

000001



GESTÃO EM SAÚDE

70 anos
de assistência

RELATÓRIO GERENCIAL

AGOSTO/2023

CONTRATO Nº001/2022

Unidade de Pronto Atendimento Eduardo Campos UPA SOTAVE



 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Handwritten signature

1. Introdução	04
2. Objetivo.....	05
3. Resumo Mensal.....	06
4. Atividade Assistencial Mensal.....	09
4.1.1 Planilha Resumida de Atendimentos Por Especialidade, Procedimentos Realizados, Classificação De Risco	10
4.1.2 Planilha Resumos de Atendimentos Diários, Classificação diária, Óbitos e Remoções diárias	11
4.1.3 Planilha Resumo De Atendimentos Por Procedimentos Diários	13
4.1.4 Planilha Resumo De Remoções De Pacientes Diário	15
4.1.5 Planilha De Atendimento Por Tipo De Resultado	18
4.1.6 Relatório De Atendimentos Por Cid	19
4.1.7 Relatório De Atendimento Por Hora	28
4.1.8 Relatório De Atendimento Por Faixa Etária	29
4.1.9 Planilha Resumos De Óbitos Diário	31
4.1.10 Relatório De Atenção Ao Usuário	52
4.1.11 Relatório de resolução das queixas (ouvidoria).....	35
5. Qualidade Da Informação	36
6. Relatório De Atendimento De Referência E Contra Referência	39
7. Campo De Ensino E Serviço	41
8. Faturamento	42
9. Informações Complementares.....	45
10. Considerações Finais	46
11. Anexos	47

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, com o contrato de Gestão nº 001/2022, cujo prazo de vigência iniciou-se em 27 de janeiro de 2022 e a primeira renovação aos 28 de janeiro de 2023, atua desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) tem perfil de atendimento de urgência e emergência em clínica médica e pediatria, regime de observação 24h, além de atendimentos de urgência e emergência em odontologia, diariamente, das 07 às 19 horas. Conta ainda com serviços de apoio diagnóstico como laboratório, radiologia e ECG.

Assim, este documento é o vigésimo Relatório Gerencial do contrato de gestão Nº 001/2022 onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de 01 a 31 de Agosto de 2023, avaliar os fatores, sejam eles de doença ou sociais que influenciaram nos resultados e na execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período.

OBJETIVO

O presente Relatório Gerencial tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período de 01 a 31 de agosto de 2023, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão Nº 001/2022, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.

RESUMO MENSAL

No seguinte mês, a Unidade de Pronto Atendimento registrou atenção à saúde voltada para atendimento de urgência e emergência, a onde realizou 3.830 atendimentos sendo, destes, 2.991 de Clínica Geral, 528 Pediatria, 307 de odontologia e 4 do serviço Social. 3.841 foram triados pela classificação de risco, sendo 17 classificados como vermelho, 23 como laranja, 749 amarelos, 3.044 verdes, além de 8 classificados como azul e encaminhados para o atendimento social, seguindo o método de Manchester. Percebe-se maior atendimento para verdes, que são os pacientes classificados como pouco urgente, podendo aguardar por até 100 minutos ou ser encaminhado para outros serviços de saúde de referência. Além dos atendimentos, permaneceram em observação na unidade no mês um total de 1.780 pacientes, onde 150 deles foram regulados para outras instituições para continuidade do seu tratamento, sendo maior perfil das regulações para pacientes de clínica médica. 1.434 pacientes tiveram alta após medicação, 190 tiveram alta após procedimento e 6 evoluíram para óbito.

No que diz respeito ao Acolhimento e Classificação de Risco, ressalta-se a predominância aos atendimentos pouco urgentes (verde) totalizando 79,25%, enquanto as urgências (amarelo) ocuparam um percentual de 19,50% e os casos de muito urgente (laranja) 0,60% emergência (vermelho) 0,44% e os casos não urgentes (azul) totalizaram 0,21%.

Em relação aos procedimentos realizados, totalizaram 3.323 procedimentos, com 81,58% para exames de análises clínicas, 15,08% exames de Raio x e eletrocardiograma 3,34%.

No que concerne ao funcionamento da UPA, a mesma possui uma estratégia para manutenção dos pacientes em situação de demanda regulada em espera. Especialmente para esta atenção, na UPA Sotave há a porta aberta para as urgências e emergências, com classificação de risco e três médicos emergencistas, sendo dois clínicos que se distribuem para os atendimentos gerais e reavaliação nas áreas

amarela e vermelha e um médico pediatra para as demandas de pediatria, além de atendimentos de urgência com odontólogo, diariamente das 07h às 19h.

Destaca-se que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato caso esta buscasse atendimento na unidade de saúde.

É importante ressaltar que o ordenamento da rede de urgência é mantido por esquema e fluxo interno de Regulação, integrado à Central de Regulação Municipal, que operacionaliza a referência e contra referência, através da regulação efetiva.

Destaca-se também dificuldades para transferência de pacientes, devido ao quantitativo de macas disponíveis na unidade, considerando que os hospitais terciários retêm as macas no momento das admissões.

O Modelo de Gestão da UPA Sotave é pautado em gestão por resultados, através de técnicas padronizadas e organizadas em regimentos, normas, rotinas e protocolos para prover condições de operacionalizar a assistência integral por equipe multiprofissional. A assistência qualificada é a base para discussão de caso, doutrinada pela diretriz da integralidade, em conexão com a realidade socioeconômica, cultural e demográfica, através dos seguintes princípios:

- Acolhimento;
- Acessibilidade;
- Qualidade;
- Resolutividade;
- Humanização.

Desta forma, a metodologia de gestão tem duas frentes estratégicas: uma voltada para a assistência à saúde dos usuários aqui denominada de Diretoria Assistencial (gestão da assistência), e a Diretoria Geral, que doutrina a logística de funcionamento para suporte da prestação dos serviços assistenciais.

A gestão da UPA Sotave prima pelo foco no cuidado ao paciente, concentrando os investimentos nas áreas assistenciais, inclusive na capacitação das equipes e em projetos para fixação da mão de obra especializada. Para aperfeiçoar os investimentos, a gestão administrativa não guarda esforços para compor, bem como capacita e mantém serviços não essenciais para operacionalização da UPA.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atual, em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação do produto da UPA e ferramenta de melhoria.

ATIVIDADE ASSISTENCIAL

A seguir apresentamos planilhas de acompanhamento das atividades assistenciais desenvolvidas na a UPA Sotave em AGOSTO/2023. Sendo as mesmas por ordem:

4.1.1 Planilha Resumida de Atendimentos por especialidade e procedimentos realizados;

4.1.2 Planilha Resumos de Atendimentos diários, Classificação diária, óbitos e remoções diárias;

4.1.3 Planilha Resumo de Atendimentos por procedimentos diários;

4.1.4 Planilha Resumo de Remoções de pacientes diário;

4.1.5 Resumo de Atendimento por tipo de resultado;

4.1.6 Relatório de Atendimentos por CID;

4.1.7 Gráfico de Atendimento por hora;

4.1.8 Relatório de Atendimento por faixa etária;

4.1.9 Planilha Resumos de óbitos diário;

4.1.10 Relatório de Atenção Ao Usuário;

4.1.11 Relatório de Resolução das Queixas (ouvidoria)

4.1.1 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS E PROCEDIMENTOS REALIZADOS

Em análise às planilhas de atendimento, observa-se um total de 3.830 atendimentos no mês de agosto, sendo desta predominância a especialidade de clínica médica 78,09% seguido por pediatria 13,79%. Os atendimentos odontológicos representaram 8,02% do percentual total e os atendimentos realizados pelo serviço social totalizaram 0,10%. Em relação aos procedimentos realizados, totalizaram 3.323 onde 81,58% foram exames de análises clínicas, Raio-X 15,08% e eletrocardiograma 3,34%.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Relatório de Atividades Assistencial Mensal					
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO EDUARDO CAMPOS					
Referência Mês/Ano: agosto/2023			CNES: 7345259		
Responsável: ELAINE MACHADO ALMEIDA			Data: 01/09/2023		
E-mail: ELAINE.ALMEIDA@S3SAUDE.COM.BR			Fone: (81) 3479-5611		
URGENCIA / EMERGENCIA					
ESPECIALIDADE	Nº ATENDIMENTO	%			
CLÍNICA MEDICA	2.991	78,09			
PEDIATRIA	528	13,79			
ODONTOLOGIA	307	8,02			
SERVIÇO SOCIAL	4	0,10			
TOTAL	3830	100			
URGENCIA / EMERGENCIA					
PROCEDIMENTO	QUANTIDADE	%			
PATOLOGIA CLÍNICA	2711	81,58			
RADIODIAGNÓSTICO	501	15,08			
ECG	111	3,34			
TOTAL	3323	100			
ENFERMAGEM					
ESPECIALIDADES	EMERGÊNCIA	URGÊNCIA	POUCO URGENTE	ATEND. SOCIAL	TOTAL
TOTAL =	23	749	3.044	8	3824
%	0,60	19,59	79,60	0,21	100

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
JILMA SOTAVE

4.1.2 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS DIÁRIOS, CLASSIFICAÇÃO, ÓBITOS E REMOÇÕES DIÁRIAS.

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de atendimentos, classificações, óbitos e remoções diárias, onde nota-se que a média de atendimentos diários da especialidade de clínica médica atingiu 78,09% do total de atendimentos da unidade, seguido pela pediatria com 13,79% dos atendimentos diários, odontologia com a média de 8,02% de atendimento diariamente e serviço social com 0,10% do total de atendimentos.

Considerando a classificação de risco critério para estabelecer o grau de prioridade dos pacientes, dentre a demanda que se apresentaram nas emergências, as quais que, embasados em critérios clínicos, devem ter prioridade de atendimento: vermelho: pacientes graves; laranja: muito urgente; amarelo: urgente; verde: pouco urgente; e azul: não urgente. Dentre os 3.841 atendimentos no Acolhimento com Classificação de Risco, foram classificados um total de 8 pacientes como azul, 3.044 como verdes, 749 como amarelos, 23 como laranja e 17 pacientes como vermelho.

Vale ressaltar que, dos 3.841 acolhimentos e classificação realizados no mês de agosto foram efetivados 3.830 atendimentos. A diferença entre o número de classificados e atendimentos se dá por conta de evasão do paciente, que após classificado, principalmente como verde, não aceitam o tempo de espera e evade-se antes mesmo do seu cadastro na recepção.



55 81 3479 5611 | 3479 5372
Rua Maracanã, 31 Prazeres
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

GESTÃO EM SAÚDE

Resumo de Atendimentos por Especialidade

Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE

Mês/Ano: agosto/2023

DIA/SEMANA	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31																															Total	Méd/dia	%	
	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui				
ESPECIALIDADES	117	127	115	119	97	92	133	99	142	130	114	106	73	157	125	147	133	129	91	77	146	159	124	144	117	108	93	172	158	133	153	3.830	124	100,00	
CLÍNICA GERAL	98	101	85	88	86	74	101	59	111	101	89	98	64	141	100	110	103	94	78	61	101	114	91	113	99	90	81	129	111	103	117	2.991	96	78,09	
PEDIATRIA	18	12	15	14	11	18	17	21	17	15	15	8	9	16	10	27	20	20	12	16	28	28	17	18	13	18	12	19	25	15	24	528	17	13,79	
ODONTOLOGIA	0	14	14	17	0	0	15	19	14	14	10	0	0	0	15	10	10	15	0	0	17	17	16	13	5	0	0	23	22	15	12	307	10	8,02	
ASSISTENTE SOCIAL	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0,10	
CLASSIFICAÇÃO	117	127	116	120	97	93	133	100	144	131	114	106	73	157	125	147	133	129	91	77	146	160	124	144	118	108	94	172	158	133	154	3.841	124	100,00	
VERMELHO (Emergência)	0	0	1	0	0	1	1	3	0	0	1	1	1	2	0	1	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	17	1	0,44
AMARELO (Muito urgente)	0	1	1	0	1	0	0	6	5	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	0	0	1	0	23	1	0,60	
AMARELO (Urgente)	10	14	14	27	25	25	27	14	27	23	23	18	15	24	24	28	26	27	15	13	33	33	27	36	35	23	25	36	24	31	27	749	24	19,50	
VERDE (Pouco Urgente)	106	112	98	93	71	66	105	77	112	106	90	87	56	130	101	118	107	101	75	64	113	125	94	108	82	85	67	135	133	100	127	3.044	98	79,25	
AZUL (Não Urgente)	1	0	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	8	0	0,21	
ÓBITO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	100,00	

Dia de Hoje:

REMOÇÕES

7 0 3 11 2 4 5 7 5 7 5 3 5 7 2 3 4 4 6 5 5 6 5 5 6 4 7 7 1 6 3 150 5 100,00

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

000012

4.1.3 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS POR PROCEDIMENTOS DIÁRIOS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de procedimentos realizados diariamente, incluindo número de medicações realizadas. Vale ressaltar que o valor total é de acordo com a prescrição médica, ou seja, se foi prescrito mais de uma medicação para o mesmo paciente ambas serão totalizadas, enquanto que o número de pacientes medicados se refere ao quantitativo de pacientes medicados na unidade, independente das medicações que foram prescritas.



558134795611 | 34795372

Rua Maracanã 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararanes - PE | CEP: 54310-100

elaine.almeida@c3saulo.com.br | www.c3saulo.com.br | 11 3439-1000

Unidade de Pronto Atendimento: **UPA SOTAVE**

Mês/Ano: agosto/2023

DIA/SEMANA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total	Méd/dia	%
PROCEDIMENTOS	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Total	Méd/dia <th>%</th>	%
124	149	178	124	192	142	197	197	56	123	176	161	153	77	176	161	188	173	180	113	102	220	194	190	148	109	157	116	239	127	148	241	4834	156	100
COS X	14	14	14	19	22	17	19	6	11	12	19	9	12	26	13	15	15	20	13	12	25	17	17	14	14	21	20	26	17	12	16	501	16	10,36
LABORATORIAIS	83	64	100	79	134	89	100	37	84	89	114	77	47	102	85	101	70	98	65	63	121	122	131	47	48	100	63	105	59	91	143	2711	87	56,08
UTILIZAÇÃO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,02	
CIÊNCIAS MÉDICAS	4	5	0	3	6	3	4	4	2	2	6	1	1	4	4	1	4	7	6	2	3	5	2	6	5	2	6	5	4	3	1	111	4	2,30
FARMACIA	22	64	64	22	28	31	71	8	23	68	18	63	12	39	57	67	80	51	28	23	71	48	38	79	40	33	22	99	44	41	80	1434	46	29,66
TERAPIA FÍSICA	1	2	0	1	2	2	2	1	3	5	4	3	5	5	2	4	4	4	1	2	0	2	2	2	2	1	5	4	3	1	1	76	2	1,57
DIAGNÓSTICO	277	233	197	229	269	236	272	239	289	243	274	223	208	379	249	240	247	256	252	220	258	270	264	287	278	310	294	313	270	262	290	8128	262	100,00

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

000014

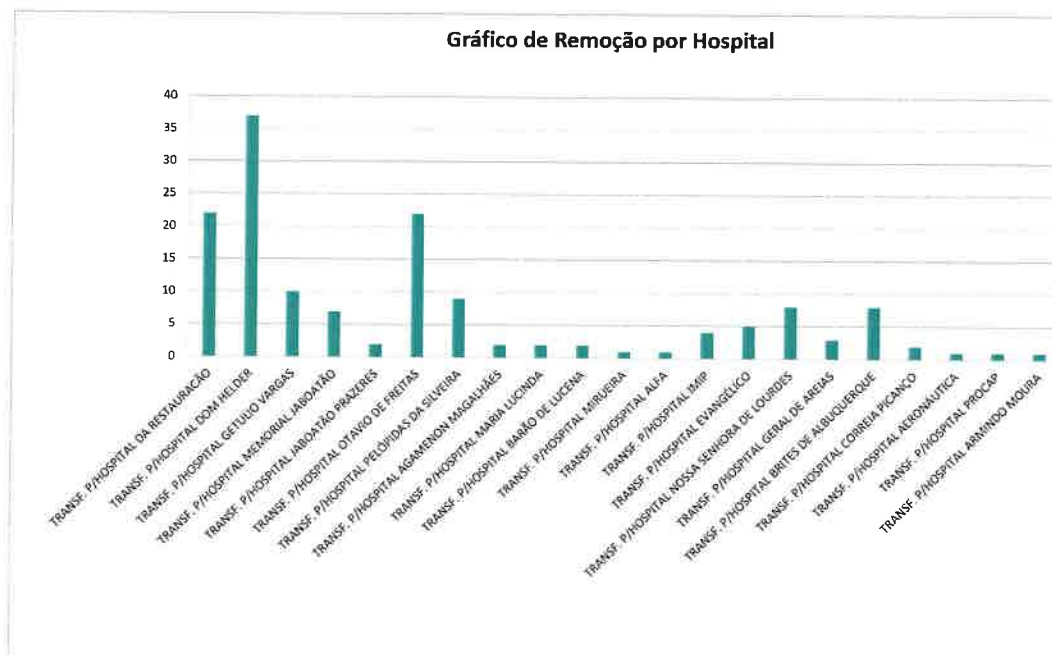
4.1.4 PLANILHA RESUMIDA E GRÁFICO DE REMOÇÕES DE PACIENTE DIÁRIO

No mês de agosto foram realizadas 150 remoções, com o encaminhamento de pacientes para hospitais de referência, sendo estas realizadas para leitos regulados através Central de Leitos do Estado de Pernambuco.

Segue abaixo, planilha e gráfico representativo com os principais destinos para as transferências:

Remoção por Hospital		
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE		
Mês/Ano: agosto/2023		
HOSPITAIS	QUANTIDADE	%
TRANSF. P/HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	22	14,67
TRANSF. P/HOSPITAL DOM HELDER	37	24,67
TRANSF. P/HOSPITAL GETULIO VARGAS	10	6,67
TRANSF. P/HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	7	4,67
TRANSF. P/HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	2	1,33
TRANSF. P/HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	22	14,67
TRANSF. P/HOSPITAL PELÓPIDAS DA SILVEIRA	9	6,00
TRANSF. P/HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	2	1,33
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA LUCINDA	2	1,33
TRANSF. P/HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	2	1,33
TRANSF. P/HOSPITAL MIRUEIRA	1	0,67
TRANSF. P/HOSPITAL ALFA	1	0,67
TRANSF. P/HOSPITAL IMIP	4	2,67
TRANSF. P/HOSPITAL EVANGÉLICO	5	3,33
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	8	5,33
TRANSF. P/HOSPITAL GERAL DE AREIAS	3	2,00
TRANSF. P/HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	8	5,33
TRANSF. P/HOSPITAL CORREIA PICANÇO	2	1,33
TRANSF. P/HOSPITAL AERONÁUTICA	1	0,67
TRANSF. P/HOSPITAL PROCAP	1	0,67
TRANSF. P/HOSPITAL ARMINDO MOURA	1	0,67
TOTAL	150	100,00

Gráfico de Remoção por Hospital



Conforme a análise dos dados acima, vale destacar que as transferências realizadas tiveram como destino hospitais da região metropolitana, destes, os que apresentaram maior representatividade foram Hospital Dom Helder Câmara, Hospital da Restauração e Hospital Otávio de Freitas.

000017

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
SOTAVE *2011*

Remoções

Unidade de Pronto Atendimento:

UPA SOTAVE

000019

Mês/Ano:

agosto/2023

#	ATEND.	DATA	PACIENTE	DESTINO	SENHA CENTRAL DE LEITOS
1	1833021	01/08/2023	E. L. P.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6832943
2	1833067	01/08/2023	C. J. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6832917
3	1834189	01/08/2023	Z. M. N.	HOSPITAL DOM HELDER	6833704
4	1835471	01/08/2023	N. H. S. O.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1347520
5	1835475	01/08/2023	Y. B. F. N.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1347609
6	1834611	01/08/2023	N. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6834085
7	1834639	01/08/2023	J. B. M.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6834150
8	1836938	03/08/2023	D. J. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6835906
9	1836581	03/08/2023	T. L. M. S.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1349736
10	1836581	03/08/2023	M. G. L. S.	HOSPITAL CORREIA PICAÇO	6836523
11	1837317	04/08/2023	M. F. B. O.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6836133
12	1836918	04/08/2023	V. A. L.	HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	1348025
13	1837860	04/08/2023	J. B. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6836780
14	1838184	04/08/2023	J. S. G.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6836867
15	1836257	04/08/2023	J. R. M.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1350110
16	1838278	04/08/2023	M. L. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6837242
17	1838555	04/08/2023	L. A. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1350414
18	1838136	04/08/2023	M. M. S. L.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1350849
19	1838262	04/08/2023	I. H. S.	HOSPITAL ARMINDO MOURA	1350961
20	1839128	04/08/2023	C. M. D. P.	HOSPITAL DOM HELDER	6837859
21	1839219	04/08/2023	V. B. C.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6837933
22	1838269	05/08/2023	R. A. B.	HOSPITAL GERAL DE AREIAS	1351082
23	1838760	05/08/2023	R. P. P.	HOSPITAL DOM HELDER	6837627
24	1839230	06/08/2023	P. B. P.	HOSPITAL DOM HELDER	6838009
25	1839010	06/08/2023	M. M. S. L.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6837863
26	1839626	06/08/2023	E. S. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6838704
27	1839853	06/08/2023	M. C. L.	HOSPITAL DOM HELDER	6839007
28	1838903	07/08/2023	E. R. L.	HOSPITAL DOM HELDER	6837710
29	1840494	07/08/2023	A. C. S. M.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6839369
30	1839778	07/08/2023	L. G. R. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1252163
31	1839930	07/08/2023	J. A. M.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6838727
32	1840879	07/08/2023	E. R. L.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1352140
33	1841368	08/08/2023	C. V. S.	HOSPITAL DOM HELDER	1417561
34	1841098	08/08/2023	E. G. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6840008
35	1840451	08/08/2023	J. G. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6839649
36	1842062	08/08/2023	J. F. F.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6840506
37	1841559	08/08/2023	M. C. H. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6840661
38	1842193	08/08/2023	M. S. S.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1352297
39	1840274	08/08/2023	M. X. L. F.	HOSPITAL DOM HELDER	6839781
40	1841153	09/08/2023	M. F. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6840876
41	1842263	09/08/2023	H. M. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1352141
42	1843323	09/08/2023	E. M. D.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6841563
43	1843056	09/08/2023	E. L. C. S.	HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	6841611
44	1843173	09/08/2023	C. R. R. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6841561
45	1843562	10/08/2023	R. L. B.	HOSPITAL DOM HELDER	6841769
46	1843666	10/08/2023	M. C. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6841267
47	1843960	10/08/2023	I. L. R. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6841925
48	1844143	10/08/2023	A. J. L. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6842178
49	1843504	10/08/2023	V. L. S.	HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	1353248
50	1842548	10/08/2023	M. I. F.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1352926
51	1843413	10/08/2023	R. M. A.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6842087
52	1844648	11/08/2023	A. C. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6842785
53	1845432	11/08/2023	R. J. A. L.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6843291
54	1845338	11/08/2023	I. S. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6843154
55	1845613	11/08/2023	P. H. L. P.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6843429
56	1845008	11/08/2023	M. C. L.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1354013
57	1845167	12/08/2023	J. V. L.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6843223
58	1845486	12/08/2023	S. J. C.	HOSPITAL DOM HELDER	6843683
59	1845953	12/08/2023	R. G. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6841267
60	1844556	12/08/2023	R. V. S. E.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6843326
61	1845009	12/08/2023	T. A. B. F.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6843451
62	1845675	12/08/2023	T. S. S. S.	HOSPITAL CORREIA PICAÇO	6843929
63	1845342	13/08/2023	M. L. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6843118
64	1846422	13/08/2023	M. A. S. P.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6844259
65	1846597	13/08/2023	J. A. O. C.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1355995
67	1847023	13/08/2023	R. L.	HOSPITAL DOM HELDER	6844884
68	1846597	14/08/2023	J. A. O.	HOSPITAL DA MIRUEIRA	1357072
69	1847013	14/08/2023	A. K. C. L.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1356668
70	1848064	14/08/2023	L. M. S. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6845668
71	1848119	14/08/2023	J. C. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1356247
72	1848108	14/08/2023	A. I. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1355282
73	1847100	15/08/2023	I. J. F.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6845919
74	1847911	15/08/2023	D. M. F.	HOSPITAL DOM HELDER	6845851
75	1848657	15/08/2023	A. A. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6846516

