														
JOVEM APRENDIZ																														
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO																														
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO																														
CAMILA MARQUES																														

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 ÀS 13:00)	T (13:00 ÀS 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 ÀS 19:00)

UPA SOTAVE

Paula Carvalho

Coord. Geral Administrativo

Coord. Geral Direção Geral

Inalida Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
Inalida Santos
Diretora Geral

000088

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



DETAÇÃO EM SAÚDE





JABOATÃO

NOME

CONSELHO

FELIPE BRUNO MONTEIRO ARAUJO

BETANIA MARIA

HEIZY VIEIRA LIMA

LARISSA OLIVEIRA DE ARRUDA

EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

NOVEMBRO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	CHM	
S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S		
ASSISTENTE SOCIAL																															
SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	150	
																														150	
																														150	
D																															
MT			MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT	MT		MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT			

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 ÀS 19:00)

Santa Maria Magalhães
S3 DIRETORIA ASSISTENCIAL
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

000090

 GESTÃO EM SAÚDE 		UPA SOTAVE																															
		FARMÁCIA																															
CONSELHO		nov/24										CHM																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	s	
ZEILA DO CARMO VIEIRA		M			M	M	M	M			M	M	M	M	M	T			M	M	M	M	M			M	M	M	M				
CAMILA RODRIGUES PINTO																																	
JAQUELINE SANTOS F. SILVA																																	
EMERSON CARNEIRO																																	
AMANDA MENESES																																	
ERIC MOTA																																	
ALYSON GERMANO DOS SANTOS																																	
PAMELA KARINNE F. SILVA																																	
ELVIS DOS SANTOS SILVA																																	
EZEQUIEL C. ARAÚJO																																	
MARIA EDUARDA																																	

Zeila Vieira
Farmacêutica RT
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



Coordenador do setor de trabalho

Coordenação Geral

Inalida Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Legenda:		
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 às 17:00)	SD (7:00 ÀS 19:00)
AT - ATESTADO	F - FÉRIAS	

UPA SOTAVE
Inalida Santos
Diretora Geral

 S3 SUS SECRETARIA DE SAÚDE JABOATÃO GOV. CARVALHO		TÉCNICOS DE ENFERMAGEM										NOVEMBRO																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
CONSELHO																															

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 AS 13:00)	T (13:00 AS 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (06:00 AS 17:00)	SD (7:00 AS 19:00)

FÉRIAS

LUARA VITORIA CANDIDO
NOEMIA MENEZES DOS SANTOS SILVA
ZILANDIA RODRIGUES DE FRANÇA

Sandra Magalhães

Diretora Assistencial

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Gizele Queiroz
Coordenadora de Enfermagem
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

NOME		CONSELHO	ENFERMEIROS												NOVEMBRO												CHM						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			25	26	27	28	29
GIZELE QUEIROZ			MT	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
FERNANDA SILVA DE AMORIM			MT				MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT
DANIELLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO			MT				MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT
ALESSANDRA OLIVEIRA SANTIAGO			SN				SN				CP	SN				SN				SN			SN			SN			CP	SN			
MARIA JOSÉ DO NASCIMENTO BATISTA			SN				SN				CP	SN				SN				SN			SN			SN			SN				
CLAUDETE CRUZ DUARTE ALENCAR			SD				SD									SD				SD						SD			CP	SD			
JONAS AMORIM DA SILVA			SD				SD									SD				SD						SD			SD				
LUARA VITORIA CANDIDO				SD			F									F										F			F				
CLAUDIA REJANE OLIVEIRA S.LIMA				SN			SN									SN				SN						SN			SN				
DUNA CAMILA DE MELO ARAÚJO				SD			CP	SD								SD				SD						SD			SD				
MARCELO ALVES DA SILVA				SD			SD									SD				SD						SD			SD				
EDINALDO JUNIOR				SD			SD									SD				SD						SD			SD				
JOSE DOUGLAS SILVA DE SOUZA					SD											SD										SD			CP	SD			
MARCIA TEXEIRA GOMES					SD											CP	SD									SD			CP				
THAIS CAROLINE NUNES DA SILVA					SD											CP	SN									SN			SN				
MARCIA CRISTINA LOBO					SN											SN										SN			SN				

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 às 17:00)	SD (7:00 ÀS 19:00)
P (Plantão 24H)		
FÉRIAS:		
LUARA VITÓRIA	785577	
LM		
SYLVANIA DOS SANTOS LEAL		
WILLIANE BEATRIZ	726834	