76	1848574	16/08/2023	S. C. S. B.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1357479
77	1848371	16/08/2023	L. O. P. S.	HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	1356871
78	1849433	16/08/2023	J. A. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6846936
79	1850020	16/08/2023	N. A. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6847415
80	1849626	16/08/2023	R. F. C.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6847108
81	1847118	17/08/2023	R. J. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1356501
82	1876108	17/08/2023	J. B. M.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1359093
83	1850491	17/08/2023	P. H. N. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6847767
84	1850215	17/08/2023	D. D. F.	HOSPITAL DO IMIP	6847663
85	1850252	17/08/2023	R. S. B.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1358714
86	1850639	17/08/2023	J. T.	HOSPITAL DOM HELDER	6848293
87	1850420	17/08/2023	M. J. A. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6848347
88	1850715	18/08/2023	F. R. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	2859954
89	1851254	18/08/2023	M. L. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6849016
90	1852429	19/08/2023	E. B. G. O.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6849673
91	1852359	19/08/2023	M. E. F. S.	HOSPITAL GERAL DE AREIAS	1360553
92	1851403	19/08/2023	J. S. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6844355
93	1852582	20/08/2023	M. C. S. A.	HOSPITAL DO IMIP	6850242
94	1852526	20/08/2023	M. C. V.	HOSPITAL DOM HELDER	6850031
95	1852037	20/08/2023	J. V. G. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6849526
96	1852944	20/08/2023	E. S. A.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6850272
97	1853441	21/08/2023	E. P. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6850904
98	1853414	21/08/2023	M. C. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6850884
99	1853768	21/08/2023	J. A. A.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6851086
100	1853748	21/08/2023	A. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6851301
101	1854740	22/08/2023	M. L. S.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	6851926
102	1854430	22/08/2023	D. R. M. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6851881
103	1855118	22/08/2023	H. G. B. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6852114
104	1854873	22/08/2023	E. R. L.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6852340
105	1855836	22/08/2023	L. G. N.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6852403
106	1855233	22/08/2023	R. F. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6852397
107	1856190	23/08/2023	A. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6852695
108	1854976	23/08/2023	J. G. G. S.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	S/SENHA
109	1856535	23/08/2023	M. J. S.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	6852935
110	1855911	23/08/2023	T. A. F. N.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1363499
111	1856377	23/08/2023	N. L. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6853298
112	1855923	24/08/2023	M. J. S. M. P.	HOSPITAL DOM HELDER	6852696
113	1856973	24/08/2023	J. V. L.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1362952
114	1856817	24/08/2023	M. J. S. M. P.	HOSPITAL DOM HELDER	6853336
115	1857615	24/08/2023	Z. M. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6853822
116	1857949	24/08/2023	R. V. F. C.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6854007
117	1857329	25/08/2023	E. F. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6853820
118	1855911	25/08/2023	T. A. F. N.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1363499
119	1856288	25/08/2023	C. G. N. C.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6853715
120	1857170	25/08/2023	M. A. S. A.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6853452
121	1855873	25/08/2023	A. C. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6852586
122	1858103	25/08/2023	A. F. S.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1363624
123	1859103	26/08/2023	M. J. A. F.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6854987
124	1858429	26/08/2023	V. P. S. F.	HOSPITAL DOM HELDER	6854859
125	1858368	27/08/2023	R. M. C.	HOSPITAL DOM HELDER	6854859
126	1859113	26/08/2023	R. C. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	1365388
127	1859890	26/08/2023	R. G. A.	HOSPITAL DO IMIP	685584
128	1859950	27/08/2023	A. S. S. F.	HOSPITAL DOM HELDER	6850002
129	1860000	27/08/2023	R. C. S.	HOSPITAL ALFA	1365388
130	1859858	27/08/2023	T. R. D. S.	HOSPITAL DA AERONÁUTICA	6855877
131	1860336	27/08/2023	R. M. L.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6856203
132	1859858	27/08/2023	T. R. D. S.	HOSPITAL GERAL DE AREIAS	1366139
133	1860614	27/08/2023	M. D. A.	HOSPITAL DOM HELDER	6859530
134	1860013	28/08/2023	L. S. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6856045
135	1860614	28/08/2023	M. D. A.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	6856654
136	1859890	28/08/2023	R. G. A.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6855880
137	1860899	28/08/2023	A. P. A.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1365361
138	1860895	28/08/2023	A. S. B.	HOSPITAL EVANGÉLICO	1365364
139	1861624	28/08/2023	D. S. O.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	6857222
140	1862073	28/08/2023	D. F. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	6857583
141	1860892	29/08/2023	G. J. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	6857330
142	1862967	30/08/2023	S. B. S.	HOSPITAL DOM HELDER	6858521
143	1863098	30/08/2023	D. V. J. S.	HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1367771

Vale ressaltar que consta apenas 1 (um) pacientes transferidos sem senha, que deveria ser emitida através da Central de leitos do Estado de Pernambuco, contudo, estes foram encaminhados após contato direto entre médicos, considerando o grau de severidade/urgência.

4.1.5 PLANILHA DE ATENDIMENTO POR TIPO DE RESULTADO

Através das informações contidas na planilha de resumo de atendimentos por tipo de resultado, avalia-se que a maior parte dos pacientes atendidos receberam alta após serem medicados: 47,19%, cerca de 22,51% receberam alta após consulta, enquanto 5,07% dos pacientes atendidos foram transferidos para hospitais de referência na região metropolitana do Recife, conforme observado na análise do gráfico de transferências. o índice de evasão no mês de agosto foi de 6,55%. Esforços vem sendo empreendidos na busca por resultados superiores ao alcançado.



55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimentos por Tipo de Resultado		
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE		
Mês/Ano: agosto/2023		
Tipo de Resultado	Quantidade	%
ALTA APÓS CONSULTA	684	22,51
ALTA APÓS MEDICAÇÃO	1434	47,19
ALTA APÓS PROCEDIMENTO	190	6,25
ALTA ADMINISTRATIVA	372	12,24
ALTA DA ASSISTENTE SOCIAL	4	0,13
EVADIU-SE SEM ATENDIMENTO	154	5,07
EVADIU-SE APÓS PRIMEIRO ATENDIMENTO	45	1,48
ÓBITO	6	0,20
TERMO DE RESPONSABILIDADE	0	0,00
TRANSFERIDO PARA OUTRA UNIDADE HOSPITALAR	150	4,94
TOTAL	3039	100

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

4.1.6 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR CID

Conforme já evidenciado na Planilha resumida de classificação de risco, em que observa-se elevado número de pacientes classificados como verde (pouca urgência), a tabela abaixo, estratificada por CID, permite melhor compreensão do perfil de paciente que busca atendimento na UPA Sotave.

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 1 / 8
Emitido por: CLELIOTS
Em: 05/09/2023 16:40

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convenio: Todos

Cid		Permanência Média	Total	% Total	% Acumulado
B349	INFECC VIRAL NE	0	309	10,18 %	10,18 %
M545	DOR LOMBAR BAIXA	0	206	6,79 %	16,97 %
A09	DIARREIA E GASTROENTERITE ORIG INFECC PRESUM	0	184	6,06 %	23,04 %
R51	CEFALEIA	0	108	3,56 %	26,60 %
M796	DOR EM MEMBRO	0	92	3,03 %	29,63 %
R520	DOR AGUDA	0	86	2,83 %	32,47 %
R101	DOR LOCALIZADA NO ABDOME SUPER	0	83	2,74 %	35,20 %
I10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	1	82	2,70 %	37,90 %
N390	INFECC DO TRATO URINARIO DE LOCALIZ NE	0	74	2,44 %	40,34 %
R11	NAUSEA E VOMITOS	0	60	1,98 %	42,32 %
K081	PERDA DENT DEV ACID EXTR DOENC PERIODONT LO	0	50	1,65 %	43,97 %
J069	INFECC AGUDA DAS VIAS AEREAS SUPER NE	0	49	1,62 %	45,58 %
K529	GASTROENTERITE E COLITE NAO-INFECC NE	0	49	1,62 %	47,20 %
R074	DOR TORACICA NE	1	46	1,52 %	48,71 %
J459	ASMA NE	1	46	1,52 %	50,23 %
T784	ALERGIA NE	0	45	1,48 %	51,71 %
R103	DOR LOCALIZADA EM OUTR PARTES ABDOME INFER	0	43	1,42 %	53,13 %
J039	AMIGDALITE AGUDA NE	0	43	1,42 %	54,55 %
M255	DOR ARTICULAR	0	39	1,29 %	55,83 %
R739	HIPERGLICEMIA NE	1	35	1,15 %	56,99 %
R05	TOSSE	0	34	1,12 %	58,11 %
F411	ANSIEDADE GENERALIZADA	0	33	1,09 %	59,20 %
R53	MAL ESTAR FADIGA	1	32	1,05 %	60,25 %
K30	DISPEPSIA	0	31	1,02 %	61,27 %
R060	DISPNEIA	1	31	1,02 %	62,29 %
R42	TONTURA E INSTABILIDADE	0	28	0,92 %	63,22 %
K528	OUTR GASTROENTERITES E COLITES ESPEC NAO-INF	0	25	0,82 %	64,04 %
M542	CERVICALGIA	2	25	0,82 %	64,86 %
K021	CARIES DA DENTINA	0	25	0,82 %	65,69 %
R509	FEBRE NE	0	24	0,79 %	66,48 %
M549	DORSALGIA NE	1	22	0,73 %	67,21 %
J029	FARINGITE AGUDA NE	0	21	0,69 %	67,90 %
K083	RAIZ DENTARIA RETIDA	0	21	0,69 %	68,59 %
K040	PULPITE	0	21	0,69 %	69,28 %
G430	ENXAQUECA S/AURA	0	20	0,66 %	69,94 %
J00	NASOFARINGITE AGUDA	0	19	0,63 %	70,57 %
R104	OUTR DORES ABDOMINAIS E AS NE	0	18	0,59 %	71,16 %
J030	AMIGDALITE ESTREPTOCOCICA	0	18	0,59 %	71,75 %
G439	ENXAQUECA S/ESPECIFICACAO	0	17	0,56 %	72,31 %
A46	ERISPELA	1	16	0,53 %	72,84 %
K590	CONSTIPACAO	0	16	0,53 %	73,37 %
N23	COLICA NEFRETICA NE	1	16	0,53 %	73,90 %
K047	ABSCESO PERIAPICAL S/FISTULA	0	15	0,49 %	74,39 %
L024	ABSCESO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ MEMBR	0	15	0,49 %	74,88 %
N200	CALCULOSE DO RIM	0	14	0,46 %	75,35 %
Z480	CUIDADOS A CURATIVOS E SUTURAS CIRURGICAS	0	14	0,46 %	75,81 %

000023

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 2 / 8
Emitido por: CLELIOTS
Em: 05/09/2023 16:40

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023 - Cid: Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
J180	BRONCOPNEUMONIA NE	2	13	0,43 %	76,24 %
N946	DISMENORREIA NE	0	13	0,43 %	76,66 %
J020	FARINGITE ESTREPTOCOCICA	0	12	0,40 %	77,06 %
S025	FRAT DE DENTES	0	12	0,40 %	77,46 %
R073	OUTR DOR TORACICA	1	10	0,33 %	77,79 %
R071	DOR TORACICA AO RESPIRAR	0	10	0,33 %	78,11 %
H920	OTALGIA	0	10	0,33 %	78,44 %
S099	TRAUM NE DA CABECA	0	9	0,30 %	78,74 %
L029	ABSCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ LOC NE	0	9	0,30 %	79,04 %
L080	PIODERMITE	0	9	0,30 %	79,33 %
N300	CISTITE AGUDA	0	9	0,30 %	79,63 %
L028	ABSCESSO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ OUTR L	0	8	0,26 %	79,89 %
K041	NECROSE DA POLPA	0	8	0,26 %	80,16 %
Z532	PROCED N REALIZ DEV DEC PAC OUTR RAZOES E NE	0	8	0,26 %	80,42 %
B86	ESCABIOSE	0	8	0,26 %	80,69 %
R529	DOR NE	0	8	0,26 %	80,95 %
H609	OTITE EXTERNA NE	1	8	0,26 %	81,21 %
J304	RINITE ALERGICA NE	0	8	0,26 %	81,48 %
L089	INFECC LOCALIZ PELE E DO TEC SUBCUTANEO NE	1	7	0,23 %	81,71 %
M791	MIALGIA	0	7	0,23 %	81,94 %
R300	DISURIA	1	7	0,23 %	82,17 %
S817	FERIM MULT DA PERNA	1	7	0,23 %	82,40 %
R600	EDEMA LOCALIZADO	0	7	0,23 %	82,63 %
S610	FERIM DE DEDOS S/LESAO DA UNHA	0	7	0,23 %	82,86 %
L299	PRURIDO NE	0	7	0,23 %	83,09 %
R568	OUTR CONVULSOES E AS NE	2	7	0,23 %	83,32 %
F419	TRANST ANSIOSO NE	0	7	0,23 %	83,55 %
C099	AMIGDALA NE	0	6	0,20 %	83,75 %
J189	PNEUMONIA NE	1	6	0,20 %	83,95 %
S913	FERIM DE OUTR PARTES DO PE	0	6	0,20 %	84,15 %
K046	ABSCESSO PERIAPICAL C/FISTULA	0	6	0,20 %	84,34 %
D649	ANEMIA NE	0	6	0,20 %	84,54 %
B029	HERPES ZOSTER S/COMPLIC	0	6	0,20 %	84,74 %
L010	IMPETIGO	0	6	0,20 %	84,94 %
H811	VERTIGEM PAROXISTICA BENIGNA	5	6	0,20 %	85,14 %
K808	OUTR COLELITIASES	1	5	0,16 %	85,30 %
K409	HERNIA INGUINAL UNILAT NE S/OBSTR GANGRENA	0	5	0,16 %	85,46 %
L088	OUTR INFECC LOCAL ESPEC PELE TEC SUBCUTANEO	3	5	0,16 %	85,63 %
N399	TRANST NE DO APARELHO URINARIO	1	5	0,16 %	85,79 %
Z538	PROCED NAO REALIZADO P/OUTR RAZOES	0	5	0,16 %	85,96 %
J019	SINUSITE AGUDA NE	0	5	0,16 %	86,12 %
J22	INFECC AGUDAS NE DAS VIAS AEREAS INFER	2	5	0,16 %	86,29 %
G442	CEFALEIA TENSIONAL	0	5	0,16 %	86,45 %
R400	SONOLENCIA	1	5	0,16 %	86,62 %
D049	PELE NE	0	4	0,13 %	86,75 %
A90	DENGUE	0	4	0,13 %	86,88 %

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR
MV | SoulMV

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
K029	CARIE DENTARIA SOE	0	4	0,13 %	87,01 %
E162	HIPOGLICEMIA NE	1	4	0,13 %	87,15 %
K591	DIARREIA FUNCIONAL	0	4	0,13 %	87,28 %
K088	OUTR TRANST ESPEC DENTES ESTRUT SUSTENTACA	0	4	0,13 %	87,41 %
M958	OUTR DEFORM ADQUIR ESPEC SIST OSTEOMUSCULA	1	4	0,13 %	87,54 %
R040	EPISTAXIS	1	4	0,13 %	87,67 %
S611	FERIM DE DEDOS C/LESAO DA UNHA	1	4	0,13 %	87,80 %
K053	PERIODONTITE CRONICA	0	4	0,13 %	87,94 %
R202	PARESTESIAS CUTANEAS	0	4	0,13 %	88,07 %
R55	SINCOPE E COLAPSO	0	4	0,13 %	88,20 %
H659	OTITE MEDIA NAO-SUPURATIVA NE	0	4	0,13 %	88,33 %
Z750	FALTA DISPONIB SERVICOS MEDICOS NO DOMICILIO	0	4	0,13 %	88,46 %
R070	DOR DE GARGANTA	0	4	0,13 %	88,60 %
S819	FERIM DA PERNA PARTE NE	0	4	0,13 %	88,73 %
M548	OUTR DORSALGIA	1	4	0,13 %	88,86 %
S818	FERIM DE OUTR PARTES DA PERNA	0	4	0,13 %	88,99 %
K219	DOENC DE REFLUXO GASTROESOFAGICO S/ESOFAGI	0	4	0,13 %	89,12 %
I119	DOENC CARDIACA HIPERTENSIVA S/INSUF CARDIACA	0	3	0,10 %	89,22 %
S018	FERIM NA CABECA DE OUTR LOCALIZ	0	3	0,10 %	89,32 %
K297	GASTRITE NE	0	3	0,10 %	89,42 %
K022	CARIE DO CEMENTO	0	3	0,10 %	89,52 %
J210	BRONQUIOLITE AGUDA DEV VIRUS SINCICIAL RESP	0	3	0,10 %	89,62 %
T141	FERIM DE REGIAO NE DO CORPO	0	3	0,10 %	89,72 %
R18	ASCITE	4	3	0,10 %	89,82 %
I00	FEBRE REUMATICA S/MENCAO DE COMPR DO CORAC	0	3	0,10 %	89,91 %
I469	PARADA CARDIACA NE	2	3	0,10 %	90,01 %
S098	OUTR TRAUM ESPEC DA CABECA	0	3	0,10 %	90,11 %
B80	OXIURIASE	0	3	0,10 %	90,21 %
K010	DENTES INCLUSOS	0	3	0,10 %	90,31 %
A929	FEBRE VIRAL TRANSM P/MOSQUITOS NE	0	3	0,10 %	90,41 %
Z001	EXAME DE ROTINA DE SAUDE DA CRIANCA	0	3	0,10 %	90,51 %
S618	FERIM DE OUTR PARTES DO PUNHO E DA MAO	0	3	0,10 %	90,61 %
K928	OUTR DOENC ESPEC DO APARELHO DIGESTIVO	1	3	0,10 %	90,71 %
J159	PNEUMONIA BACTER NE	0	3	0,10 %	90,80 %
I64	ACID VASC CEREBR NE COMO HEMORRAG ISQUEMIC	2	3	0,10 %	90,90 %
S810	FERIM DO JOELHO	0	3	0,10 %	91,00 %
S681	AMPUT TRAUM DE UM OUTR DEDO APENAS	4	3	0,10 %	91,10 %
L030	CELULITE DE DEDOS DAS MAOS E DOS PES	0	3	0,10 %	91,20 %
L500	URTICARIA ALERGICA	1	3	0,10 %	91,30 %
K920	HEMATEMESE	1	2	0,07 %	91,36 %
Y845	COLOCACAO DE Sonda GASTRICA OU DUODENAL	0	2	0,07 %	91,43 %
H109	CONJUNTIVITE NE	0	2	0,07 %	91,50 %
B309	CONJUNTIVITE VIRAL NE	0	2	0,07 %	91,56 %
B009	INFECC NE DEV VIRUS DO HERPES	0	2	0,07 %	91,63 %
K031	ABRASAO DENTARIA	0	2	0,07 %	91,69 %
L509	URTICARIA NE	0	2	0,07 %	91,76 %

000025

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE
[Handwritten signature]

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
L539	AFECCOES ERITEMATOSAS NE	0	2	0,07 %	91,83 %
L508	OUTR URTICARIAS	0	2	0,07 %	91,89 %
S015	FERIM DO LABIO E DA CAVIDADE ORAL	1	2	0,07 %	91,96 %
Y871	SEQUELAS DE UMA AGRESSAO	1	2	0,07 %	92,02 %
M109	GOTA NE	0	2	0,07 %	92,09 %
G431	ENXAQUECA C/AURA	0	2	0,07 %	92,16 %
B082	EXANTEMA SUBITO	1	2	0,07 %	92,22 %
L309	DERMATITE NE	0	2	0,07 %	92,29 %
K118	OUTR DOENC DAS GLAND SALIVARES	2	2	0,07 %	92,35 %
T519	ALCOOL NE	2	2	0,07 %	92,42 %
A38	ESCARLATINA	0	2	0,07 %	92,49 %
L023	ABSCESO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ NADEG	0	2	0,07 %	92,55 %
L732	HIDRADENITE SUPURATIVA	0	2	0,07 %	92,62 %
R000	TAQUICARDIA NE	1	2	0,07 %	92,68 %
J81	EDEMA PULMONAR NE DE OUTR FORM	3	2	0,07 %	92,75 %
K121	OUTR FORM DE ESTOMATITE	0	2	0,07 %	92,81 %
L208	OUTR DERMATITES ATOPICAS	0	2	0,07 %	92,88 %
L209	DERMATITE ATOPICA NE	0	2	0,07 %	92,95 %
T632	VENENO DE ESCORPIO	0	2	0,07 %	93,01 %
S010	FERIM DO COURO CABELUDO	1	2	0,07 %	93,08 %
L039	CELULITE NE	1	2	0,07 %	93,14 %
G501	DOR FACIAL ATIPICA	0	2	0,07 %	93,21 %
F064	TRANST DA ANSIEDADE ORGANICOS	0	2	0,07 %	93,28 %
J018	OUTR SINUSITES AGUDAS	0	2	0,07 %	93,34 %
R13	DISFAGIA	0	2	0,07 %	93,41 %
H664	OTITE MEDIA SUPURATIVA NE	1	2	0,07 %	93,47 %
R410	DESORIENTACAO NE	1	2	0,07 %	93,54 %
B429	ESPOROTRICOSE NE	0	2	0,07 %	93,61 %
K602	FISSURA ANAL NE	0	2	0,07 %	93,67 %
H103	CONJUNTIVITE AGUDA NE	0	2	0,07 %	93,74 %
K011	DENTES IMPACTADOS	0	2	0,07 %	93,80 %
K429	HERNIA UMBILICAL S/OBSTRUCAO OU GANGRENA	0	2	0,07 %	93,87 %
N40	HIPERPLASIA DA PROSTATA	1	2	0,07 %	93,94 %
R102	DOR PELVICA E PERINEAL	0	2	0,07 %	94,00 %
N309	CISTITE NE	0	2	0,07 %	94,07 %
J158	OUTR PNEUMONIAS BACTER	0	2	0,07 %	94,13 %
B830	LARVA MIGRANS VISCERAL	0	2	0,07 %	94,20 %
H612	CERUME IMPACTADO	0	2	0,07 %	94,26 %
I509	INSUF CARDIACA NE	0	2	0,07 %	94,33 %
H669	OTITE MEDIA NE	0	2	0,07 %	94,40 %
M798	OUTR TRANST ESPEC DOS TEC MOLES	1	2	0,07 %	94,46 %
N329	TRANST NE DA BEXIGA	1	2	0,07 %	94,53 %
S003	TRAUM SUPERF DO NARIZ	2	2	0,07 %	94,59 %
G560	SINDR DO TUNEL DO CARPO	0	2	0,07 %	94,66 %
K055	OUTR DOENC PERIODONTAIS	0	2	0,07 %	94,73 %
C448	LESAO INVASIVA DA PELE	0	2	0,07 %	94,79 %