CELESTE OLIVEIRA
Coordenadora de Enfermagem
UPA SOTAVE

SANDRA MAGALHÃES
RT
Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

000092

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



JABOATÃO



UPA SOTAVE

GESTÃO EM SAÚDE

NOME

CONSELHO

AGENTE DE PORTARIA

NOV/24

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	CHM
ANTÔNIO MADSON	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM
ALLISSON MOURA	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD
THALLYS SILVA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JOSÉ ELENILSON	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JEFFERSON ROBERTO																															
FRANCISCO VALBERIS																															
THIAGO LINS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
LEONARDO JOSÉ	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
ADRIANO VALÊNCIO																															
GLEBSON JONATAS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	LM (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE

Paulo Carvalho
Supervisor Administrativo
Secção do setor de trabalho

UPA SOTAVE

Coord. Geral Direção Geral

Inalda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

000093



GESTÃO EM SAÚDE



JABOATÃO



UPA SOTAVE

RECEPÇÃO

nov/24

CONSELHO

NOME

JOSÉ LUCAS

PAULO LUIZ

REINALDO LUIZ

LARISSA CORREIA

FAUSTO JOSÉ JR.

DANILO RIBEIRO

SILMAR JOSÉ

RAFAEL FERREIRA

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

S

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

S

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

S

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

S

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

S

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

S

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

S

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

S

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

S

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

S

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

SD

S

SD

SD

S3 GESTÃO EM SAÚDE JABOATÃO GOVERNADOR DO PIAUÍ SUS			UPA SOTAVE																																
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS													nov/24																						
CONSELHO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	CHM		
NOME			S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S			
IRIS MARIA DA SILVA			AD			AD	AD	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	AD		AD	AD	AD	AD	AD	AD				
MÔNICA JANUÁRIO			SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD				
ANA PAULA GOMES			LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM		
SILVÂNIO JOSÉ DA SILVA				SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD			
MIRIAM SAMAI DA SILVA				SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD			
ANTÔNIO CARLOS			SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		
MIRIAM ALVES			SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		
JOSE JONALVE				SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN	
MARIA DA CONCEIÇÃO LIMA				SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN	

Legenda:		
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 ÀS 13:00)	T (13:00 ÀS 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 ÀS 19:00)

UPA SOTAVE
 PULLO CARVALHO
 Coord. do Setor de Trabalho
 Superfície Administrativa

Inalda Santos
 Coord. Geral Direção Geral

S3
 Inalda Santos
 Diretora Geral
 S3 Gestão em Saúde
 UPA SOTAVE

000095

Inalda Santos
 UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral



SUS



JABOATÃO

GESTÃO EM SAÚDE

UPA SOTAVE

MAQUEIROS

NOVEMBRO

NOME

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	CHM
S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	220
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220
SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	220
SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	220
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220
FRANCISCO DE ASSIS CAVALCANTE																														220

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)		
SN (19:00 ÀS 07:00)		SD (7:00 ÀS 19:00)

Santa Maria Assistência Social
Sandra Magalhães AVE
Dir. Assistencial

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

000097



GESTÃO EM SAÚDE



JABOATÃO



CONSELHO

NOME

MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

ANDRESSON MAXIMO

JAILSON VIEIRA DA SILVA

TARCISIO KLEBER

RAFAELA MONIQUE

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

CHM

LABORATÓRIO

NOVEMBRO

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

MT (8:00 ÀS 17:00)

SN (19:00 ÀS 07:00)

Legenda:

M (07:00 ÀS 13:00)

AD (Administrativo)

T (13:00 ÀS 19:00)

SD (7:00 ÀS 19:00)

S3
 Secretaria Municipal de Saúde
 Diretoria de Assistência Saúde
 S3
 UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
 Inalda Santos
 Diretora Geral

000098



UPA SOTAVE

NOME		CONSELHO	TRANSPORTE																NOVEMBRO										CHM			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29
MOTORISTA DE AMBULANCIA			S	S	D	S	T		S	D	S	T	Q	Q	S	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
PAULO MARCONDES			SD			SD			SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD	220
JOSE SERGIO			SN			SN			SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN	220
MANOEL ALVES DOS SANTOS						SD			SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD	220
CARLOS JOSÉ MOURA				SN		SN			SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN	220

Legenda:		
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 ÀS 13:00)	T (13:00 ÀS 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 ÀS 19:00)

SANDRA MARIA GARCIA
Diretora de Saúde Bucal
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral

[illegible]

Legenda:

NT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 ÀS 13:00)	T (13:00 ÀS 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 ÀS 19:00)

Larix O.