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR
MV | SouIMV

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
S009	TRAUM SUPERF DA CABECA PARTE NE	0	2	0,07 %	94,86 %
R31	HEMATURIA NE	1	2	0,07 %	94,92 %
M546	DOR NA COLUNA TORACICA	0	2	0,07 %	94,99 %
C301	OUVIDO MEDIO	0	1	0,03 %	95,02 %
A920	FEBRE DE CHIKUNGUNYA	0	1	0,03 %	95,06 %
C445	PELE DO TRONCO	0	1	0,03 %	95,09 %
B269	CAXUMBA S/COMPLIC	0	1	0,03 %	95,12 %
L259	DERMATITE DE CONTATO NE DE CAUSA NE	0	1	0,03 %	95,15 %
J449	DOENC PULMONAR OBSTRUTIVA CRONICA NE	0	1	0,03 %	95,19 %
J060	LARINGOFARINGITE AGUDA	0	1	0,03 %	95,22 %
V299	MOTOCICLISTA ACID TRANS NE	0	1	0,03 %	95,25 %
S608	OUTR TRAUM SUPERF DO PUNHO E DA MAO	0	1	0,03 %	95,29 %
R571	CHOQUE HIPOVOLEMICO	2	1	0,03 %	95,32 %
W090	RESIDENCIA	0	1	0,03 %	95,35 %
S223	FRAT DE COSTELA	6	1	0,03 %	95,39 %
X999	LOCAL NE	2	1	0,03 %	95,42 %
S069	TRAUM INTRACRANIANO NE	0	1	0,03 %	95,45 %
T159	CORPO ESTRANHO PARTE NE REGIAO EXTERNA OLH	0	1	0,03 %	95,48 %
T172	CORPO ESTRANHO NA FARINGE	0	1	0,03 %	95,52 %
R230	CIANOSE	4	1	0,03 %	95,55 %
K37	APENDICITE SOE	1	1	0,03 %	95,58 %
B084	ESTOMATITE VESIC DEV ENTEROVIRUS C/EXANTEMA	0	1	0,03 %	95,62 %
Z459	AJUSTAMENTO E MANUSEIO DE DISP IMPLANTADO NE	0	1	0,03 %	95,65 %
A64	DOENC SEXUALMENTE TRANSM NE	0	1	0,03 %	95,68 %
J450	ASMA PREDOM ALERGICA	0	1	0,03 %	95,72 %
S005	TRAUM SUPERF DOS LABIOS E DA CAVIDADE ORAL	0	1	0,03 %	95,75 %
H810	DOENC DE MENIERE	0	1	0,03 %	95,78 %
S063	TRAUM CEREBRAL FOCAL	0	1	0,03 %	95,81 %
X998	OUTR LOCAIS ESPEC	1	1	0,03 %	95,85 %
Y599	VACINA OU SUBST BIOLOGICA NE	0	1	0,03 %	95,88 %
Q501	CISTO OVARIANO DE DESENVOLV	5	1	0,03 %	95,91 %
N912	AMENORREIA NE	0	1	0,03 %	95,95 %
T783	EDEMA ANGIONEUROTICO	0	1	0,03 %	95,98 %
S411	FERIM DO BRACO	3	1	0,03 %	96,01 %
N649	TRANST DA MAMA NE	0	1	0,03 %	96,04 %
K089	TRANST DENTES ESTRUTURAS SUSTENTACAO SOE	0	1	0,03 %	96,08 %
H660	OTITE MEDIA AGUDA SUPURATIVA	1	1	0,03 %	96,11 %
N939	SANGRAMENTO ANORMAL DO UTERO OU DA VAGINA	0	1	0,03 %	96,14 %
J111	INFLUENZA C/OUT MANIF RESP DEV VIRUS N IDENT	1	1	0,03 %	96,18 %
L239	DERMATITE ALERGICA DE CONTATO DE CAUSA NE	0	1	0,03 %	96,21 %
K006	DISTURBIOS DA ERUPCAO DENTARIA	0	1	0,03 %	96,24 %
A150	TUBERC PULM C/CONF P/EX MICR EXPEC C/S/CULT	1	1	0,03 %	96,28 %
K020	CARIES LIMITADAS AO ESMALTE	0	1	0,03 %	96,31 %
J340	ABSCESSO FURUNCULO E ANTRAZ DO NARIZ	0	1	0,03 %	96,34 %
J458	ASMA MISTA	1	1	0,03 %	96,37 %
S008	TRAUM SUPERF DE OUTR PARTES DA CABECA	0	1	0,03 %	96,41 %

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
W198	OUTR LOCAIS ESPEC	1	1	0,03 %	96,44 %
M139	ARTRITE NE	0	1	0,03 %	96,47 %
S930	LUXACAO DA ARTICULACAO DO TORNOZELO	0	1	0,03 %	96,51 %
S910	FERIM DO TORNOZELO	0	1	0,03 %	96,54 %
N764	ABSCESO VULVAR	0	1	0,03 %	96,57 %
S517	FERIM MULT DO ANTEBRACO	0	1	0,03 %	96,61 %
R251	TREMOR NE	6	1	0,03 %	96,64 %
R17	ICTERICIA NE	1	1	0,03 %	96,67 %
W009	LOCAL NE	0	1	0,03 %	96,70 %
W019	LOCAL NE	0	1	0,03 %	96,74 %
L032	CELULITE DA FACE	0	1	0,03 %	96,77 %
I471	TAQUICARDIA SUPRAVENTRICULAR	0	1	0,03 %	96,80 %
J118	INFLUENZA C/OUTR MANIF DEV VIRUS NAO IDENT	0	1	0,03 %	96,84 %
K838	OUTR DOENC ESPEC DAS VIAS BILIARES	0	1	0,03 %	96,87 %
K056	DOENC PERIODONTAL SOE	0	1	0,03 %	96,90 %
N512	BALANITE EM DOENC COP	0	1	0,03 %	96,93 %
E298	OUTR DISFUNCAO TESTICULAR	1	1	0,03 %	96,97 %
K861	OUTR PANCREATITES CRONICAS	1	1	0,03 %	97,00 %
L740	MILIARIA RUBRA	0	1	0,03 %	97,03 %
S313	FERIM DO ESCROTO E DO TESTICULO	0	1	0,03 %	97,07 %
R521	DOR CRONICA INTRATAVEL	2	1	0,03 %	97,10 %
Y044	RUA E ESTRADA	0	1	0,03 %	97,13 %
S428	FRAT DE OUTR PARTES DO OMBRO E DO BRACO	0	1	0,03 %	97,17 %
G20	DOENC DE PARKINSON	5	1	0,03 %	97,20 %
I48	FLUTTER E FIBRILACAO ATRIAL	0	1	0,03 %	97,23 %
N007	GLOMERULONEFRITE DIFUSA EM CRESCENTE	0	1	0,03 %	97,26 %
V193	CICLISTA ACID NE E N-TRANS	0	1	0,03 %	97,30 %
L022	ABSCESO CUTANEO FURUNCULO E ANTRAZ TRONC	0	1	0,03 %	97,33 %
B019	VARICELA S/COMPLIC	2	1	0,03 %	97,36 %
K045	PERIODONTITE APICAL CRONICA	0	1	0,03 %	97,40 %
I150	HIPERTENSAO RENOVASCULAR	3	1	0,03 %	97,43 %
Q564	SEXO INDETERMINADO NE	0	1	0,03 %	97,46 %
H449	TRANST NE DO GLOBO OCULAR	0	1	0,03 %	97,50 %
I744	EMBOLIA E TROMBOSE DE ARTERIAS MEMBROS NE	6	1	0,03 %	97,53 %
N450	ORQUITE EPIDID EPIDIDIMO-ORQUITE C/MENC ABSC	6	1	0,03 %	97,56 %
K579	DOENC DIVERT INTEST LOCALIZ NE S/PERF ABSC	0	1	0,03 %	97,59 %
J038	AMIGDALITE AGUDA DEV OUTR MICROORG ESPEC	0	1	0,03 %	97,63 %
S007	TRAUM SUPERF MULT DA CABECA	0	1	0,03 %	97,66 %
W544	RUA E ESTRADA	0	1	0,03 %	97,69 %
S617	FERIM MULT DO PUNHO E DA MAO	0	1	0,03 %	97,73 %
R21	ERITEMA E OUTR ERUPCOES CUTANEAS NE	0	1	0,03 %	97,76 %
R609	EDEMA NE	0	1	0,03 %	97,79 %
F103	SINDR DE ABSTINENCIA	0	1	0,03 %	97,82 %
G251	TREMOR INDUZ P/DROGAS	0	1	0,03 %	97,86 %
I849	HEMORROIDAS S/COMPLIC NE	0	1	0,03 %	97,89 %
M755	BURSITE DO OMBRO	0	1	0,03 %	97,92 %

000020

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 7 / 8
Emitido por: CLELIOTS
Em: 05/09/2023 16:40

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
I839	VARIZES MEMBROS INFER S/ULCERA OU INFLAM	0	1	0,03 %	97,96 %
K052	PERIODONTITE AGUDA	0	1	0,03 %	97,99 %
L600	UNHA ENCRAVADA	1	1	0,03 %	98,02 %
J209	BRONquite AGUDA NE	0	1	0,03 %	98,06 %
B881	TUNGIASE	0	1	0,03 %	98,09 %
G610	SINDR DE GUILLAIN-BARRE	1	1	0,03 %	98,12 %
B369	MICOSE SUPERF NE	0	1	0,03 %	98,15 %
J040	LARINGITE AGUDA	0	1	0,03 %	98,19 %
S917	FERIM MULT DO TORNOZELO E DO PE	0	1	0,03 %	98,22 %
U072	(COVID-19) VIRUS NAO IDENTIFICADO	0	1	0,03 %	98,25 %
I442	BLOQUEIO ATRIOVENTRICULAR TOTAL	0	1	0,03 %	98,29 %
D048	PELE DE OUTR LOCALIZ	0	1	0,03 %	98,32 %
L303	DERMATITE INFECTADA	0	1	0,03 %	98,35 %
K050	GENGIVITE AGUDA	0	1	0,03 %	98,38 %
D464	ANEMIA REFRATARIA NE	0	1	0,03 %	98,42 %
I829	EMBOLIA E TROMBOSE VENOSAS DE VEIA NE	5	1	0,03 %	98,45 %
A311	INFECC CUTANEA MICOBACTERIANA	0	1	0,03 %	98,48 %
K900	DOENC CELIACA	0	1	0,03 %	98,52 %
J938	OUTR TIPOS DE PNEUMOTORAX ESPEC	0	1	0,03 %	98,55 %
M799	TRANST DOS TEC MOLES NE	0	1	0,03 %	98,58 %
R522	OUTR DOR CRONICA	2	1	0,03 %	98,62 %
L246	DERMATITE CONTATO P/IRRIT DEV ALIM CONT PELE	0	1	0,03 %	98,65 %
S012	FERIM DO NARIZ	0	1	0,03 %	98,68 %
K36	OUTR FORM DE APENDICITE	5	1	0,03 %	98,71 %
L97	ULCERA DOS MEMBROS INFER NCOP	0	1	0,03 %	98,75 %
W549	LOCAL NE	0	1	0,03 %	98,78 %
D045	PELE DO TRONCO	0	1	0,03 %	98,81 %
K402	HERNIA INGUINAL BILAT S/OBSTR OU GANGRENA	1	1	0,03 %	98,85 %
G312	DEGENERACAO DO SIST NERVOSO DEV ALCOOL	1	1	0,03 %	98,88 %
K359	APENDICITE AGUDA SOE	2	1	0,03 %	98,91 %
G510	PARALISIA DE BELL	0	1	0,03 %	98,95 %
I868	VARIZES DE OUTR LOCALIZ ESPEC	0	1	0,03 %	98,98 %
N481	BALANOPOSTITE	0	1	0,03 %	99,01 %
F445	CONVULSOES DISSOCIATIVAS	1	1	0,03 %	99,04 %
G819	HEMIPLEGIA NE	1	1	0,03 %	99,08 %
M795	CORPO ESTRANHO RESIDUAL NO TEC MOLE	1	1	0,03 %	99,11 %
R471	DISARTRIA E ANARTRIA	0	1	0,03 %	99,14 %
O243	DIABETES MELLITUS PRE-EXISTENTE NE	0	1	0,03 %	99,18 %
S068	OUTR TRAUM INTRACRANIANOS	0	1	0,03 %	99,21 %
S912	FERIM DE ARTELHOS C/LESAO DA UNHA	0	1	0,03 %	99,24 %
S619	FERIM DO PUNHO E DA MAO PARTE NE	1	1	0,03 %	99,27 %
S626	FRAT DE OUTR DEDOS	0	1	0,03 %	99,31 %
D110	GLAND PAROTIDA	0	1	0,03 %	99,34 %
R34	ANURIA E OLIGURIA	1	1	0,03 %	99,37 %
N47	HIPERTROFIA DO PREPUCIO FIMOSE E PARAFIMOSE	0	1	0,03 %	99,41 %
L720	CISTO EPIDERMICO	2	1	0,03 %	99,44 %

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SouIMV

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 8 / 8
Emitido por: CLELIOTS
Em: 05/09/2023 16:40

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
N801	ENDOMETRIOSE DO OVARIO	0	1	0,03 %	99,47 %
B081	MOLUSCO CONTAGIOSO	0	1	0,03 %	99,51 %
N938	OUTR SANGRAMENTOS ANORM ESPEC UTERO VAGIN	0	1	0,03 %	99,54 %
E781	HIPERGLICERIDEMIA PURA	0	1	0,03 %	99,57 %
K120	AFTAS BUCAIS RECIDIVANTES	0	1	0,03 %	99,60 %
L031	CELULITE DE OUTR PARTES DE MEMBROS	0	1	0,03 %	99,64 %
J303	OUTR RINITES ALERGICAS	0	1	0,03 %	99,67 %
K404	HERNIA INGUINAL UNILATERAL OU NE C/GANGRENA	0	1	0,03 %	99,70 %
L219	DERMATITE SEBORREICA NE	0	1	0,03 %	99,74 %
N011	LESOES GLOMERULARES FOCAIS E SEGMENTARES	1	1	0,03 %	99,77 %
I018	OUTR FORM DE DOENC CARDIACA REUMATICA AGUD	0	1	0,03 %	99,80 %
I879	TRANST VENOSO NE	1	1	0,03 %	99,84 %
D539	ANEMIA NUTRICIONAL NE	0	1	0,03 %	99,87 %
L738	OUTR AFECCOES FOLICULARES ESPEC	0	1	0,03 %	99,90 %
J451	ASMA NAO-ALERGICA	0	1	0,03 %	99,93 %
A081	GASTROENTEROPATIA AGUDA P/AGENTE DE NORWA	0	1	0,03 %	99,97 %
T230	QUEIM DO PUNHO E DA MAO GRAU NE	0	1	0,03 %	100,00 %
Total Geral:			3034	100,00 %	

4.1.7 GRÁFICO DE ATENDIMENTO POR HORA

000031

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Gráfico de atendimentos por Hora

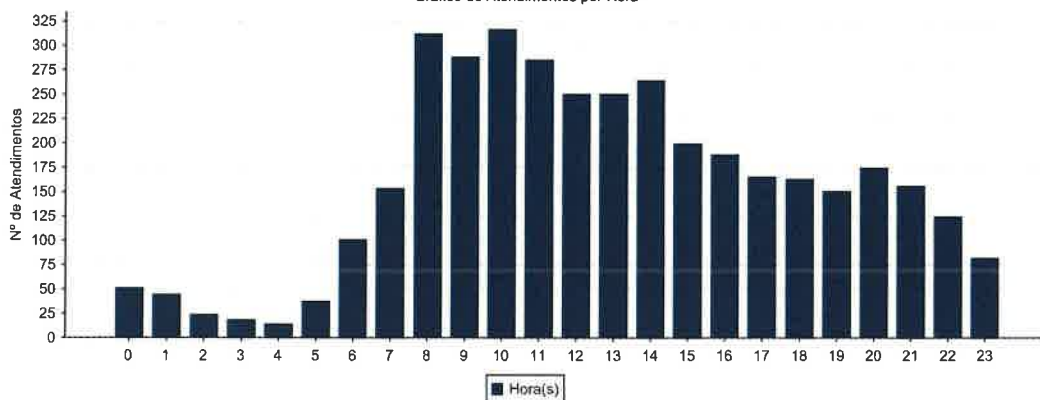
Página: 1 / 1
Emitido por: CLELIOTS
Em: 05/09/2023 16:48

Período de 01/08/2023 a 31/08/2023 Tipo de Atendimento: Todos Origem: Todos

00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
00:59	01:59	02:59	03:59	04:59	05:59	06:59	07:59	08:59	09:59	10:59	11:59	12:59	13:59	14:59	15:59	16:59	17:59	18:59	19:59	20:59	21:59	22:59	23:59
52	45	24	19	15	38	102	154	313	289	318	286	251	251	265	200	189	166	164	151	175	157	125	83

3.832

Gráfico de atendimentos por Hora



Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
Gestão em Saúde
SOTAVE

4.1.8 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR FAIXA ETÁRIA

000032

DE 0 A 1 ANO INCOMPLETO	43	1,12
DE 1 A 2 ANOS INCOMPLETOS	69	1,80
DE 2 A 3 ANOS INCOMPLETOS	62	1,62
DE 3 A 4 ANOS INCOMPLETOS	53	1,38
DE 4 A 5 ANOS INCOMPLETOS	51	1,33
DE 5 A 6 ANOS INCOMPLETOS	52	1,36
DE 6 A 12 ANOS INCOMPLETOS	193	5,04
DE 12 A 15 ANOS INCOMPLETOS	86	2,24
DE 15 A 21 ANOS INCOMPLETOS	312	8,14
DE 21 A 25 ANOS INCOMPLETOS	367	9,58
DE 25 A 30 ANOS INCOMPLETOS	433	11,30
DE 30 A 35 ANOS INCOMPLETOS	329	8,59
DE 35 A 40 ANOS INCOMPLETOS	256	6,68
DE 40 A 45 ANOS INCOMPLETOS	305	7,96
DE 45 A 50 ANOS INCOMPLETOS	245	6,39
DE 50 A 55 ANOS INCOMPLETOS	225	5,87
DE 55 A 60 ANOS INCOMPLETOS	168	4,38
DE 60 A 65 ANOS INCOMPLETOS	190	4,96
ACIMA DOS 65 ANOS	393	10,26
Total de Atendimentos:	3832	100



Conforme a análise do gráfico acima, observa-se predominância de atendimento de adultos entre 25 e 30 anos, seguida por idosos acima dos 65 anos de idade, enquanto que a faixa etária em atendimentos pediátricos tem predominância as idades entre 6 a 12 anos incompletos.

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

4.1.9 PLANILHA RESUMO DE ÓBTOS DIÁRIO

000033

No mês de agosto ocorreram 6 óbitos, a serem avaliados no mês subsequente, pela comissão de óbitos, instituída por meio de portaria em Março de 2022.



55 81 3479 5611 | 3479 5372
Rua Maracanã, 31 Prazeres
Laboratório dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100
elaine.almeida@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Óbitos

Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE

Mês/Ano: agosto/2023

DATA	PACIENTE	DATA NASCIMENTO	MOTIVO
08/08/2023	J. M. A.	03/05/1949	I469 - PARADA CARDIACA NE
14/08/2023	L. C. M.	27/10/1957	I469 - PARADA CARDIACA NE
17/08/2023	A. M. A.	05/08/1935	A419 - SEPTICEMIA NE
18/08/2023	H. M. S.	22/09/1938	I469 - PARADA CARDIACA NE
22/08/2023	G. C. C.	23/12/1966	R571 - CHOQUE HIPOVOLEMICO
22/08/2023	M. G. B. S.	26/09/1952	Y844 - ASPIRACAO DE LIQUIDO

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

4.1.10 RELATÓRIO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO

000034

No presente mês, do total de 3.830 usuários atendidos na UPA Sotave, 1.191 realizaram o preenchimento do questionário de satisfação, efetuando um percentual de **31,1%** dos questionários aplicados (Considerando a fórmula de cálculo (Nº total do preenchimento do questionário pela população atendida / Total da população atendida X 100), superando a meta proposta em contrato de 10%.

O índice geral de satisfação é calculado considerando todos os itens da pesquisa de satisfação da UPA Sotave que avaliaram o serviço como BOM (**96%**), regular (**4%**). Outro dado relevante é que **100%** dos usuários que responderam a pesquisa recomendariam os serviços desta unidade, conforme demonstração abaixo.

1. Como foi o seu acolhimento pela equipe na sua chegada à unidade?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abril	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Bom	1.027	1.129	1.569	1.156	1.398	1.425	1.741	1.550				
Regular	83	69	62	69	76	43	45	64				
Ruim	9	9	11	12	6	10	10	5				
Total	1.119	1.207	1.642	1.237	1.480	1.478	1.796	1.619	0	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Bom	92%	94%	96%	93%	94%	96%	97%	96%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Regular	7%	6%	4%	6%	5%	3%	3%	4%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ruim	1%	1%	1%	1%	0%	1%	1%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100%	100%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

2. Suas dúvidas sobre o seu problema de saúde foram esclarecidas?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Bom	989	1.105	1.519	1.121	1.366	1.412	1.710	1535				
Regular	118	89	101	101	99	53	70	77				
Ruim	14	12	20	15	15	13	16	7				
Total	1.121	1.206	1.640	1.237	1.480	1.478	1.796	1.619	0	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Bom	88%	92%	93%	91%	92%	96%	95%	95%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Regular	11%	7%	6%	8%	7%	4%	4%	5%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ruim	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100%	100%	100%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

3. Como foi o seu atendimento pela equipe de saúde?

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%	Jun	Jun%	Jul	Jul%	Ago	Ago%
Enfermagem	Bom	940	91%	1131	95,8%	1408	94,6%	1105	94,3%	1381	95%	1466	98%	1738	97%	1522	95%
	Regular	88	8%	43	3,6%	77	5,2%	61	5,2%	69	5%	30	2%	39	2%	74	5%
	Ruim	9	1%	7	0,6%	4	0,3%	6	0,5%	3	0%	4	0%	15	1%	6	0%
	Total	1037	100,0%	1181	100,0%	1489	100,0%	1172	100,0%	1453	100%	1500	100%	1792	100%	1602	100%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%	Jun	Jun%	Jul	Jul%	Ago	Ago%
Médica	Bom	895	90%	938	92,5%	1370	92,01%	1046	92,9%	1205	90%	1304	94%	1702	97%	1479	93%
	Regular	91	9%	70	6,9%	107	7,19%	71	6,3%	135	10%	64	5%	38	2%	99	6%
	Ruim	12	1%	6	0,6%	12	0,81%	9	0,8%	3	0%	15	1%	13	1%	7	0%
	Total	998	100,0%	1014	100,0%	1489	100,00%	1126	100,0%	1343	100%	1383	100%	1753	100%	1585	100%

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%	Jun	Jun%	Jul	Jul%	Ago	Ago%
Nutrição	Bom	268	88%	190	96,0%	272	83,4%	260	77,8%	283	76,3%	282	90%	408	95%	385	74%
	Regular	34	11%	7	3,5%	51	15,6%	69	20,7%	84	22,6%	30	10%	10	2%	129	25%
	Ruim	2	1%	1	0,5%	3	0,9%	5	1,5%	4	1,1%	2	1%	13	3%	3	1%
	Total	304	100,0%	198	100,0%	326	100,0%	334	100,0%	371	100,0%	314	100%	431	100%	517	100%

S3
Plaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%	Jun	Jun%	Jul	Jul%	Ago	Ago %
S. Social	Bom	315	95%	264	97,8%	375	96,15%	255	90,1%	376	96%	431	98%	410	95%	535	95%
	Regular	12	4%	5	1,9%	14	3,59%	23	8,1%	12	3%	5	1%	8	2%	26	5%
	Ruim	4	1%	1	0,4%	1	0,26%	5	1,8%	3	1%	4	1%	15	3%	3	1%
	Total	331	100,0%	270	100,0%	390	100%	283	100,0%	391	100%	440	100%	433	100%	564	100%

000035

Categoria	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%	Jun	Jun%	Jul	Jul%	Ago	Ago %
Odontologia	Bom	275	99%	263	99,2%	379	97,7%	302	96,2%	405	97%	345	98%	402	96%	521	91%
	Regular	3	1%	2	0,8%	7	1,8%	8	2,5%	8	2%	4	1%	6	1%	48	8%
	Ruim	1	0%	0	0,0%	2	0,5%	4	1,3%	4	1%	2	1%	11	3%	5	1%
	Total	279	100,0%	265	100,0%	388	100,0%	314	100,0%	417	100%	351	100%	419	100%	574	100%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%	Jun	Jun%	Jul	Jul%	Ago	Ago %
Refeição	Bom	501	93%	319	82,6%	179	52,2%	106	39,7%	221	63,3%	348	71,6%	722	94%	246	48%
	Regular	37	7%	62	16,1%	161	46,9%	156	58,4%	123	35,2%	135	27,8%	27	4%	265	51%
	Ruim	2	0%	5	1,3%	3	0,9%	5	1,9%	5	1,4%	3	0,6%	16	2%	6	1%
	Total	540	100,0%	386	100,0%	343	100,0%	267	100,0%	349	100,0%	486	100,0%	765	100%	517	100%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%	Jun	Jun%	Jul	Jul%	Ago	Ago %
Acomodação	Bom	812	92%	1060	94,3%	1299	91,9%	906	79,0%	1035	80%	1133	85%	1632	96%	1346	87%
	Regular	63	7%	61	5,4%	111	7,9%	236	20,6%	246	19%	193	15%	49	3%	197	13%
	Ruim	4	0%	3	0,3%	4	0,3%	5	0,4%	5	0%	2	0%	13	1%	8	1%
	Total	879	100,0%	1124	100,0%	1414	100,0%	1147	100,0%	1286	100%	1328	100%	1694	100%	1551	100%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%	Jun	Jun%	Jul	Jul%	Ago	Ago %
Higiene	Bom	802	93%	1015	94,1%	1268	89,7%	814	74,2%	993	74%	1158	86%	1578	97%	1209	85%
	Regular	54	6%	58	5,4%	144	10,2%	279	25,4%	341	25%	195	14%	41	3%	208	15%
	Ruim	3	0%	6	0,6%	2	0,1%	4	0,4%	4	0%	0	0%	8	0%	6	0%
	Total	859	100,0%	1079	100,0%	1414	100,0%	1097	100,0%	1338	100%	1353	100%	1627	100%	1423	100%

Serviços	Mês/ Avaliação	Jan	Jan %	Fev	Fev%	Mar	Mar%	Abr	Abr%	Mai	Mai%	Jun	Jun%	Jul	Jul%	Ago	Ago %
Roupa de cama	Bom	467	86%	610	81,2%	267	40,5%	224	33,6%	197	31%	245	47%	645	93%	299	37%
	Regular	73	13%	134	17,8%	390	59,2%	439	65,9%	423	66%	276	53%	31	4%	504	62%
	Ruim	5	1%	7	0,9%	2	0,3%	3	0,5%	24	4%	4	1%	15	2%	6	1%
	Total	545	100,0%	751	100,0%	659	100,0%	666	100,0%	644	100%	525	100%	691	100%	809	100%

5.1 Já utilizou os nossos serviços anteriormente?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Sim	943	1.051	1.270	945	1.126	1.127	1.409	1129				
Não	79	50	70	89	115	80	3	83				
Total	1.022	1.101	1.340	1.034	1.241	1.207	1.412	1.212	0	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Sim	92%	95%	95%	91%	91%	93%	100%	93%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Não	8%	5%	5%	9%	9%	7%	0%	7%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100%	100%	100%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

5.2 Recomendarie nossos serviços?

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Sim	1.008	1.095	1.342	1.017	1.211	1.199	1.409	1211				
Não	16	6	18	17	30	7	3	3				
Total	1.024	1.101	1.360	1.034	1.241	1.206	1.412	1.214	0	0	0	0

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Sim	98%	99%	99%	98%	98%	99%	100%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Não	2%	1%	1%	2%	2%	1%	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Total	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100%	100%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

5.3 Quem preencheu essa pesquisa

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
Paciente	845	886	1.030	824	1.032	1.040	1.215	930
Familiar/ acompanhante	184	215	334	210	214	167	197	261
Total	1.029	1.101	1.364	1.034	1.246	1.207	1.412	1.191

Mês/ Avaliação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
Paciente	82%	80%	76%	80%	83%	86%	86%	78%
Familiar/ acompanhante	18%	20%	24%	20%	17%	14%	14%	22%

Vale destacar que, o serviço social está engajado para maior adesão da pesquisa de satisfação dos usuários, além dos controladores de acesso, recepção e assistência, conscientizando-os e evidenciando a perspectiva de melhoria contínua dos serviços através do preenchimento da mesma.

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

4.1.11 RELATÓRIO DE QUEIXAS RECEBIDAS E TRATADAS (OUVIDORIA)

000036

No presente mês, não houve registro de ouvidoria para a UPA SOTAVE.

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
da Gestão em Saúde
SOTAVE

000037

L. Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE
EJA

5

QUALIDADE DA INFORMAÇÃO

A UPA Sotave utiliza o sistema informatizado de gestão SOUL MV, onde o cadastro do usuário só é finalizado após a inserção do CEP, no campo de endereço, que é parametrizado conforme atualização pelo IBGE, garantindo assim informações consistentes acerca do domicílio dos usuários.

Vale salientar que o histórico dos atendimentos por bairro, no período de 01 a 31/08/2023, está disponível nas páginas seguintes, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV.

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE
[Handwritten signature]

000030

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 1 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 06/09/2023 09:30

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/08/2023 a 31/08/2023

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE	JABOATAO DOS GUARAR	PAZERES	1569	51,21 %	51,21 %
		CAJUEIRO SECO	482	15,73 %	66,94 %
		GUARARAPES	243	7,93 %	74,87 %
		BARRA DE JANGADA	207	6,76 %	81,63 %
		PIEDADE	165	5,39 %	87,01 %
		MURIBECA	78	2,55 %	89,56 %
		COMPORTAS	78	2,55 %	92,10 %
		JARDIM JORDAO	73	2,38 %	94,48 %
		CANDEIAS	69	2,25 %	96,74 %
		MARCOS FREIRE	40	1,31 %	98,04 %
		VILA RICA	11	0,36 %	98,40 %
		ZUMBI DO PACHECO	10	0,33 %	98,73 %
		SOCORRO	9	0,29 %	99,02 %
		CENTRO	7	0,23 %	99,25 %
		SUCUPIRA	4	0,13 %	99,38 %
		CAVALEIRO	4	0,13 %	99,51 %
		CURADO	3	0,10 %	99,61 %
		ENGENHO VELHO	2	0,07 %	99,67 %
		MURIBEQUINHA	2	0,07 %	99,74 %
		MURIBECA DOS GUARARAPES	2	0,07 %	99,80 %
		VISTA ALEGRE	2	0,07 %	99,87 %
		PADRE ROMA	1	0,03 %	99,90 %
		DOIS CARNEIROS	1	0,03 %	99,93 %
		BULHOES	1	0,03 %	99,97 %
		SANTO ALEIXO	1	0,03 %	100,00 %
Total Município:			3064	80,10 %	
JABOATAO DOS GUARAR	PAZERES	98	34,15 %	34,15 %	
	CAJUEIRO SECO	62	21,60 %	55,75 %	
	GUARARAPES	45	15,68 %	71,43 %	
	JARDIM JORDAO	24	8,36 %	79,79 %	
	PIEDADE	21	7,32 %	87,11 %	
	MURIBECA DOS GUARARAPES	14	4,88 %	91,99 %	
	COMPORTA	9	3,14 %	95,12 %	
	BARRA DE JANGADA	3	1,05 %	96,17 %	
	CANDEIAS	2	0,70 %	96,86 %	
	MARCOS FREIRE	2	0,70 %	97,56 %	
	SOCORRO	1	0,35 %	97,91 %	
	UR-06	1	0,35 %	98,26 %	
	VILA RICA	1	0,35 %	98,61 %	
	CURADO II	1	0,35 %	98,95 %	
	CURADO IV	1	0,35 %	99,30 %	
	CURADO I	1	0,35 %	99,65 %	
	CAVALEIRO	1	0,35 %	100,00 %	
Total Município:			287	7,50 %	
CABO DE SANTO AGOSTI	PONTEZINHA	138	52,67 %	52,67 %	
	PONTE DOS CARVALHOS	105	40,08 %	92,75 %	
	CENTRO	14	5,34 %	98,09 %	
	NUCLEO RESIDENCIAL MINISTRO MAR	2	0,76 %	98,85 %	
	SAO FRANCISCO	1	0,38 %	99,24 %	

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR
MV | SoulMV

S3 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 2 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 06/09/2023 09:30

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/08/2023 a 31/08/2023

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		CIDADE GARAPU	1	0,38 %	99,62 %
		CRUZEIRO	1	0,38 %	100,00 %
		Total Município:	262	6,85 %	
PE	RECIFE	IMBIRIBEIRA	32	22,54 %	22,54 %
		BOA VIAGEM	28	19,72 %	42,25 %
		COHAB	16	11,27 %	53,52 %
		IBURA	7	4,93 %	58,45 %
		AFOGADOS	6	4,23 %	62,68 %
		BRASILIA TEIMOSA	5	3,52 %	66,20 %
		JORDAO	4	2,82 %	69,01 %
		AREIAS	4	2,82 %	71,83 %
		CORDEIRO	3	2,11 %	73,94 %
		PINA	3	2,11 %	76,06 %
		VARZEA	3	2,11 %	78,17 %
		MUSTARDINHA	3	2,11 %	80,28 %
		NOVA DESCOBERTA	2	1,41 %	81,69 %
		DOIS UNIDOS	2	1,41 %	83,10 %
		CURADO	2	1,41 %	84,51 %
		ALTO JOSE BONIFACIO	2	1,41 %	85,92 %
		GRACAS	2	1,41 %	87,32 %
		SAO JOSE	1	0,70 %	88,03 %
		COQUEIRAL	1	0,70 %	88,73 %
		LINHA DO TIRO	1	0,70 %	89,44 %
		CAXANGA	1	0,70 %	90,14 %
		CORREGO DO JENIPAPO	1	0,70 %	90,85 %
		CACOTE	1	0,70 %	91,55 %
		JARDIM SAO PAULO	1	0,70 %	92,25 %
		TEJIPIO	1	0,70 %	92,96 %
		VASCO DA GAMA	1	0,70 %	93,66 %
		IPUTINGA	1	0,70 %	94,37 %
		MANGABEIRA	1	0,70 %	95,07 %
		BARRO	1	0,70 %	95,77 %
		BONGI	1	0,70 %	96,48 %
		SANTO AMARO	1	0,70 %	97,18 %
		IPSEP	1	0,70 %	97,89 %
		SAN MARTIN	1	0,70 %	98,59 %
		ESTANCIA	1	0,70 %	99,30 %
		BREJO DA GUABIRABA	1	0,70 %	100,00 %
		Total Município:	142	3,71 %	
PE	RECIFE	JORDAO	8	17,02 %	17,02 %
		ILHA JOANA BEZERRA	8	17,02 %	34,04 %
		IPSEP	6	12,77 %	46,81 %
		COHAB	5	10,64 %	57,45 %
		IMBIRIBEIRA	5	10,64 %	68,09 %
		BOA VIAGEM	4	8,51 %	76,60 %
		PINA	3	6,38 %	82,98 %
		IBURA	3	6,38 %	89,36 %
		MANGUEIRA	1	2,13 %	91,49 %
		TORROES	1	2,13 %	93,62 %

000041

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

000042

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 3 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 06/09/2023 09:30

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/08/2023 a 31/08/2023

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		AFOGADOS	1	2,13 %	95,74 %
		BREJO DE BEBERIBE	1	2,13 %	97,87 %
		JARDIM SAO PAULO	1	2,13 %	100,00 %
	Total Município:		47	1,23 %	
	CAMARAGIBE	CEU AZUL	1	20,00 %	20,00 %
		SANTA TERESA	1	20,00 %	40,00 %
		BAIRRO NOVO DO CARMELO	1	20,00 %	60,00 %
		SAO PEDRO	1	20,00 %	80,00 %
		TIMBI	1	20,00 %	100,00 %
	Total Município:		5	0,13 %	
	OLINDA	PEIXINHOS	2	40,00 %	40,00 %
		AGUAS COMPRIDAS	1	20,00 %	60,00 %
		SAPUCAIA	1	20,00 %	80,00 %
		JARDIM BRASIL	1	20,00 %	100,00 %
	Total Município:		5	0,13 %	
	CABO	CENTRO	2	50,00 %	50,00 %
		CHARNEQUINHA	1	25,00 %	75,00 %
		COHAB	1	25,00 %	100,00 %
	Total Município:		4	0,10 %	
	PAULISTA	JANGA	1	25,00 %	25,00 %
		PARATIBE	1	25,00 %	50,00 %
		POTY	1	25,00 %	75,00 %
		ENGENHO MARANGUAPE	1	25,00 %	100,00 %
	Total Município:		4	0,10 %	
	IGARASSU	CENTRO	3	100,00 %	100,00 %
	Total Município:		3	0,08 %	
	CARPINA	CAJA	1	100,00 %	100,00 %
	Total Município:		1	0,03 %	
	SAO LOURENCO DA MAT	MURIBARA	1	100,00 %	100,00 %
	Total Município:		1	0,03 %	
	Total uf: 99,82 %			99,82 %	
SP	GUARULHOS	VILA UNIAO	1	100,00 %	100,00 %
	Total Município:		1	50,00 %	
	SAO PAULO	AMERICANOPOLIS	1	100,00 %	100,00 %
	Total Município:		1	50,00 %	
	Total uf: 0,05 %			0,05 %	
SC	ITAJAI	CORDEIROS	1	100,00 %	100,00 %
	Total Município:		1	100,00 %	
	Total uf: 0,03 %			0,03 %	
BA	FEIRA DE SANTANA	PEDRA DO DESCANSO	1	100,00 %	100,00 %
	Total Município:		1	100,00 %	

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR
MV | SoulMV

S3 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial
Relatório de Atendimentos por Bairro

Página: 4 / 4
Emitido por: CLELIOTS
Em: 06/09/2023 09:30

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/08/2023 a 31/08/2023

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
			Total uf: 0,03 %	0,03 %	
GO	GOIANIA	JARDINS ATENAS	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município: 1	100,00 %	
			Total uf: 0,03 %	0,03 %	
RJ	MARICA	PRAIA DE ITAIPUACU - ITAIPUACU	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município: 1	100,00 %	
			Total uf: 0,03 %	0,03 %	
PB	JOAO PESSOA	TAMBAU	1	100,00 %	100,00 %
			Total Município: 1	100,00 %	
			Total uf: 0,03 %	0,03 %	
			Total Geral: 3832	100,00 %	

REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA

O Sistema Único de Saúde (SUS) funciona como uma espécie de rede que deve estar integrada para que o atendimento aos usuários não sofra interrupções, sendo o indivíduo acompanhado nos diversos níveis de atenção à saúde de acordo com suas especificidades.

Nesse contexto, a UPA Sotave, através da articulação com a gerência de atenção especializada do município de Jaboatão dos Guararapes, vem construindo o fluxo de referência e contrarreferência, a fim de aprimorar os encaminhamentos junto as unidades de saúde que são capazes de encaminhar ou receber os usuários do SUS, conforme análise do perfil epidemiológico dos usuários, através do relatório de atendimento disponível na página seguinte.

É importante salientar que não houve demanda para curativo no mês de Agosto, contudo, foram registrados atendimentos para troca de sonda, cujos usuários foram os seguintes:

7 TROCAS DE SONDAS:

Jose Severino dos Santos 65 anos
END: Rua mata grande / Prazeres

Jose Carlos Ferreira do Nascimento 65 anos
END: Rua: Ananindeva / Prazeres

Luiz Paulo Batista 83 anos
END: Rua: Constanca / Guararapes

Severino Antonio de Arruda 72 anos
END: Rua: Profeta Elizeu / Cajueiro Seco

Benedito Dias 54 anos
END: Rua: Profeta Elizeu / Cajueiro Seco

Joao Laurentino da Silva 79 anos
END: Rua: 1° Travessa Baturite / Guararapes

Jorge Luiz de Lima 67 anos
END: Rua: Sete de Setembro / Prazeres

Vale ressaltar que a unidade não dispõe de número de profissionais para execução dos serviços de curativo e sondagem e nem estrutura física para tal, sendo, ainda, remanejado da assistência, enfermeiro para acolher, orientar e realizar os procedimentos, o que compromete a assistência ao paciente que necessita dos cuidados de urgência e emergência.

Vale destacar a importância da articulação da UPA com a atenção primária, atuando como um observatório das demandas reprimidas, favorecendo na atenção integral e resolutiva, orientando, acolhendo e promovendo os devidos encaminhamentos.

[illegible]

000047

HIPERTENSAO ESSENCIAL		777568	1863279	30/08/2023	05:49	ROSMARIA RODRIGUES DOS SANTOS	54380716	RUA A	CAUETUBO SECO	JABOATÃO DOS GUANANAPES
RESUMO GERAL DE ATENDIMENTOS:										
DESCRICAÇÃO DO CID		PRONTUARIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	PACIENTE	HAZBEMABE	DS. ENDEREÇO	Bairro	Cidade
TUBERCULOSE:			1							
DIABETES:			1							
HIPERTENSAO:			82							
HAZBEMABE:			0							
TOTAL:			84							
RESUMO GERAL DE ATENDIMENTOS:		TOTAL DE ATENDIMENTOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO DE 2023				3830		TUBERCULOSE: DIABETES: HIPERTENSAO: HAZBEMABE: OUTROS:		
								903 903 213 903 9781		

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
Gestão em Saúde
SOTAVE

7

CAMPO DE ENSINO E PESQUISA

Conforme o disposto no ANEXO III do contrato e gestão 001/22, a UPA de Sotave faz parte do campo de ensino e pesquisa do município de Jaboatão dos Guararapes.

No mês de AGOSTO/2023 a unidade recebeu grupo de estudantes do curso técnico em enfermagem para estágio.

FATURAMENTO

No mês de agosto foi concluído o faturamento da unidade, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, nas páginas seguintes.