Coordenador do setor de trabalho

Coordenação Geral Direção Geral

Larissa Oliveira
Nutricionista
CRN - 6 36338
UPA SOTAVE

Inálda Santos
Diretora Geral
S3 Gestão em Saúde
LUPA SOTAVE

ANEXO VI


UPA SOTAVI
Inalda Santos
Diretora Geral



A Beneficência
Portuguesa
de São Paulo

000104



A Beneficência
Portuguesa
de São Paulo



PROADI-SUS
Programa de Apoio ao Desenvolvimento
Institucional do Sistema Único de Saúde



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral



PROTOCOLO ATENDIMENTO FAST TRACK

1. OBJETIVO

A implementação deste protocolo de atendimento nas Unidades de Pronto Atendimento (UPAs) foi demandada em virtude de uma abordagem estruturada e colaborativa entre a unidade e o projeto "Boas Práticas". Após uma análise detalhada da unidade, de sua demanda e capacidade, identificou-se que uma parcela significativa dos pacientes que procuram atendimento é composta por casos de baixa complexidade. Nesse contexto, o protocolo de atendimento tem como objetivo otimizar a jornada desses pacientes nas unidades, padronizar o atendimento médico de acordo com diretrizes clínicas estabelecidas, garantir a segurança, otimizar os recursos disponíveis e elevar a satisfação dos usuários.

2. LOCALIDADE

A implementação será realizada na Unidade de Pronto Atendimento Eduardo Campos (SOTAVE), CNES 7345259, localizada na Rua Maracanã, 31, prazeres, Jaboatão dos Guararapes- PE.

3. ELEGIBILIDADE

Serão elegíveis ao atendimento Fast Track os pacientes de clínica médica classificados como de baixa complexidade, de acordo com o Protocolo de Manchester de classificação de risco, sendo considerados pouco urgentes (cor verde) ou não urgentes (cor azul).

- Cefaléia;
- Prurido;
- Diarréia;
- Dor de garganta;
- Dor lombar;
- Tosse;
- Vômitos;
- Dor de ouvido;
- Irritação ocular.

4. CRITÉRIOS DE EXCLUSÃO

São considerados critérios de exclusão:

- Gestantes;
- Comorbidades;
- Idosos;
- Crianças (menores de 14 anos, 11 meses e 29 dias);
- Busca por atendimento recente (menor que 48 horas).



5. ABORDAGEM

Após a classificação de risco, o enfermeiro direciona os pacientes elegíveis ao protocolo para os consultórios adaptados ao atendimento por meio da metodologia fast track. Nesses consultórios, estarão presentes um médico e um técnico de enfermagem. Durante a consulta, o médico terá à disposição um escopo de medicações previamente definidas no protocolo. Após identificar a queixa do paciente e, se necessário, o profissional prescreverá a medicação, que será administrada pelo técnico de enfermagem no próprio consultório, durante a consulta, otimizando o processo.

Após a administração da medicação, o técnico procederá à checagem da prescrição na ficha de atendimento. Com a conclusão desses processos simultâneos, o paciente recebe alta, o que contribui para a redução do fluxo de pessoas na unidade e otimiza a atuação da equipe multiprofissional no atendimento aos demais usuários.

As medicações disponíveis para o atendimento Fast Track asseguram uma via de administração segura e eficaz no tratamento. São elas:

- Dipirona – VO (comprimido 500 mg) e IM (ampola 500 mg);
- Cetoprofeno – 50 mg/ml;
- Escopolamina – ampola 20 mg/ml;
- Dexametasona – ampola 4 mg/ml;
- Diclofenaco sódico – 25 mg/ml;
- Ondansetrona;
- Prometazina;
- Penicilina Benzatina;
- Paracetamol.