FATURA SIA/SUS 08/2023 : 01/08/2023 - 31/08/2023- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Grupo: 02 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA

Tipo : Interno						
Sub Grupo: 02 - DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO						
Forma de Organização: 01 - EXAMES BIOQUÍMICOS						
Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202010180	DOSAGEM DE AMILASE	0,00	0,00	98	2,25	220,50
0202010201	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES	0,00	0,00	118	2,01	237,18
0202010260	DOSAGEM DE CLORETO	0,00	0,00	294	1,85	543,90
0202010317	DOSAGEM DE CREATININA	0,00	0,00	302	1,85	558,70
0202010325	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	0,00	0,00	10	3,68	36,80
0202010333	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRACAO MB	0,00	0,00	7	28,84	201,88
0202010422	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	0,00	0,00	66	4,12	271,92
0202010554	DOSAGEM DE LIPASE	0,00	0,00	89	2,01	178,89
0202010600	DOSAGEM DE POTASSIO	0,00	0,00	296	2,25	666,00
0202010635	DOSAGEM DE SODIO	0,00	0,00	296	1,85	547,60
0202010643	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)	0,00	0,00	295	1,85	545,75
0202010651	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	0,00	0,00	210	2,01	422,10
0202010694	DOSAGEM DE UREIA	0,00	0,00	211	2,01	424,11
0202010732	GASOMETRIA (PH PCO2 PO2 BICARBONATO AS2 (EXCESSO OU DEFICIT BASE)	0,00	0,00	302	1,85	558,70
Total Forma de Organização:				5	15,65	78,25
Total Forma de Organização:				2303	45,24	4 535,34
Forma de Organização: 02 - EXAMES HEMATOLÓGICOS E HEMOSTASIA						
Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202020134	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	0,00	0,00	22	5,77	126,94
0202020142	DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	0,00	0,00	20	2,73	54,60
0202020380	HEMOGRAMA COMPLETO	0,00	0,00	371	4,11	1 524,81
Total Forma de Organização:				413	12,61	1 706,35
Forma de Organização: 03 - EXAMES SOROLÓGICOS E IMUNOLÓGICOS						
Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202030202	DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA	0,00	0,00	245	2,83	693,35
0202031209	DOSAGEM DE TROPONINA	0,00	0,00	52	9,00	468,00
0202030300	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	0,00	0,00	4	10,00	40,00
0202030679	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)	0,00	0,00	1	18,55	18,55
0202030870	PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFÍCIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	0,00	0,00	2	18,55	37,10
0202031110	TESTE NÃO TREPONÊMICO P/ DETECÇÃO DE SÍFILIS	0,00	0,00	2	2,83	5,66
Total Forma de Organização:				306	61,76	1 262,66
Forma de Organização: 05 - EXAMES DE UROANÁLISE						
Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202050017	ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	0,00	0,00	253	3,70	936,10
Total Forma de Organização:				253	3,70	936,10
Total Sub Grupo:				3275	123,31	8 440,45

Sub Grupo: 04 - DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SoulMV

000050

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
Assessoria em Saúde

FATURA SIA/SUS 08/2023 : 01/08/2023 - 31/08/2023- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO, Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Forma de Organização: 01 - EXAMES RADIOLOGÍCOS DA CABEÇA E PESCOÇO						
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
	0204010071 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL + OBLÍQUA / BRETTON + HIRTZ)	0,00	0,00	5	9,15	45,75
	0204010080 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL)	0,00	0,00	11	7,52	82,72
	0204010144 RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN + MN + LATERAL + HIRTZ)	0,00	0,00	2	7,32	14,64
	Total Forma de Organização:	0,00	0,00	18	23,99	143,11
Forma de Organização: 02 - EXAMES RADIOLOGÍCOS DA COLUMNA VERTEBRAL						
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
	0204020107 RADIOGRAFIA DE COLUMNA TORACO-LOMBAR	0,00	0,00	4	9,73	38,92
	Total Forma de Organização:	0,00	0,00	4	9,73	38,92
Forma de Organização: 03 - EXAMES RADIOLOGÍCOS DO TORAX E MEDIASTINO						
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
	0204030153 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	0,00	0,00	293	9,50	2.783,50
	Total Forma de Organização:	0,00	0,00	293	9,50	2.783,50
Forma de Organização: 04 - EXAMES RADIOLOGÍCOS DA CINTURA ESCAPULAR E DOS MEMBROS SUPERIORES						
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
	0204040019 RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO	0,00	0,00	3	6,42	19,26
	0204040051 RADIOGRAFIA DE BRACO	0,00	0,00	3	7,77	23,31
	0204040116 RADIOGRAFIA DE ESCAPULA/OMBRO (TRES POSICOES)	0,00	0,00	5	7,98	39,90
	0204040094 RADIOGRAFIA DE MAO	0,00	0,00	10	6,30	63,00
	0204040124 RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL + OBLIQUA)	0,00	0,00	2	6,91	13,82
	Total Forma de Organização:	0,00	0,00	23	35,38	159,29
Forma de Organização: 05 - EXAMES RADIOLOGÍCOS DO ABDOMEN E PELVE						
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
	0204050138 RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP)	0,00	0,00	30	7,17	215,10
	Total Forma de Organização:	0,00	0,00	30	7,17	215,10
Forma de Organização: 06 - EXAMES RADIOLOGÍCOS DA CINTURA PÉLVICA E DOS MEMBROS INFERIORES						
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
	0204060095 RADIOGRAFIA DE BACIA	0,00	0,00	7	7,77	54,39
	0204060109 RADIOGRAFIA DE CALCANEIO	0,00	0,00	5	6,50	32,50
	0204060117 RADIOGRAFIA DE COXA	0,00	0,00	1	8,94	8,94
	0204060141 RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP + LATERAL + OBLIQUA + 3 AXIAIS)	0,00	0,00	8	9,29	74,32
	0204060150 RADIOGRAFIA DE PE /DEDOS DO PE	0,00	0,00	7	6,78	47,46
	Total Forma de Organização:	0,00	0,00	28	39,28	217,61
	Total Sub Grupo:	0,00	0,00	396	125,05	3.557,53
Sub Grupo: 11 - MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES						
Forma de Organização: 02 - DIAGNÓSTICO EM CARDIOLOGIA						
Procedimento	Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
	0211020036 ELETROCARDIOGRAMA	0,00	0,00	107	5,15	551,05
	Total Forma de Organização:	0,00	0,00	107	5,15	551,05
	Total Sub Grupo:	0,00	0,00	107	5,15	551,05

FATURA SIA/SUS 08/2023 : 01/08/2023 - 31/08/2023- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Sub Grupo: 14 - DIAGNÓSTICO POR TESTE RÁPIDO

Forma de Organização: 01 - TESTE REALIZADO FORA DA ESTRUTURA DE LABORATÓRIO

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0214010163 TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	0,00	0,00	24	0,00	0,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	24	0,00	0,00
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	24	0,00	0,00
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	3802	253,51	12.549,03
Total Grupo:	0,00	0,00	3802	253,51	12.549,03

Total de Procedimento(s): 42

Grupo: 03 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS

0301000118 ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	0,00	0,00	3831	0,00	0,00
0301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZ	0,00	0,00	22	12,47	274,34
0301060096 ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	0,00	0,00	3828	11,00	42.108,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	7681	23,47	42.382,34
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	7681	23,47	42.382,34

Sub Grupo: 01 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS

Forma de Organização: 01 - CONSULTAS MÉDICAS/OUTROS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0301010048 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO ESPECIALIZADA (EXCE	0,00	0,00	34	6,30	214,20
0301010030 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO PRIMARIA (EXCETO ME	0,00	0,00	56	0,00	0,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	90	6,30	214,20
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	90	6,30	214,20

Forma de Organização: 06 - CONSULTA/ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS (EM GERAL)

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0301060118 ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	0,00	0,00	3831	0,00	0,00
0301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZ	0,00	0,00	22	12,47	274,34
0301060096 ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	0,00	0,00	3828	11,00	42.108,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	7681	23,47	42.382,34
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	7681	23,47	42.382,34

Forma de Organização: 10 - ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM (EM GERAL)

Procedimento Descrição	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0301100012 ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA.	0,00	0,00	3910	0,63	2.463,30
0301100039 AFERICAO DE PRESSAO ARTERIAL	0,00	0,00	49	0,00	0,00
0301100047 CATETERISMO VESICAL DE ALIVIO	0,00	0,00	1	0,00	0,00
0301100055 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0,00	0,00	1	0,00	0,00
0301100284 CURATIVO SIMPLES	0,00	0,00	51	0,00	0,00
0301100101 INALACAO /NEBULIZACAO	0,00	0,00	2	0,00	0,00
0301100144 OXIGENOTERAPIA POR DIA	0,00	0,00	17	0,00	0,00
0301100152 RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	0,00	0,00	2	0,00	0,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	4033	0,63	2.463,30
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	11804	30,40	45.059,84

Total de Procedimento(s): 13

Grupo: 04 - PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS

0301100012 ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA.	0,00	0,00	3910	0,63	2.463,30
0301100039 AFERICAO DE PRESSAO ARTERIAL	0,00	0,00	49	0,00	0,00
0301100047 CATETERISMO VESICAL DE ALIVIO	0,00	0,00	1	0,00	0,00
0301100055 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0,00	0,00	1	0,00	0,00
0301100284 CURATIVO SIMPLES	0,00	0,00	51	0,00	0,00
0301100101 INALACAO /NEBULIZACAO	0,00	0,00	2	0,00	0,00
0301100144 OXIGENOTERAPIA POR DIA	0,00	0,00	17	0,00	0,00
0301100152 RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	0,00	0,00	2	0,00	0,00
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	4033	0,63	2.463,30
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	11804	30,40	45.059,84

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SoulMV

FATURA SIA/SUS 08/2023 : 01/08/2023 - 31/08/2023- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Tipo: Interno						
Sub Grupo: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS E CIRURGIAS DE PELE, TECIDO SUBCUTÂNEO E MUCOSA						
Forma de Organização: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS						
Procedimento Descrição						
0401010058	EXCISAO DE LESAO E/OU SUTURA DE FERIMENTO DA PELE ANEXOS E MUCOSA	Anestesista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
		0,00	0,00	24	23,16	555,84
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	24	23,16	555,84
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	24	23,16	555,84
Total Tipo de Atendimento:		0,00	0,00	24	23,16	555,84
Total de Procedimento(s): 1		0,00	0,00	24	23,16	555,84

15630 58.164,71

9 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

000054

No período deste relatório de 01 a 31 de Agosto de 2023 a gestão da UPA Sotave reitera que desenvolveu suas atividades de forma gradativa, buscando articular e integrar todos os equipamentos de saúde, objetivando ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral dos pacientes aos serviços de saúde de forma ágil e oportuna.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atual, em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação do produto da UPA e ferramenta de melhoria.

As comissões de farmacovigilância, Controle de Infecção Hospitalar, Análise e revisão de prontuários, Análise de óbitos, Comissão de Segurança do Paciente, Núcleo de Educação permanente encontram-se constituídas, seguindo o preconizado em seus respectivos regimentos. As análises e discussões que aconteceram no mês de agosto, encontram-se disponíveis no **ANEXO I** através de registros em Atas, indicadores e Relatórios.

Comissão de Ética Médica

Conforme disposto na RESOLUÇÃO CFM Nº 2.152/2016, Capítulo II Da Composição, Organização e Estrutura das Comissões de Ética Médica:

Art. 3º As Comissões de Ética Médica serão instaladas nas instituições mediante aos seguintes critérios de proporcionalidade:

- a) Nas instituições com até 30 médicos não haverá a obrigatoriedade de constituição de Comissão de Ética Médica, cabendo ao diretor clínico, se houver, ou ao diretor técnico, encaminhar as demandas éticas ao Conselho Regional de Medicina;

Conforme o disposto acima e, considerando que já foi registrado o RT da unidade junto ao CREMEP, as demandas éticas são encaminhadas e tratadas,

conforme avaliação interna, junto ao respectivo conselho

Flávia Machado Almeida
Coordenadora Geral

Comissão de Ética em enfermagem

Após visita da Equipe do COREN no mês de agosto, foi encaminhado a documentação com o nome dos membros designados para compor a comissão e seguimos no aguardo da validação para cerimônia de posse.

Vale ressaltar que por diversas vezes o conselho foi acionado, através de e-mails, em que solicitamos posicionamento quanto a posse desta comissão.

Protocolos Institucionais

Primando pela qualidade e segurança para assistência, foram desenvolvidos protocolos institucionais, os quais encontram-se em implantação e avaliação contínua da sua eficácia conforme já evidenciado através de anexos disponibilizados nos relatórios anteriores, os quais continuam em constante atualização e construção, disponíveis para consultas e verificação a qualquer momento.

Ações de melhoria contínua vem sendo implementadas rotineiramente junto ao serviço de educação permanente, cuja missão é a construção, sensibilização e implantação das boas práticas de gestão com qualificação contínua da equipe com vistas à excelência operacional da unidade. Conforme relatório de ações implementadas (**ANEXO II**) no mês de outubro, observam-se contribuições significativas deste serviço.

Gerenciamento de Resíduos

Com a implantação do Programa de gerenciamento de resíduos, uma das ações implementadas é o controle de resíduos e a monitorização constante do correto descarte, o que pode ser evidenciado através do relatório de gerenciamento de resíduos disponível no **ANEXO III**.

Manutenção da estrutura físico-funcional e mobiliários

O programa de manutenção preventiva da estrutura físico-funcional foi implantado no início da gestão da unidade e, desde então, visando a manutenção das boas condições das instalações e estrutura física e conservação dos equipamentos, vem sendo implementadas ações contínuas, conforme evidencia o **ANEXO IV**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

Conforme estabelecido no Contrato 001/2022, o relatório evidencia bons resultados relacionados às metas e indicadores dos serviços prestados na UPA-Sotave.

Vale salientar que, trata-se de uma unidade de urgência e emergência com demanda aberta, onde os usuários têm livre acesso a procurar a unidade para atendimento, o que compromete a consecução da meta estimada de 4.500 atendimentos médicos e odontológicos de urgência. Contudo, vale ressaltar que a unidade disponibiliza equipe e estrutura suficientes para atendimento, conforme a meta pactuada,

Destaca-se que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Gestão nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato caso esta buscasse atendimento na unidade de saúde conforme escalas disponíveis no **ANEXO V**.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Jaboatão dos Guarapes, 12 de Setembro de 2023.


Elaine Machado Almeida
Diretora Geral
Unidade de Pronto Atendimento - UPA Sotave

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

ANEXOS

Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências apontadas neste relatório.

A seguir estão apresentados os seguintes anexos:

Anexo I:

- Atas e Relatório das Comissões e Núcleo de Segurança ao Paciente

Anexo II:

- Relatório das ações de Educação Permanente e Serviço Social

Anexo III:

Relatório de Gerenciamento de Resíduos

Anexo IV:

- Relatório de Manutenção da estrutura Predial e mobiliários

Anexo V:

- Escala mês de agosto



GESTÃO EM SAÚDE

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

ANEXO I



RELATÓRIO MENSAL

000089



COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

Área Emitente: Direção Assistencial	Responsável pela Emissão: Zeila Vieira	Data da Emissão: 04/09/2023
-------------------------------------	--	-----------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Comissão de Farmácia e Terapêutica	REDATOR: Zeila Vieira	DATA: 04/09/23	INÍCIO: 14:30	TÉRMINO: 15:30
---	-----------------------	----------------	---------------	----------------

PAUTA

- 1- Apresentado itens padronizados conforme última reunião.
- 2- Iniciado a avaliação dos componentes de prescrição.
- 3- Iniciado a discursão para padronização de MAV

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Zeila do Carmo Vieira	presente	<i>Zeila do Carmo Vieira</i>
Taísia Melânia Moreira de Oliveira	presente	<i>Taísia Oliveira</i>
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	<i>Sandra Magalhães</i>
Mourácia Torres Dantas Figueiroa	presente	<i>Mourácia Figueiroa</i>
Márcia Cristina Ferreira de Lima Lobo	presente	<i>Márcia Ferreira</i>
Elaine Machado Almeida	presente	<i>Elaine Machado</i>
Larissa Oliviera	presente	<i>Larissa O.</i>
Ruanna Viana	presente	<i>Ruanna Viana</i>

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentado itens padronizados conforme última reunião	Zeila	Concluído
2	Iniciado a avaliação dos componentes de prescrição	DrºTaísia e Zeila	30 dias
3	Iniciado a discursão para padronização de MAV	Drº Taísia e Zeila	30 dias
4	Relatório e Ata	Zeila	Concluído

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

000001



RELATÓRIO DE REUNIÃO

Aos dias vinte e quatro de setembro de dois mil e vinte e três, as 14:30 na sala de reunião do pronto atendimento, situada na rua Maracanã S/N, Jaboatão dos Guararapes, reuniu-se a comissão de farmácia e terapêutica. Presentes os membros: Zeila do Carmo Vieira (presidente) Dr^a Taisa Melania Moreira de Oliveira,(coordenadora médica interina) Mourácia Torres Dantas Figueiroa (coordenadora de enfermagem), Sandra Simone da Silva Magalhães,(diretora assistencial) e Elaine Machado farmacêutica (diretora geral).Convidada nutricionista Larissa Oliveira, Zeila Vieira, apresenta a aquisição dos medicamentos, conforme sugestão da reunião anterior, prednisona comprimido 20 mg e lactulose xarope e ácido tranexâmico ampola. Iniciado a avaliação dos componentes de prescrição, que esta sendo feita pela Dr^a Taisa, coordenadora médica interina e a farmacêutica Zeila Vieira. Sugerido a inclusão da padronização do MAV (medicamentos de alta vigilância) apresentado, planilha os medicamentos, e orientação para administração e formato para impressão e instrução, incluído a etiqueta de identificação de medicamentos de alta vigilância e treinamentos á equipe. Apresentado planilha instabilidade e armazenamento de medicamentos multidoses. Dá-se por concluída a reunião as 15:30

 Zeila Vieira
Farmacêutica RT
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

ZEILA DO CARMO VIEIRA – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

Jaboatão dos Guararapes, 04 de setembro de 2023

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



RELATÓRIO MENSAL



COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

Área Emitente: Comissão de Revisão de Prontuários	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 25/08/2023
--	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Reunião de alinhamento da Comissão de Revisão de Prontuários	REDATOR: Ruanna Viana e Mouracia Torres	DATA: 25/08/2023	INÍCIO: 10:00	TÉRMINO: 10:40
--	--	---------------------	------------------	-------------------

PAUTA

Exposição dos dados tabulados, apresentação de conformidades e não-conformidades.

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
José de Barros Pereira Neto	Ausente	
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Presente	
Ruanna Laiza Viana da Silva	Presente	Ruanna Viana
Sandra da Silva Magalhães	presente	

ATA DA REUNIÃO

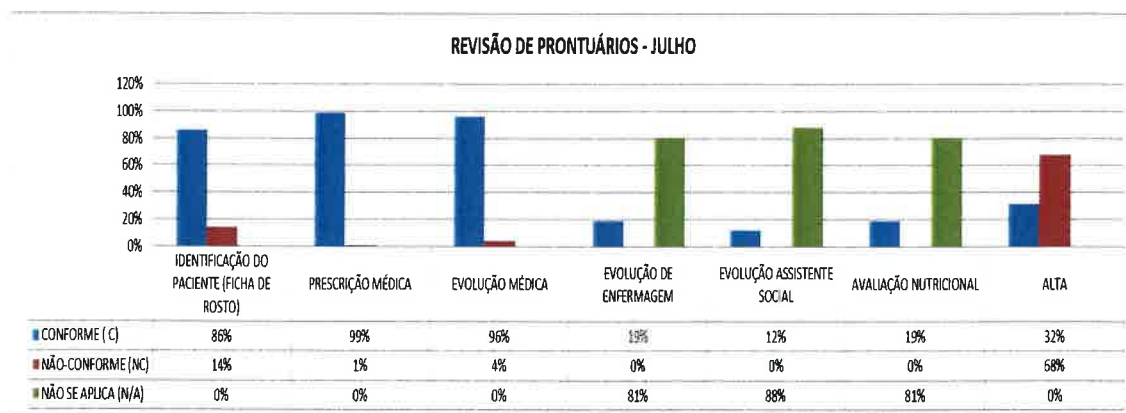
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição dos dados tabulados	Ruanna Viana
2	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação de enfermagem	Mourácia Dantas
3	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação médica	Mourácia Dantas
4	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião	Ruanna Viana
5	Elaboração de gráficos (tabulação de dados)	Ruanna Viana

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde

RELATÓRIO MENSAL

Com o intuito de avaliar a continuidade da assistência prestada ao paciente através da qualidade dos registros multiprofissionais realizados no prontuário, e identificar oportunidades de melhoria, foi instituída na UPA Sotave a comissão de revisão de prontuários, tem natureza consultiva, deliberativa, normativa e educativa que regulamenta a composição, revisão e avaliação dos prontuários, desvendando possíveis falhas no processo assistencial favorecendo a criação de novas diretrizes e a elaboração de processos de registros seguros.

No que se refere às auditorias realizadas no mês de julho foram auditados 100 prontuários, quantitativo referente a 2,76% dos 3.614 atendimentos do mês. Segue tabela referente ao quantitativo de conformidades e não conformidades dos prontuários avaliados.



É válido ressaltar que em reunião, os médicos que deixaram de carimbar ou finalizar alta foram orientados individualmente, e pelo fato das não conformidades permanecerem elevadas, foi entregue à diretoria médica e coordenação assistencial um impresso de notificação de não conformidades, onde, desta vez, a mesma se dispôs a corrigir com a equipe em geral, ressaltando a importância da evolução, carimbo e assinatura nos documentos emitidos pelos mesmos. Além disso, a direção e coordenação assistencial reorientará a equipe quanto à importância e necessidade do preenchimento dos prontuários. Quanto ao atendimento serviço social tivemos 10 atendimentos, exames e laudos laboratoriais 3227. Em reunião com as equipes reforçamos a necessidade e importância para evitar que essas não conformidades se repitam.



Sandra Simone da S. Magalhães
Diretora Assistencial
S3 Gestão em Saúde

SANDRA SIMONE – DIREÇÃO ASSISTENCIAL

Jaboatão dos Guararapes, 25 de Agosto de 2023

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

000084



Área Emitente: Comissão de Revisão de Óbitos	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 25/08/2023
TIPO DE REUNIÃO: Reunião de alinhamento da Comissão de Revisão de Óbitos	REDATOR: Mouracia T. Dantas	DATA: 25/08/2023
	INÍCIO: 10:30	TÉRMINO: 11:00

PAUTA

Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Julho.

PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
José de Barros Pereira Neto	Ausente	
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Presente	
Ruanna Laiza Viana da Silva	Ausente	
Sandra da Silva Magalhães	Presente	

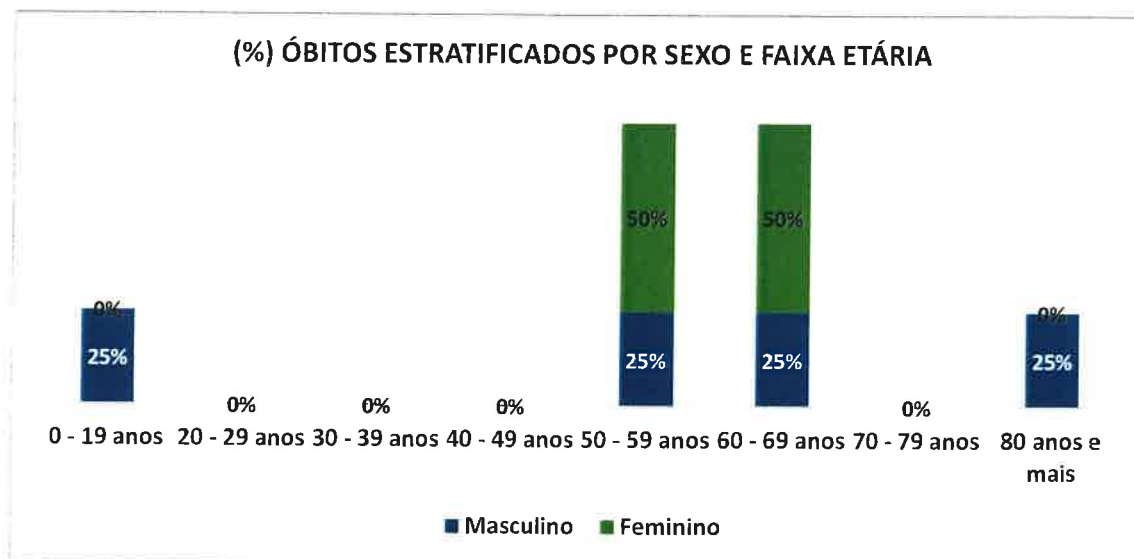
ATA DE REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Julho;	Sandra Magalhães – Mouracia Torres
2	Discussão acerca das revisões dos óbitos ocorridos no mês de Julho;	Sandra Magalhães – Mouracia Torres
3	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião;	Ruanna Viana
4	Elaboração de gráficos (Perfil de óbitos).	Ruanna Viana

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Inicialmente, foi exposto o perfil dos óbitos ocorridos na UPA SOTAVE no período de 01 a 31 de julho de 2023. Um total de 08 óbitos, desses, 01 ocorreu em mais de 24h após admissão do paciente na unidade, 07 ocorreram menos de 24h. Referente ao sexo dos pacientes que evoluíram a óbito 04 pessoas do sexo masculino e 04 feminino. No que se refere ao ciclo de vida, 04 foram pessoas idosas (60 anos ou mais). Dos 08 óbitos, 01 por trauma (CID T149), 01 por intoxicação exógena (CID T438), 06 dos pacientes já possuíam alguma comorbidade prévia, sendo estas, em maioria, hipertensão arterial sistêmica, doença renal crônica, diabetes mellitus, cardiopatias. As liberações dos óbitos foram distribuídas da seguinte forma: (2)D.O e (05)SVO (01)IML. Os diagnósticos dos óbitos considerados não institucionais foram fechados imediatamente, porém, apesar dos esforços e intervenções, não foi possível reversão dos quadros. Logo após, foi elucidado pelo Presidente desta comissão que os óbitos ocorridos em julho e revisados no mês em curso. Utilizado como ferramenta de avaliação o formulário de revisão e análise de óbitos, foram todos classificados como óbitos não evitáveis, validando positivamente as ações da equipe em geral. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h.

(Nº) Óbitos Estratificados por Sexo e Faixa Etária											
Ano	Mês	Sexo	0 - 19 anos	20 - 29 anos	30 - 39 anos	40 - 49 anos	50 - 59 anos	60 - 69 anos	70 - 79 anos	80 anos e mais	Total
2023	Julho	Masculino	1	0	0	0	1	1	0	1	4
2023	Julho	Feminino	0	0	0	0	2	2	0	0	4



SANDRA MAGALHÃES – DIRETORA ASSISTENCIAL

Jaboatão dos Guararapes, 25 de agosto de 2023



Sandra Magalhães
Diretora Assistencial
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



RELATÓRIO MENSAL

000086



NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

Área Emitente:
Núcleo de Segurança do PacienteResponsável pela Emissão:
Sandra MagalhãesData da Emissão:
25/08/2023TIPO DE REUNIÃO:
Reunião de alinhamento do Núcleo de
Segurança do Paciente.REDATOR:
Ruanna VianaDATA:
25/08/2023INÍCIO:
9:30TÉRMINO:
10:00

PAUTA

Planejamento do Núcleo de Segurança do Paciente.

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Ruanna Laiza Viana Da Silva	Presente	Ruanna Viana
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Presente	Mouracia Torres Dantas Figueiroa
Sandra da Silva Magalhães	Ausente	Sandra da Silva Magalhães

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Notificações realizadas no mês de Julho	Ruanna Viana
2	Atividades desenvolvidas	Ruanna Viana

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Neste relatório serão priorizados para a determinação de metas e políticas institucionais, os incidentes, eventos adversos e não conformidades com mais probabilidade de ocorrerem.
Sendo assim, seguem as notificações realizadas no mês de julho de 2023 da UPA Sotave.

NOTIFICAÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE JULHO/2023

TIPOS DE INCIDENTES/EVENTOS ADVERSOS/NÃO CONFORMIDADES - JULHO/2023	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Falhas no uso de medicamentos	0	0
Infecções relacionadas à assistência à saúde (pneumonia, infecção urinária, infecção causada pelo cateter colocado na veia, etc)	0	0
Queda do paciente	0	0
Lesão por pressão (feridas na pele provocadas pelo tempo prolongado sentado ou deitado, adquiridos na unidade).	0	0
Falha na identificação do paciente	0	0
Falha na higienização das mãos	0	0
Eventos adversos associados a produtos para a saúde (artigo / material médico-hospitalar, equipamento médico-hospitalar, produto para diagnóstico de uso in vitro)	0	0
Falhas ocorridas em laboratórios ou de patologia	0	0
Falhas na administração de dietas, NPT	0	0
Falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições (ausências de informações, ausência do carimbo médico, evoluções repetidas, evoluções inadequadas, outros). Análise realizada em 100 prontuários.	87	40%
Falhas no transporte do paciente	0	0
Flebite	0	0
Falhas nos procedimentos cirúrgicos (ex. punção central, drenagem de Tórax e sutura)	0	0
Queimadura pós procedimento	0	0
Higiene precária do paciente	0	0
Evasão do paciente	129	60%
Falha na Comunicação	0	0



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

000088



Extubação	0	0
Broncoaspiração	0	0
TEV	0	0
Sequela ou óbito (evento sentinela)	0	0
Outras não conformidades (quebra de fluxo, protocolos e contratualizações) não mencionadas.	0	0
Outros eventos adversos não mencionados	0	0
2 ou mais (eventos e/ou não conformidades) detectados	0	0
TOTAL	216	100%

TABELA 1 – Verifica-se na amostra que no mês de Julho foram notificados 216 incidentes/eventos adversos e não conformidades. Destes, 129 estão relacionados à evasão do paciente refletindo no percentual de 60%, e 87 se referem às falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições, refletindo em 40%.

CARACTERIZAÇÃO DO INCIDENTE/EVENTO ADVERSO E NÃO CONFORMIDADE	NÚMERO
CIRCUNSTÂNCIA DE RISCO (situação em que houve potencial risco de dano ao paciente, mas não ocorreu um incidente)	129
QUASE ERRO (incidente que é evitado antes de atingir o paciente)	0
INCIDENTE SEM DANO (um evento que ocorreu a um paciente, mas não chegou a resultar em dano)	0
INCIDENTE COM DANO - Evento Adverso (incidente que resulta em dano ao paciente)	0
NÃO CONFORMIDADE	87

TABELA 2 – Identifica-se na amostra que 129 dos incidentes/eventos adversos ocorridos foram caracterizados como “circunstância de risco” e 87 como não conformidade.

Ruanna Laiza Viana da Silva
COREN-PE 833221-ENP

RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA
Enf. Núcleo Segurança do Paciente.
Jaboatão dos Guararapes, 25 de Agosto de 2023

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
JIPA SOTAVE



RELATORIO MENSAL
SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO
HOSPITALAR E NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

000000



Área Emitente: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 25/08/2023
---	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Planejamento ações da Comissão e Estratégias de treinamentos.	REDATOR: Ruanna Viana	DATA: 25/08/2023	INÍCIO: 11:00	TÉRMINO: 11:40
--	--------------------------	---------------------	------------------	-------------------

PAUTA

Planejamento Mensal Serviço de Controle de Infecção Hospitalar
e Núcleo de Epidemiologia

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
José Pereira de Barros Neto	Ausente	-
Ruanna Laiza Viana da Silva	Presente	Ruanna Viana
Mouracia Torres Dantas Figueiroa	Presente	Mouracia Dantas
Sandra da Silva Magalhães	Presente	Sandra Magalhães

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Planejamento SCIH/NEPI	Ruanna Viana
2	Relatório mensal discutir os indicadores e definir estratégias	Mouracia Dantas – Ruanna Viana
3	Doenças, eventos e agravos de Notificação Compulsória - UPA Sotave	Ruanna Viana

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

O Programa de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde – IRAS – (PCIRAS) e Núcleo de Epidemiologia (NEPI) são um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das IRAS/NC.

No mês de Julho, demos continuidade ao planejamento anual da comissão, foram realizadas ações *in loco* para aperfeiçoar os fluxos da unidade. Para que estas medidas sejam eficazes foi realizadas rondas e visitas aos setores para evidenciar e orientar o cumprimento das medidas de controle de infecções assim como das normas e rotinas já instituídas.

AÇÕES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 01

ATIVIDADE REALIZADA: Medidas de prevenção de infecção relacionada à assistência à saúde;

TEMÁTICA: Reduzir o risco de infecções associadas a cuidados de saúde.

PÚBLICO ALVO: Colaboradores da UPA SOTAVE.

AÇÕES REALIZADAS:

- Cinco momentos para a higiene das mãos, de acordo com o fluxo de cuidados assistenciais;
- Orientação quanto à execução (Higienização com água e sabão e higienização com álcool gel a 70%;
- Efetividade de adesão da higienização das mãos em todos os setores da UPA Sotave;
- Cuidados com preparo e administração de medicamentos;
- Troca do equipamento e dispositivos complementares.

ATIVIDADE 02

ATIVIDADE REALIZADA: Medidas de precaução: padrão e isolamento.

TEMÁTICA: Treinar o profissional ao que se refere às medidas de precauções para evitar a contaminação cruzada.

PÚBLICO ALVO: Colaboradores da UPA SOTAVE.

AÇÕES REALIZADAS:

- Apresentação dos protocolos de paramentação e desparamentação;
- Orientações referentes às medidas de segurança;
- Orientações sobre uso correto de EPIs em todos os setores.

2. NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

Com a implantação do núcleo de epidemiologia da UPA SOTAVE, houve ampliação da rede de investigações, e consequentemente aperfeiçoamento na qualidade e quantidade das notificações compulsórias de doenças, eventos e agravos atendidos na unidade, colaborando para elaboração do perfil epidemiológico, e consequentemente influenciando em tomadas de decisões.

Todas as notificações compulsórias realizadas pela equipe, são disponibilizadas a secretaria de saúde de Jaboatão, através de impressos próprios para cadastro no sistema de informações de Agravos de notificações – SINAN.

- Consolidado mensal de Notificações de Doenças, eventos e agravos da UPA SOTAVE

Notificação compulsória (principal fonte de vigilância epidemiológica) é a comunicação da ocorrência de determinada doença, evento ou agravo realizada as autoridades sanitárias por profissionais de saúde ou qualquer cidadão desde que capacitado, para fins de adoção de medidas de intervenção necessárias.

Nessa perspectiva, no mês de Julho tivemos um total de 292 notificações de doenças, eventos e agravos de interesse à saúde pública, conforme gráfico 01

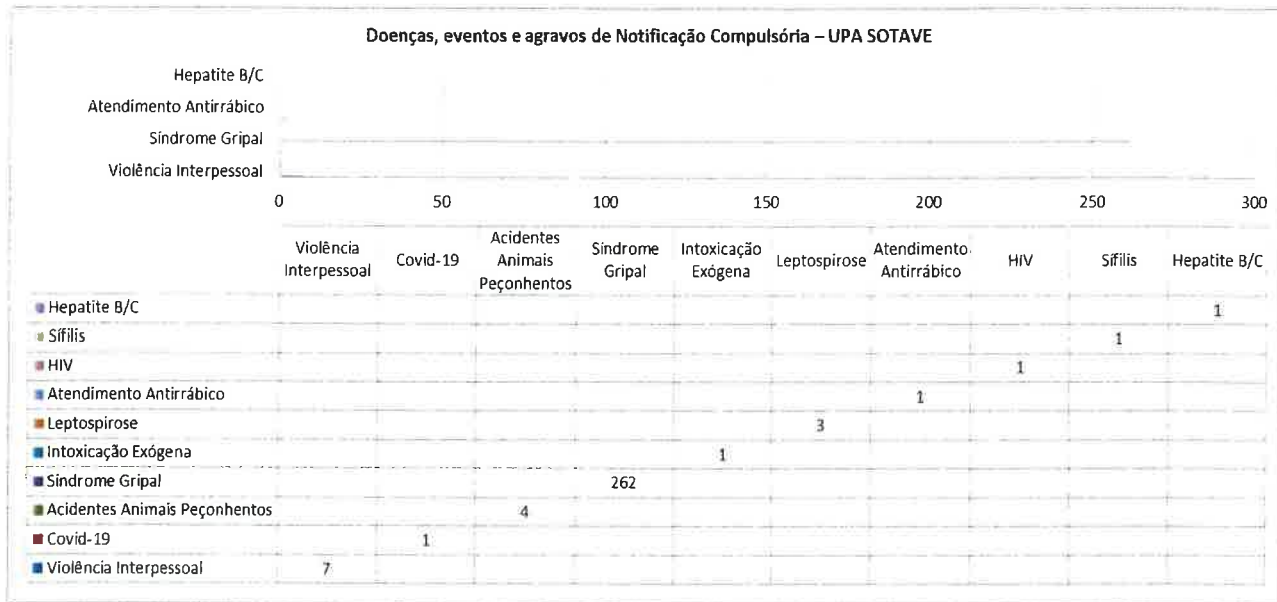


Gráfico 01

 Ruanna Viana
Enfermeira SCIH/NEPI
COREN-PE 633221
UPA SOTAVE

RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA
Enf. SCIH/NEPI

Jaboatão dos Guararapes, 25 de Agosto de 2023

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

ANEXO II



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

000073



SERVIÇO SOCIAL

Área Emitente:
SERVIÇO SOCIALResponsável pela Emissão:
Sandra MagalhãesData da Emissão:
06/09/2023TIPO DE REUNIÃO:
ATENDIMENTOS SERVIÇO SOCIALREDATOR:
Heizy VieiraDATA:
06/09/2023INÍCIO:
10:00TÉRMINO:
11:00

PAUTA

Exposição do atendimento do serviço social na UPA SOTAVE em Agosto 2023

PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
FELIPE ARAUJO	AUSENTE	-
HEIZY VIEIRA	PRESENTE	
JACICLEIDE P. SILVA	AUSENTE	-
MOURACIA T. DANTAS	PRESENTE	
RUANNA VIANA	PRESENTE	

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Serviço Social UPA SOTAVE - AGOSTO/2023

No mês de agosto o Serviço Social desta unidade de emergência atuou de forma multidisciplinar, atendendo e encaminhando a população afim de garantir a continuidade do atendimento de acordo com os princípios do SUS contribuindo com o atendimento humanizado, orientando os usuários ao acesso ao SUS, entre outros serviços de saúde como especialidades que não disponibilizamos na unidade e no sistema de garantia de seus direitos para o desenvolvimento de sua cidadania. Desta forma, o serviço contribui para o processo de promoção e recuperação da saúde. As atividades são realizadas de forma integrada com outras políticas públicas e apoio da equipe de educação permanente. Os pacientes e sua família são atendidos visando à promoção social e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. No desempenho de suas atividades, na Upa Sotave os Assistentes Sociais adotam os serviços e procedimentos a seguir relacionados:

• VISITAS AOS LEITOS

Foram realizadas visitas aos leitos multidisciplinares no mês de agosto com os profissionais de farmácia, nutrição, CCIH, educação permanente, enfermagem e assistente sociais para assim prestar melhor assistência aos pacientes e seus acompanhantes, onde são realizados acolhimentos, orientações sobre o fluxo da unidade, identificação de possível vulnerabilidade social e vínculos familiares visando à segurança do paciente.



• ENVIO DE LAUDOS AO MINISTÉRIO PÚBLICO

No mês de agosto foram enviados 31 laudos ao Ministério Público diante de parceria que construímos com este órgão para fim de ajudar o paciente que fica na unidade a mais de 24hs no aguardo de vagas de transferências. Onde são recebidos pelo órgão e nos enviado ofícios de recebimento com atuações ministeriais para pacientes. Após ficamos no aguardo

de 48hs de resposta desta vaga onde o serviço social visa buscar a garantia dos direitos sociais e de cidadania dos pacientes.

- **CLASSIFICAÇÃO AZUL (SERVIÇO SOCIAL)**

Foram realizados 08 atendimentos na classificação que são direcionados para o serviço social para este fazer os devidos encaminhamentos e orientações como: para Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), Atenção Básica, órgãos de defesa de direitos (Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Central Judicial do Idoso, Centro de testagem e aconselhamento em DST, Centro de ressocialização (CREAS) entre outros), localizar e convocar familiares, responsáveis ou rede de apoio dos pacientes (criança, adolescente, idoso, pessoa com deficiência) que chegam ou permanecem na UPA desacompanhados, participar junto com a equipe multiprofissional do processo de notificação de casos de suspeita ou confirmação de violência e encaminhar aos órgãos respectivos, conforme fluxo de atendimento à violência, elaboração de relatórios sociais. Mediações de conflitos internos entre usuários/usuários e usuários/ profissionais, orientações sobre o SUS e outras políticas públicas, dinamização e democratização das informações.

- **ATENDIMENTO PSICOSOCIAL (ACOLHIMENTO À PACIENTE E SEUS FAMILIARES)**

Foram realizados atendimentos psicossociais com seus pacientes e familiares visando acolher de forma mais individual diante ser visto a necessidade de uma escuta para melhor acolher e compreender cada situação realizando encaminhamentos adequado para cada caso, informando e mobilizando o usuário acerca de seus direitos e de seu papel como cidadão. O assistente social tem como trabalho acolher seus pacientes e familiares com intuito de esclarecer as dúvidas, democratizar informações sobre as questões relacionadas a hospitalização, planos de tratamento e das doenças realizando avaliações psicossociais para identificar o sofrimentos mental ou emocional, aconselhando pessoas em crise ou em sofrimento, articulam possíveis visitas de familiares, explica as normas da unidade, promovendo uma rede socioassistencial que atuam quando há violações de direitos do paciente, fazendo denuncia aos órgãos competentes, de acordo com cada caso se faz relatório e encaminha



• AÇÕES NA UNIDADE

Foram realizadas salas de espera durante o mês de agosto envolvendo toda equipe de assistente social da unidade no momento em que os pacientes aguardam atendimento, sobre a temática da campanha do mês de agosto sobre o ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA MULHER (AGOSTO LÍLAS), com objetivo de promover aos pacientes e seus acompanhantes mas informações sobre a violência contra as mulheres no nosso país.



• REUNIÕES MENCIAIS

Foram realizadas reuniões com a equipe de assistentes sociais, equipe de enfermagem e coordenação assistencial da unidade, com o objetivo de aperfeiçoar e desenvolver práticas seguras.





GEST3O EM SAUDE

RELAT3RIO MENSAL

SERVIÇO SOCIAL

000077



• ATENDIMENTOS

ATIVIDADES	TOTAL DE AÇ3ES DO MÊS
ANAMNESE SOCIAL	625
DECLARAÇ3O DE ACOMPANHANTE	8
DECLARAÇ3O DE COMPARECIMENTO	7
AUTORIZAÇ3O DE VISITA	531
AUTORIZAÇ3O DE TROCA ACOMPANHANTE	499
AUTORIZAÇ3O DE REFEIÇ3O	13
LIGAÇ3O PARA HOSPITAL OU UPA	490
LIGAÇ3O PARA REDE E/OU INSTITUIÇ3ES	480
LIGAÇ3O PARA ACOMPANHANTE	533
OBITO (acolhimento e orientaç3es)	6
VIOLÊNCIA DOMÊSTICA	5
SITUAÇ3O DE RUA	0
SUICIDIO	0
NOTIFICAÇ3O AO CONSELHO TUTELAR	1
NOTIFICAÇ3O AO MINISTERIO PÚBLICO	31
ENCAMINHAMENTO PARA REDE (DIVERSOS)	580
C3PIA DE EXAMES	0
RELATORIO MÊDICO (ENTREGA AO PACIENTE)	0
C3PIA DE PRONTU3RIO (ENTREGA AO PACIENTE)	2
SALA DE ESPERA (AÇ3ES DE SAUDE)	1810
PERTENCES ESQUECIDOS	2
OUVIDORIA	0
ORIENTAÇ3O PACIENTE TEMPO DE ESPERA (VERDE/AMARELO)	567
PESQUISA DE SATISFAÇ3O	439
TOTAL DE AÇ3ES DO MÊS	7184

Heizy Vieira
Assistente Social

CRESS-5331 / 4ª Regi3o

HEIZY VIEIRA LIMA

Assistente Social

CRESS-PE 5331 4ª Regi3o/PE

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gest3o em Saude
UPA S3-WE



GESTÃO EM SAÚDE

RELATORIO MENSAL

EDUCAÇÃO PERMANENTE

000078

Área Emitente:
Educação PermanenteResponsável pela Emissão:
Sandra MagalhãesData da Emissão:
31/08/2023

TIPO DE REUNIÃO:

Reunião de planejamento das ações do
Núcleo de Educação PermanenteREDATOR:
Ruanna VianaDATA:
31/08/2023INÍCIO:
10:00TÉRMINO:
10:30

PAUTA

Planejamento das Ações do Núcleo de Educação Permanente

PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Ruanna Viana	Presente	Ruanna Viana
Mouracia T. Dantas	Presente	Mouracia T. Dantas
Sandra Simone	Ausente	Sandra Magalhães

ATA DA REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Elaboração de metas do NEP	Ruanna Viana
2	Planejamento das ações de saúde na unidade	Ruanna Viana
3	Levantamento das necessidades de treinamentos	Supervisores

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVIA

Educação Permanente é o conjunto das atividades educacionais que servem para manter, desenvolver ou aumentar o conhecimento, as habilidades, o desempenho e relacionamento profissional que um trabalhador usa para promover serviços para seus pacientes, para o público ou para a profissão (LEMONS, 2003). Por este motivo faz-se necessário à capacitação dos colaboradores com a finalidade de torná-lo apto para execução de suas tarefas e apresentar a estatística mensalmente dos treinamentos realizados na unidade, tendo como base os indicadores da educação permanente: % de participantes nos treinamentos, capacitações e palestras, % de cumprimento de treinamentos do calendário semestral.

1. AÇÕES DESENVOLVIDAS – AGOSTO/2023

ATIVIDADE 01

ATIVIDADE REALIZADA: Integração novos colaboradores.

TEMÁTICA: Apresentação das políticas de recursos humanos (visão, missão e valores); Apresentação das normas e rotinas de segurança; Rotinas e fluxos da unidade.

PÚBLICO ALVO: Colaboradores.



ATIVIDADE 02

ATIVIDADE REALIZADA: Visita multidisciplinar.

TEMÁTICA: Consiste em uma visita a cada leito, realizada pela equipe multidisciplinar envolvida nos cuidados assistenciais aos pacientes. Cada profissional expõe o que observa no tratamento, propõe condutas e novas abordagens que possam levar à melhora do estado do paciente. Nas discussões desenvolvidas em equipe, com a apresentação do olhar específico de cada área, será possível compreender o indivíduo em sua totalidade e dessa forma, os aspectos abordados contribuirá pra o processo de reabilitação.

PÚBLICO ALVO: Pacientes UPA SOTAVE.



GESTÃO EM SAÚDE

RELATÓRIO MENSAL

EDUCAÇÃO PERMANENTE 000080



ATIVIDADE 03

ATIVIDADE REALIZADA: Integração – farmácia

TEMÁTICA: Apresentação das políticas de recursos humanos (visão, missão e valores); Apresentação das normas e rotinas de segurança; Rotinas e fluxos da farmácia.

PÚBLICO ALVO: Farmacêutico.



ATIVIDADE 04

ATIVIDADE REALIZADA: SIPAT – Semana interna de prevenção de acidentes de trabalho.

TEMÁTICA: - Agosto lilás (mês de enfrentamento à violência contra mulher);

- Doenças infectocontagiosas;

- Epi x Epc;

- Riscos da automedicação.

PÚBLICO ALVO: Colaboradores.

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
JABOATÃO



ATIVIDADE 05

ATIVIDADE REALIZADA: Reunião plantão noturno.

TEMÁTICA: Alinhamento dos fluxos e rotinas assistenciais, mapeamento de dificuldades do setor;

PÚBLICO ALVO: Técnicos de enfermagem noturno.





GESTÃO EM SAÚDE

RELATORIO MENSAL

EDUCAÇÃO PERMANENTE 000082



ATIVIDADE 06

ATIVIDADE REALIZADA: Orientações nutricionais para acompanhantes de pacientes em dieta enteral;

TEMÁTICA: Orientações para pacientes em SNG: Tipos de dietas, preparações e administração via sonda nasoenteral.

PÚBLICO ALVO: Acompanhantes e pacientes.



Ruanna Laiza Viana da Silva
COREN-PE 633221 -ENF

RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA
Enf. Núcleo Educação Permanente.

Jaboatão dos Guararapes, 01 de Setembro de 2023

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA GATAVE

ANEXO III

000084

Gerenciamento de Resíduos - PGRSS

UPA SOTAVE

A partir da promulgação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei 12.305/2010, foi exigida, dos setores públicos e privados, maior transparência no gerenciamento de seus resíduos através da elaboração de Planos de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde - PGRSS. O PGRSS da UPA Sotave considera a quantidade de resíduos gerados pela unidade, que requer soluções técnicas e ambientalmente seguras de coleta, tratamento, disposição final e o perfil de atendimento.

O serviço da UPA Sotave contempla atendimento clínico, pediátrico, odontológico, psiquiátrico e ortopédico, dispondo em suas instalações consultórios, sala de medicação, sala de ECG, sala de curativo, eixo vermelho com sala de atendimento com capacidade para 04 leitos, sala amarela com 10 leitos, sala de observação pediátrica com 04 leitos, sala de coleta, RX, Farmácia, CAF Refeitório e área administrativa. Diante da pandemia de coronavírus foi necessário reorganizar os espaços e fluxos para o atendimento deste público específico, sendo organizada uma Ala de Síndrome Gripal, que devido a um novo aumento na demanda por atendimento para pacientes com sintomas gripais necessitou-se de uma nova alteração nos espaços e fluxos, principalmente da recepção.