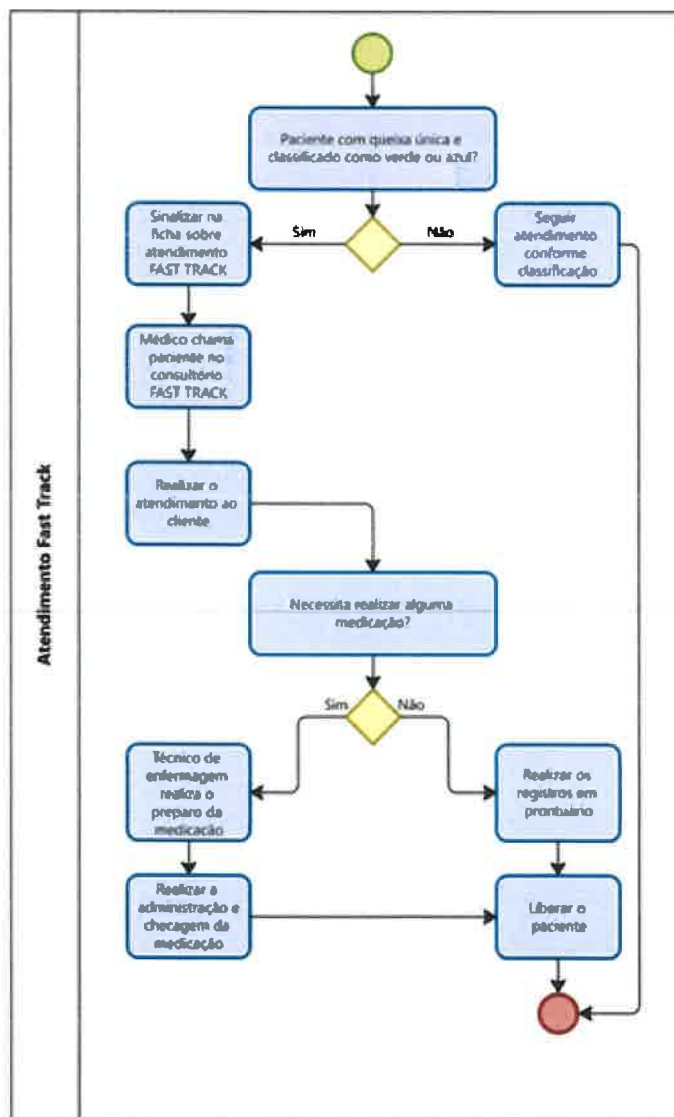
Equipamentos/insumos necessários:

- Seringas – 3 ml e 5 ml;
- Agulhas – 40x12, 30x8 e 30x7;
- Luvas de procedimento;
- Swab de álcool;
- Copo pequeno para medicação;
- Curativo hemostático;
- Água filtrada;
- Medicamentos;
- Biombo.

6. CUIDADOS DE ENFERMAGEM

A assistência de enfermagem baseada em evidências busca proporcionar o melhor atendimento ao paciente. Para tanto, a equipe de enfermagem deve estar devidamente preparada para prestar um cuidado de excelência, seguindo as recomendações do manual de diluição e administração de injetáveis. Além disso, é fundamental assegurar o cumprimento dos 11 certos da medicação, conforme as diretrizes estabelecidas no Manual de Segurança na Prescrição, Dispensação e Administração de Medicamentos.

7. FLUXOGRAMA DE ATENDIMENTO



8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Silva, J. A., & Costa, M. A. (2018). Protocolos de atendimento em unidades de emergência: A eficácia do Fast Track na redução do tempo de espera. *Revista Brasileira de Emergências Médicas*, 24(3), 123-130.
2. Oliveira, P. R., & Ferreira, G. A. (2019). Implementação do sistema Fast Track em prontos-socorros: Impacto na satisfação dos pacientes e tempo de espera. *Journal of Hospital Management*, 15(2), 87-95. DOI: 10.1016/j.jhm.2019.04.002
3. Pereira, L. S., & Souza, F. M. (2020). Protocolo Fast Track: Redução de filas em serviços de emergência e a otimização de recursos hospitalares. *Revista de Gestão Hospitalar*, 18(4), 209-218. Disponível em: [link da revista]
4. Cavalcanti, M. B., & Alves, A. P. (2021). Eficiência do Fast Track no atendimento de casos não graves em unidades de pronto-atendimento: Uma revisão sistemática. *Saúde Pública e Gestão Hospitalar*, 11(1), 33-40. DOI: 10.1590/S0104-11692021000100004
5. Rodrigues, R. F., & Lima, C. J. (2022). O uso do protocolo Fast Track em emergências hospitalares: Uma análise do impacto no fluxo de pacientes. *International Journal of Emergency Medicine*, 13(3), 201-210. DOI: 10.1186/s12245-022-00423-7



GESTÃO EM SAÚDE


UPA SOTAVE
Inalda Santos
Diretora Geral