Os resíduos do Serviço de Saúde gerados nas dependências da UPA, foram caracterizados conforme RDC Nº 222, DE 28 DE MARÇO DE 2018 da ANVISA, e descritos abaixo:

GRUPO A – Resíduos potencialmente infectantes, com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção. Produzimos resíduos do grupo A1 (como sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquidos corpóreos, recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde, contendo sangue ou líquidos corpóreos na forma livre) e grupo A4 (como kits endovenosas

descartados, filtros de ar e gases aspirados de área contaminada e recipientes e materiais resultantes do processo de assistência à saúde).

GRUPO B – Resíduos contendo produtos químicos que apresentam periculosidade à saúde pública ou ao meio ambiente, produtos farmacêuticos (como resíduos de saneantes, desinfetantes, reagentes para laboratório), efluentes de processadores de imagem (reveladores e fixadores) e efluentes dos equipamentos automatizados utilizados em análises clínicas.

GRUPO D - Resíduos Comuns Resíduos que não apresentam risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares (como papel de uso sanitário e fralda, absorventes higiênicos, peças descartáveis de vestuário, gorros e máscaras descartáveis, resto alimentar de paciente, material utilizado em antissepsia e hemostasia de venóclises, luvas de procedimentos que não entraram em contato com sangue ou líquidos corpóreos, equipo de soro, abaixadores de língua e outros similares não classificados como A1). Fazem parte deste grupo ainda as sobras de alimentos e do seu preparo, resto alimentar de refeitório, resíduos provenientes das áreas administrativas, resíduos de varrição, flores, podas e jardins, resíduos de gesso provenientes de assistência à saúde, resíduos recicláveis sem contaminação biológica, química e radiológica associada.

GRUPO E - resíduos perfurocortantes e escarificantes, materiais perfurocortantes ou escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas e utensílios de vidro quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

Descarte e Acondicionamento

Grupo A – Infectantes.

Os resíduos sólidos pertencentes ao Grupo A, são acondicionados em sacos plásticos de cor branca leitoso ou saco vermelho de acordo com a classificação dos resíduos e identificados com simbologia de “substância infectante”.

000086

Os sacos para acondicionamento dos resíduos do grupo A estão contidos em cestos com tampa e pedal de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Os recipientes são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro.



GRUPO B – Recipientes de material resistente com tampa e compatível às substâncias químicas, sem líquido ou sólido. O descarte é realizado de acordo com a substância contida no recipiente.



000087

GRUPO D – Cestos com ou sem tampa tanto para o comum como para o reciclado.



GRUPO E – Caixas de perfuro cortante tipo Descartex.



Conforme plano de ação contido no PGRS da unidade, está sendo realizada a segregação e armazenamento adequado dos resíduos por grupos. A segregação é feita no momento e local de sua geração, conforme as características físicas, químicas, biológicas, seu estado físico e riscos envolvidos, acondicionando-os imediatamente, de acordo com a sua espécie e grupo.

000085

Fotos abrigo de resíduos



000081

Os sacos para acondicionamento dos resíduos do grupo A estão contidos em recipientes de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Eles são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro. É proibido o esvaziamento dos sacos ou seu reaproveitamento.



Os coletores da unidade estão devidamente identificados e em perfeito estado de funcionamento, sendo substituídos prontamente caso seja constatado qualquer defeito.

000090

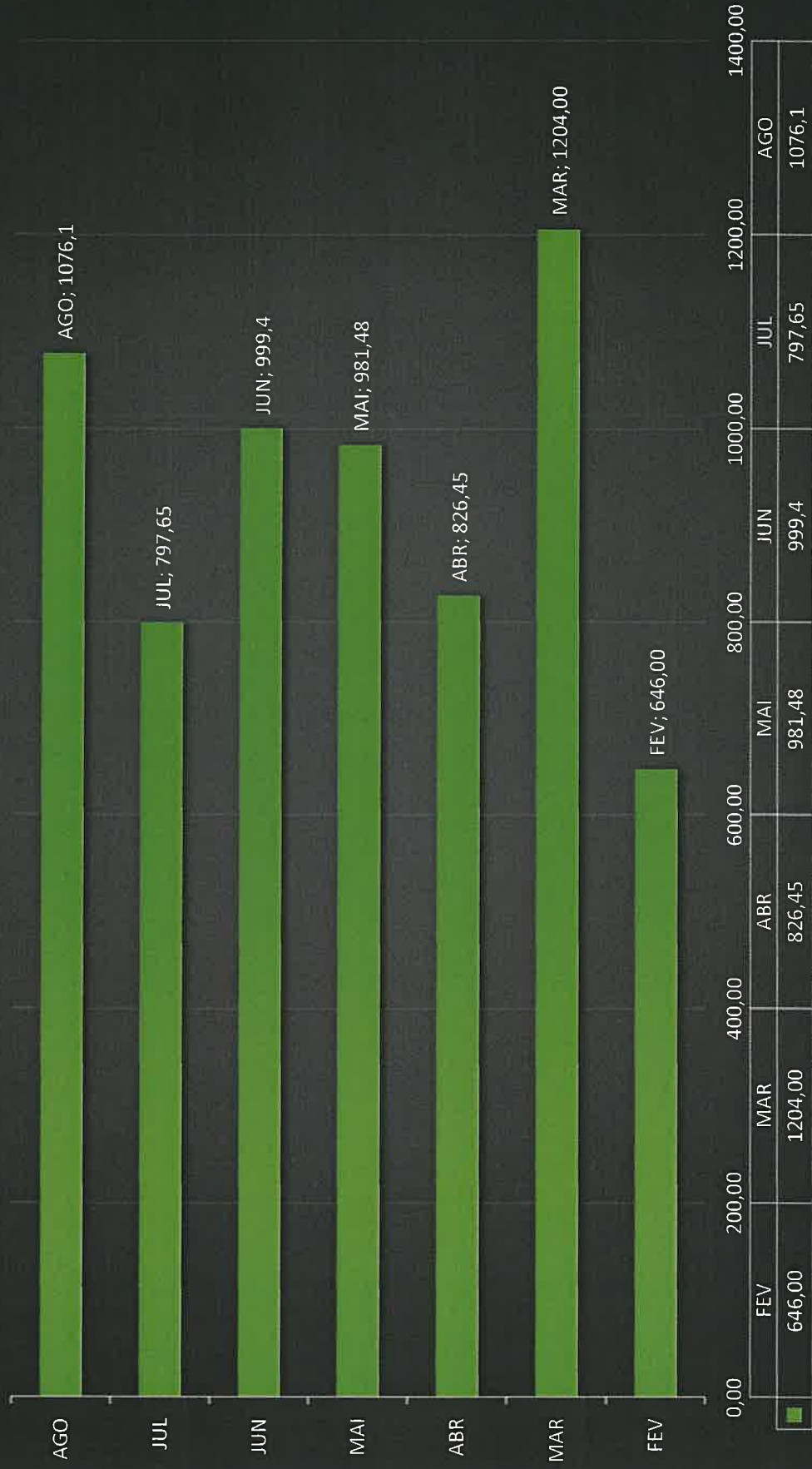
Produção de resíduos do mês agosto de 2023

Conforme os dados abaixo, verificamos que em agosto de 2023 foram produzidos e gerenciados **1076,10** de lixo infectante na UPA SOTAVE.

RELATÓRIO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - EMPRESA BRASCON SOLUÇÕES EM RESÍDUOS - AGOSTO/2023			
BOMBONAS COLETADAS	PESO LÍQUIDO (KG)	PESO BRUTO (KG)	DATA
3	77,200	104,200	02.08.2023
2	53,000	71,000	04.08.2023
5	135,950	180,950	07.08.2023
4	87,650	123,650	09.08.2023
3	63,550	90,550	11.08.2023
4	99,300	135,300	14.08.2023
3	58,900	85,900	16.08.2023
3	55,800	82,800	18.08.2023
4	81,150	117,150	21.08.2023
3	66,900	93,900	23.08.2023
4	96,300	132,300	25.08.2023
5	115,800	160,800	28.08.2023
4	84,600	120,600	30.08.2023
47	1076,10	1499,100	

UPA SOTAVE
Paulo Carvalho
Supervisor Administrativo

ANÁLISE DE RESÍDUOS INFECTANTES - JAN. A JULHO/2023



160000

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOOALTE

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde

ANEXO IV



GESTÃO EM SAÚDE

000093

RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO –
SOTAVE

PERÍODO
AGOSTO/2023

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



GESTÃO EM SAÚDE

000094

SUMÁRIO

1. PREMISSAS TÉCNICAS	2
1.1 Manutenção Predial	2
2. MANUTENÇÕES CORRETIVAS	4
2.1 Manutenções corretivas executadas no mês de abril	5-37
3.2 Ações futuras da manutenção preventiva	39

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
Gestão em Saúde



1. PREMISSAS TÉCNICAS

1.1 Manutenção Predial

A S3 Gestão em Saúde na busca em atender com qualidade e melhoria contínua a execução e implantação da gestão de manutenção predial, de modo que a norma brasileira de gestão de manutenção (NBR 5674:2012) enaltece que:

As edificações são suporte físico para a realização direta ou indireta de todas as atividades produtivas e possuem, portanto, um valor social fundamental. Todavia, as edificações apresentam uma característica que as diferencia de outros produtos: elas são construídas para atender a seus usuários durante muitos anos, e ao longo deste tempo de serviço devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais.

Desse modo, ainda segundo esta norma – NBR 5674 de 2012, é inviável, tanto sob o ponto de vista econômico, quanto ambiental, considerar as edificações como produtos descartáveis, passíveis da simples substituição por novas construções quando os requisitos de desempenho atingem níveis inferiores àqueles exigidos pela ABNT NBR 15575 (Partes 1 a 6). Isto exige que a manutenção das edificações seja levada em conta tão logo elas sejam colocadas em uso.

A elaboração e a implantação de um programa de manutenção corretiva e preventiva nas edificações, além de serem importantes para a segurança e qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada. Para atingir maior eficiência e eficácia na administração de uma edificação ou de um conjunto de edificações, é necessária uma abordagem fundamentada em procedimentos organizados em um sistema na gestão da manutenção, segundo uma lógica de controle de qualidade e de custo.

Assim, a manutenção deve ser orientada por um conjunto de diretrizes que:



GESTÃO EM SAÚDE

000096

- 1) preserve o desempenho previsto em projeto ao longo do tempo, minimizando a depreciação patrimonial;
- 2) estabeleça as informações pertinentes e o fluxo da comunicação;

Na organização da gestão do sistema de manutenção deve ser prevista infraestrutura material, técnica, financeira e de recursos humanos, capaz de atender aos diferentes tipos de manutenção necessários, a saber:

- 1) *Manutenção corretiva*, caracterizada por serviços que demandam ação ou intervenção imediata a fim de permitir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes das edificações, ou evitar graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários;
- 2) *Manutenção rotineira*, caracterizada por um fluxo constante de serviços, padronizados e cíclicos, citando-se, por exemplo, limpeza geral e lavagem de áreas comuns;

Obs.: manutenção preventiva é caracterizada por serviços cuja realização seja programada com antecedência, priorizando as solicitações dos usuários, estimativas da durabilidade esperada dos sistemas, elementos ou componentes das edificações em uso, gravidade e urgência, e relatórios de verificações periódicas sobre o seu estado de degradação.



2. MANUTENÇÕES CORRETIVAS

As manutenções corretivas foram realizadas no mês de agosto/2023 com ênfase demandas que necessitaram de ação ou intervenção imediata afim de garantir a continuidade do uso dos sistemas, elementos ou componentes das edificações e equipamentos preservando aspecto estético e suas funcionalidades , evitando assim, graves riscos ou prejuízos pessoais e/ou patrimoniais aos seus usuários ou proprietários; desta forma foi cumprido o planejamento imposto no plano geral de manutenção preventiva, que consequentemente identificam as ações corretivas, a fim de estabelecer um ambiente mais seguro e confortável ao usuário.

2.1 Manutenções corretivas executadas no mês de agosto:

Na Unidade de Pronto Atendimento em Sotave, Jaboatão dos Guararapes-PE, foram realizadas ações preventivas conforme expertise técnica do auxiliar de manutenção, mediante supervisão, e também pelos fornecedores contratados desta unidade, a fim de preservar o bem comum dentro do meio ambiente do trabalho, que se seguirão anexas neste relatório, a partir de agora.



GESTÃO EM SAÚDE

000098

Sistema: elétrica

Serviço: instalação de tomada elétrica na farmácia

Data de execução: 01.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

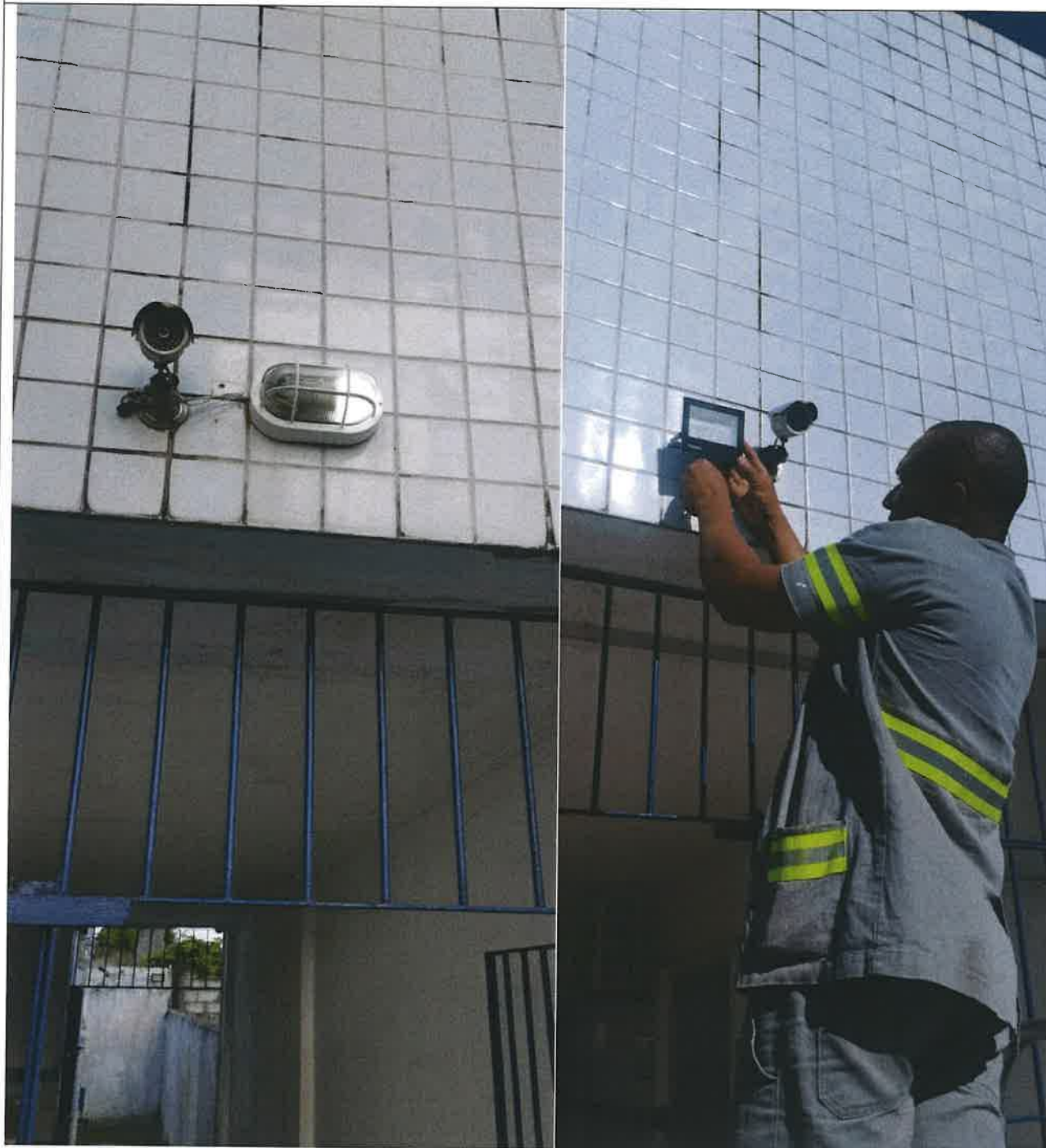
000100

Sistema: elétrica

Serviço: substituição provisória do refletor queimado pela lâmpada fluorescente

Data de execução: 02.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000101

Sistema: pintura/manutenção

Serviço: pintura das escadas e rampa da entrada da recepção pediátrica

Data de execução: 02.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000102

Sistema: pintura/manutenção

Serviço: pintura na área central da elétrica da upa

Data de execução: 03.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000103

Sistema: elétrica

Serviço: instalação de tampa cega na lixeira

Data de execução: 03.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000104

Sistema: jardinagem/manutenção

Serviço: poda da árvore que fica na entrada da recepção pediátrica

Data de execução: 04.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000105

Sistema: manutenção/pintura

Serviço: substituição de lâmpada, no banheiro do isolamento.

Data de execução: 07.08.2023

Status Atual: Concluída



Sistema: elétrica

Serviço: substituição de lâmpada led queimada

Data de execução: 07.08.2023

Status Atual: Concluída



Sistema: ventiladores/manutenção

Serviço: manutenção semanal dos ventiladores da upa

Data de execução: 08.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000108

Sistema: banheiro

Serviço: substituição de assento sanitário no banheiro feminino dos colaboradores.

Data de execução: 08.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000108

Sistema: box/esquadria

Serviço: reinstalação da folha acrílica no box do posto de enfermagem adulta

Data de execução: 10.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000110

Sistema: azulejo

Serviço: recolocação de azulejo na recepção adulta

Data de execução: 11.08.2023

Status atual: concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000111

Sistema: bebedouros

Serviço: manutenção dos bebedouros

Data de execução: 11.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000112

Sistema: hidráulica

Serviço: substituição de obturador de descarga, no banheiro dos médicos.

Data de execução: 14.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000119

Sistema: elétrica

Serviço: substituição de interruptor trincado, por outro, no refeitório

Data de execução: 14.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000114

Sistema: elétrica

Serviço: substituição de lâmpada cilíndrica tubular por lâmpada led – SAME

Data de execução: 15.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

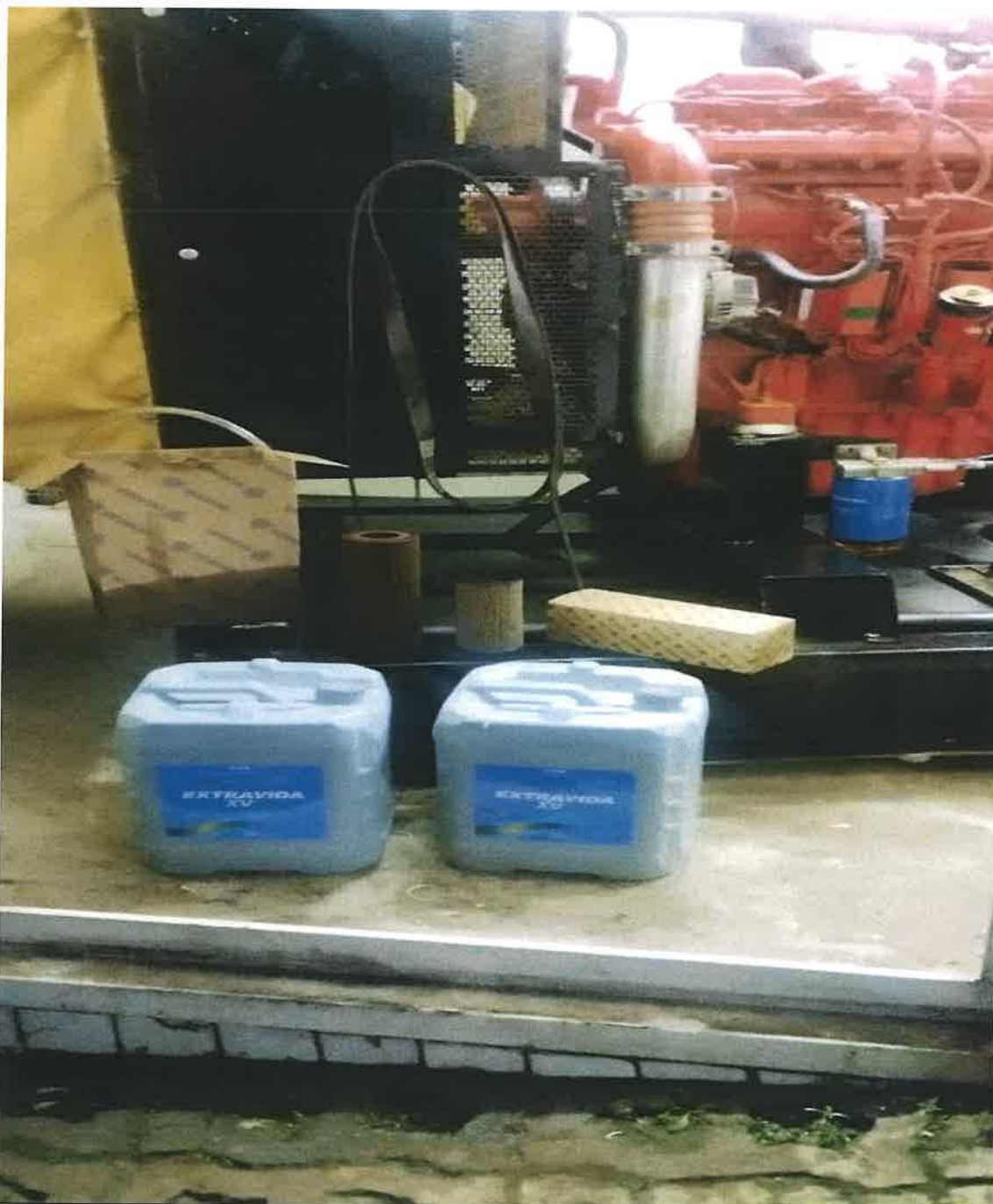
000115

Sistema: gerador

Serviço: substituição do filtro e óleo do gerador

Data de execução: 15.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000118

Sistema: elétrica

Serviço: reativação de interruptor simples no corredor dos repouso

Data de execução: 17.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000117

Sistema: hidráulica

Serviço: limpeza semestral das caixas d'água e cisterna – empresa SÓCASA

Data de execução: 17.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000118

Sistema: elétrica

Serviço: manutenção dos fios e componentes elétricos no corredor dos repouso

Data de execução: 17.08.2023

Status Atual: concluído



Sistema: elétrica

Serviço: manutenção semanal dos ventiladores da upa (postos de enfermagem adulto e pediátrico)

Data de execução: 18.08.2023

Status Atual: Concluído





GESTÃO EM SAÚDE

000120

Sistema: pintura/manutenção

Serviço: pintura na fossa da upa

Data de execução: 18.08.2023

Status Atual: Concluída



Sistema: elétrica

Serviço: substituição de lâmpada led queimada.

Data de execução: 21.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000122

Sistema: manutenção

Serviço: lavagem dos exaustores da dos banheiros da UPA

Data de execução: 21.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000123

Sistema: jardinagem

Serviço: capinação e alinhamento do gramado, na área frontal da upa.

Data de execução: 23.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000124

Sistema: hidráulica

Serviço: substituição de torneira, no banheiro masculino da recepção.

Data de execução: 23.08.2023

Status Atual: Concluída

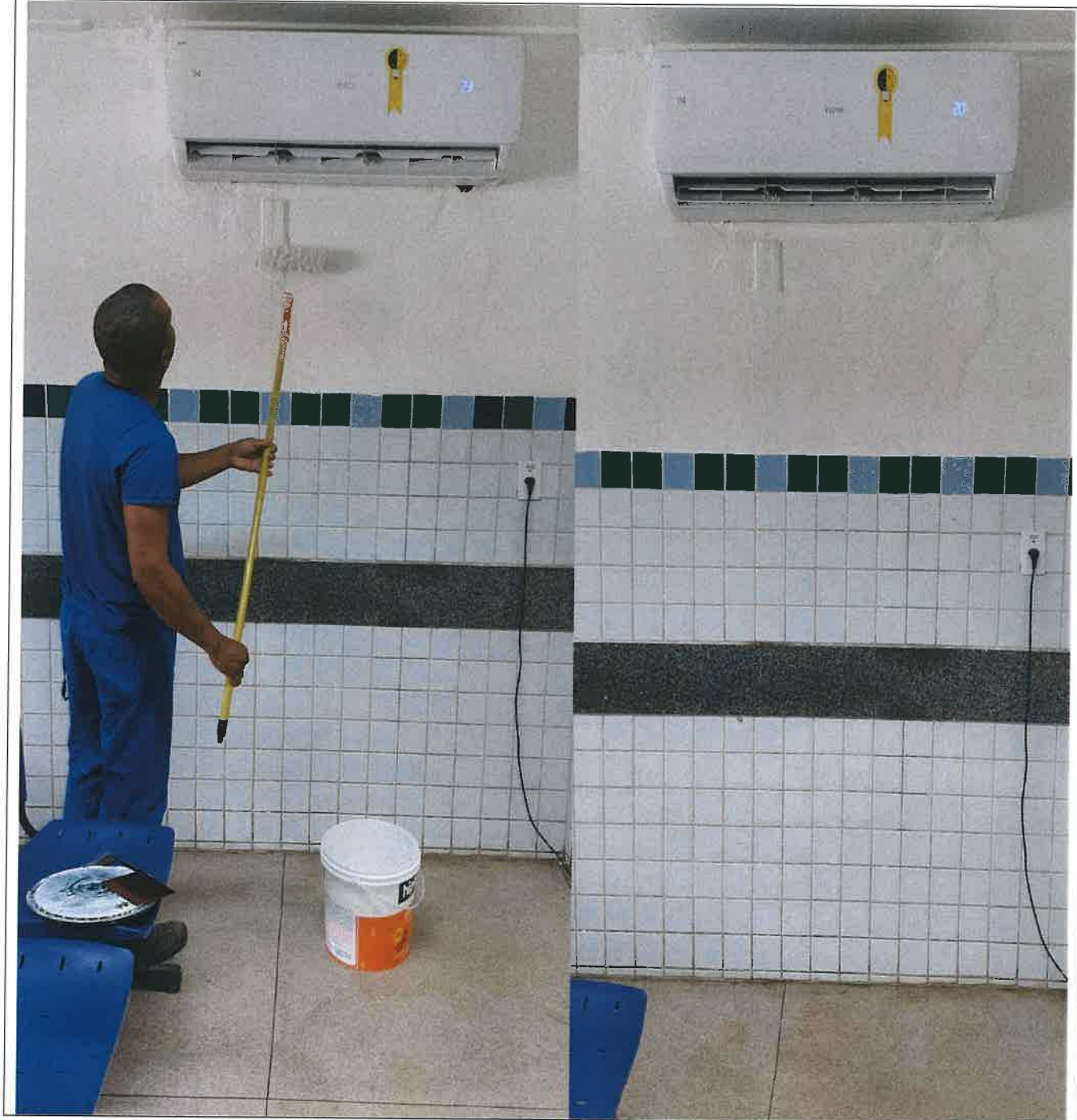


Sistema: pintura/manutenção

Serviço: pintura na recepção pediátrica

Data de execução: 25.08.2023

Status Atual: Concluída



Sistema: pintura/manutenção

Serviço: pintura na sala vermelha adulta

Data de execução: 25.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000127

Sistema: pintura

Serviço: pintura na rampa da emergência

Data de execução: 28.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

000128

Sistema: pintura

Serviço: pintura no vestiário administrativo

Data de execução: 29.08.2023

Status Atual: Concluída

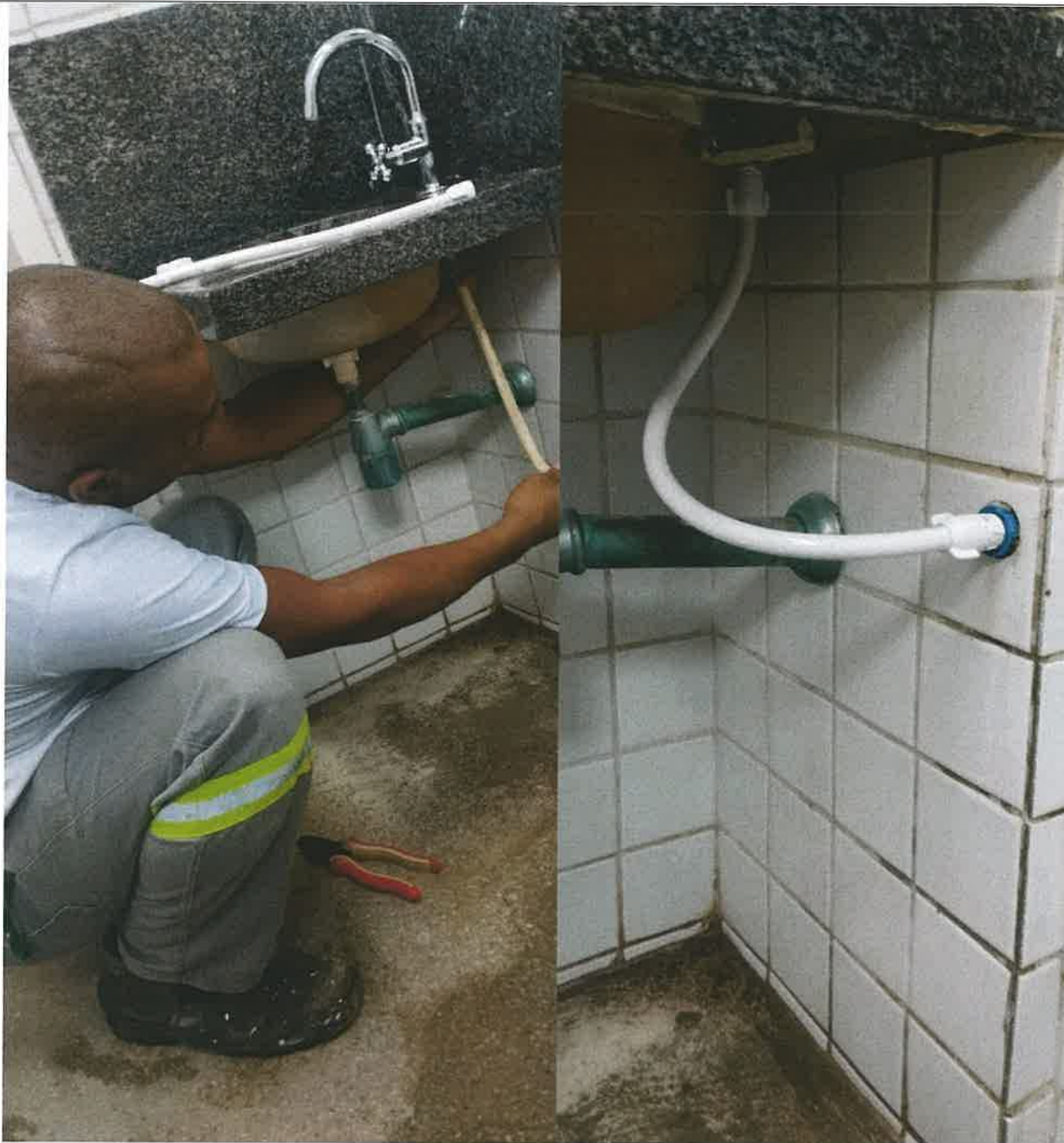


Sistema: hidráulica

Serviço: substituição do chicote do banheiro técnico masculino

Data de execução: 29.08.2023

Status Atual: Concluída





GESTÃO EM SAÚDE

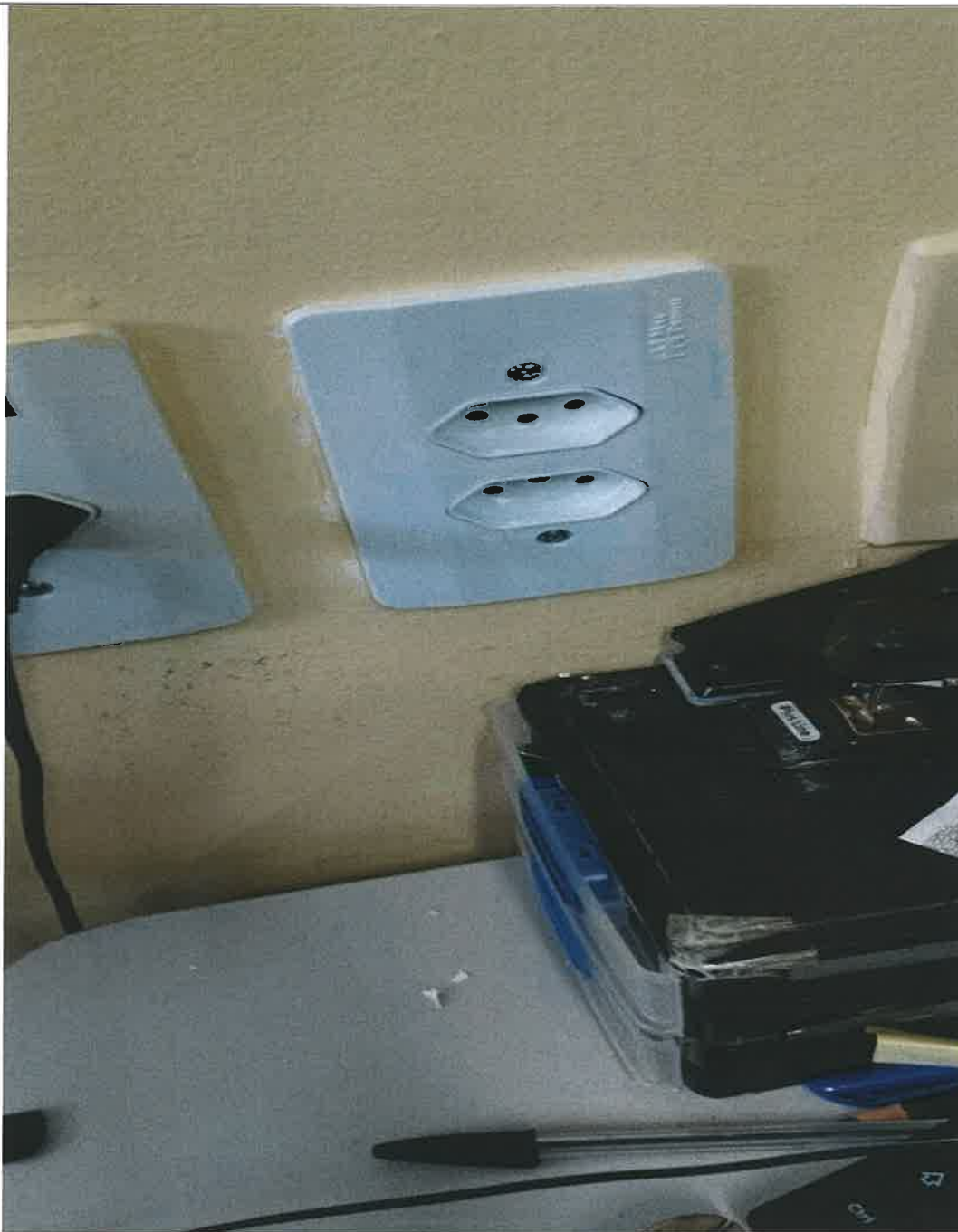
000130

Sistema: elétrica

Serviço: instalação de tomada dupla na sala administrativa

Data de execução: 30.08.2023

Status Atual: Concluída





3. MANUTENÇÕES PREVENTIVAS

A manutenção preventiva é essencial para garantir eficiência e confiabilidade nas operações industriais, evitando desgastes e possíveis falhas dos ativos. Significa planejar uma ação de revisão, controle e monitoramento dos equipamentos, a fim de que possam desempenhar o papel desejado.

De acordo com a norma 5462 da ABNT, as manutenções preventivas têm o intuito de reduzir as probabilidades de falhas ou degradações, que surgem do funcionamento incorreto ou intensivo de uma máquina. As vantagens desse tipo de manutenção incluem: otimização de recursos, aumento de vida útil desses ativos, melhor qualidade na operação e prevenção de acidentes.

Como exemplos de manutenção preventiva, podemos ter: Revisões periódicas de veículos e máquinas, lubrificação de rotina, inspeções e vistorias de equipamentos e calibração de instrumentos.

Para realizar esse método é necessário:

- Coleta de dados sobre o equipamento;
- Analisar o histórico de ações tomadas nos ativos;
- Fazer um plano de ação;
- Definir um planejamento operacional, quais ações serão tomadas em cada caso;

Nestas encaixam-se as manutenções periódicas realizadas pelas empresas contratadas da empresa **S3 Gestão em Saúde**, de acordo com as ordens de serviços e suas respectivas datas, tais como manutenção do gerador, ar condicionado, dedetização para o controle interno e externo de pragas, lavagem das caixas d'água e cisternas, conforme estão anexadas nas próximas imagens.



3.1 Ações futuras da manutenção preventiva

Controle de pendências e cronograma de execução		
Descrição dos serviços	Data de início	Data de conclusão
Capinação e jardinagem	Setembro/2023	Setembro/2023
manutenção dos ventiladores	Setembro/2023	Setembro/2023
Manutenção dos bebedouros e troca das etiquetas	Setembro/2023	Setembro/2023
Pintura interna da unidade	Setembro/2023	Setembro/2023
Substituição das iscas luminosas cola-moscas	Setembro/2023	Setembro/2023


Elaine Almeida
Diretora
UPA Sotave


UPA SOTAVE
Paulo Carvalho
Supervisor Administrativo
Paulo Carvalho
Supervisor Adm.
UPA Sotave

ANEXO V

 Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTVE



JABOATÃO
DOS GUARARAPES

MÉDICOS

AGOSTO

NOME

CONSELHO

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

CHM

ALBA ELENA SOUSA

CRM-PE 23105

AMANDA MONTEIRO CANUTO

CRM-PE 23010

ANDREA CRISTINA SOUZA PEREIRA

CRM-PE 18278

ANNA KARINA BARROS MELCOP

CRM-PE 23372

CAROLINA CASTANHA CAVALCANTI

CRM-PE 32097

CHRISTIANE MARIA BEZERRA SOARES

CRM-PE 11886

JOSE DE BARROS PEREIRA NETO

CRM-PE 12492

JULIANA COUTO BARROS LIMA

CRM-PE 32091

MARIA KAROLINA DE BRITO GOUVEIA

CRM-PE 27048

GABRIELLE DANTAS SOARES GALINDO VAZ

CRM-PE 34582

POLLYANA RABELO BORBA CARVALHO AMORIM

CRM-PE 32231

TAISA MELÂNIA MOREIRA DE OLIVEIRA

CRM-PE 32099

DEBORA LALLE PESSOA DE SOUSA

CRM-PE 29845

GEANDRA SARAH DE AZEVEDO DANTAS

CRM-PE 32369

LYVIA NAYÁ BEZERRA DA SILVA

CRM-PE 32232

DANIELLE L FIGUEIROA DE A AYMAR

CRM-PE 27383

CARLOS ALBERTO FERREIRA DOS SANTOS FILHO

CRM-PE 23998

MARCELO RODRIGUES DE SANTANA

CRM-PE 25192

MARIA DO SOCORRO M DIAS DE A MELLO

CRM -PE 5891

ANTONIO MARCELO CORDEIRO DE C JUNIOR

CRM-PE 33739

JOÃO PAULO DE LIMA PESSOA

CRM-PE 34596

JOAO ALVES DA SILVA NETO

CRM-PE 23577

TAISA MELÂNIA MOREIRA DE OLIVEIRA

CRM-PE 32099

ATM

ATM

FER

P

P

P

P

P

P

P

P

P

P

P

P

P

P

P

P

P

P

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS 13:00)

AD (Administrativo) (08:00 AS 17:00)

T (13:00 AS 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 AS

 DOS GUARAPARIS		AUXILIAR DE MANUTENÇÃO																												ago./2023					
NOME		CONSELHO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
				T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	
				AUXILIAR DE MANUTENÇÃO																															
VALDOMIRO JOSE DE SANTANA				F	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	AD			AD	AD	AD	AD	

Legenda:		
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 ÀS 19:00)

UPA SOTAVE

Paulo Carvalho

Coordenador Administrativo

Coord. Geral Direção Geral



Elaine Machado Almeida

Diretor Geral

S3 Gestão em Saúde

UPA SOTAVE



UPA SOTAVE

GESTÃO EM SAÚDE

NOME		CONSELHO	RECEPÇÃO																												CHM				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31	
JOSÉ LUCAS			T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	CHM	
THIAGO LINS			F	F	F	F	F	F	F	F	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	160	
PÂMELA OLIVEIRA			SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	160
PAULO LUIZ			SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	160
REINALDO LUIZ			SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	160
FAUSTO JOSÉ JR.			SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	160
DANILO RIBEIRO			SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	160
RAFAEL FERREIRA			SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	160
SILMAR JOSÉ			SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	160

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 ÀS 13:00)	T (13:00 ÀS 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00)	SD (7:00 ÀS 19:00)

UPA SOTAVE

Paulo Carvalho

Coord. Divisão Administrativa

Coord. Geral Direção Geral

000137

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE

SUS			JABOATÃO DOS GUARANES			ADMINISTRATIVO																															ago/23		
NOME			CONSELHO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
				T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q					
DIREÇÃO																																							
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO																																							
ANALISTA DE SUPRIMENTOS																																							
RAONY FRANCISCO DA SILVA																																							
TÉCNICO DE T.I.																																							
CLELIO TOMAZ DA SILVA																																							
LAURA OLIVEIRA																																							
ANALISTA FINANCEIRO																																							
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO																																							
BRUNA SOUZA																																							
MARCOS GABRIEL																																							
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO																																							
JACYARA ROMÃO																																							
LUCIANA SERPA																																							
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO																																							
JOÃO LIMA																																							
MARCOS ANDRÉ CIPRIANO																																							
ELENILDO DA SILVA																																							
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO																																							
CAMILA MARQUES																																							

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 ÀS 13:00)	T (13:00 ÀS 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 ÀS 19:00)

TUPA SOTAVE

Paulo Carvalho

Supervisor Administrativo-
Coord. do Setor de Trabalho

Coord. Geral Direção Geral

000138

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
Gestão em Saúde
UPA SOTAF

UPA SOTAVE																																	
TRANSPORTE																		ago./2023															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM		
T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q			
SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD		
SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD		
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	

UPA SOTAVE

Coord. Geral

Coord. Geral

Coord. Geral

Coord. Geral

Legenda:		
MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)

S3

Elaine Machado Almeida

Diretor Geral

S3 Gestão em Saúde

UPA SOTAVE

000140



GESTÃO EM SAÚDE



UPA SOTAVE

FARMÁCIA

ago/23

CONSELHO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM
T	Q	Q	S	S	D	T	Q	Q	S	S	D	T	Q	Q	S	S	D	T	Q	Q	S	S	D	T	Q	Q	S	S	D	S	

COORDENADOR DE FARMÁCIA

ZEILA DO CARMO VIEIRA	CRF 8617	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
FARMACÉUTICO																															
CAMILA RODRIGUES PINTO	CRF 8439																														
JACQUELINE SANTOS F. SILVA	CRF 9650																														
SUZIANE ALVES M. DA SILVA	CRF 07024																														
THACYANE P. DORNELAS	CRF 8543																														
ERIC MOTA	CRF 7001																														
PAMELA KARINNE F. SILVA	CRF 5416																														
EMERSON	CRF 09628																														

AUXILIAR DE FARMÁCIA

EZEQUIEL C. DE ARAUJO JR	-	T																													
ELVIS DOS SANTOS SILVA	-																														
MARIA EDUARDA	-																														

Legenda:		
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 às 17:00)	SD (7:00 ÀS 19:00)
AT - ATESTADO	F - FÉRIAS	

Zeila Vieira
Farmacêutica RT
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

Coordenador do setor de trabalho

Coordenação Geral

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
UPA SOTAVE

000141



UPA SOTAVE

GESTÃO EM SAÚDE

NOME

COPEIRA

MARIA VALDENICE

EDILENE EDILZA

EDILEUZA AZEVEDO

SILVANE MARIA

CONSELHO

GOPA

ago/23

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM
T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	CHM
SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	160
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	160
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	160
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	160

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00) M (07:00 AS 13:00) T (13:00 AS 19:00)

SN (19:00 AS 07:00) AD (Administrativo) SD (7:00 AS 19:00)



Larissa Oliveira

Coordenadora

UPA SOTAVE

Coordenação Geral Direção Geral

000142

Elaine Machado Amada
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

RENATA NEVES DE MORAES OLIVEIRA	6680
GESSICA KAROLINE B. DOS SANTOS	14801
SAMUEL TITO A. PESSOA	17935
LAIS CAMILA ARAUJO L. OLIVEIRA	12172
LARISSA SOUSA RANGEL	14331

PATRICIA EUNICE V. MARINHO PER

[illegible]

Legenda:			
MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 as 13:00)	T (13:00 as 19:00)	
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00)	SD (7:00 AS 19:00)	

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)

M (07:00 às 13:00)

T (13:00 à 19:00)

GN (19:00 AS 07:00)

(Administrativo) (08.00)

SD (7:00 AS 19:00)

MOURÁCIA DANTAS
CORDENADORA

Sandra Magalhães
DIRETORA ASSISTENCIAL

000143

Elaine Machado Almeida
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde

									UPA SOTAVE 2023																													
NOME			MAQUEIROS																	AGOSTO																	CHM	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
T			Q	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q					
GILVAN JOSÉ SILVA BORGES			SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD					
ALMIR VALÊNCIO DOS SANTOS			SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN					
GABRIEL BERNARDO DOS SANTOS DA SILVA			SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN					
FRANCISCO DE ASSIS CAVALCANTE				F		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD						

Legenda:		
MT (8:00 ÀS 17:00)		
SN (19:00 ÀS 07:00)		SD (7:00 ÀS 19:00)

UPA SOTAVE
MOURÁCIA DANTAS
COORDENADORA

Sandra Megalhas
RT

Elaine Machado Almeida
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE



UPA SOTAVE 2023

ENFERMAGEM

AGOSTO

CONSELHO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	
MOURACIA TORRES D.FIGUEIR																																	
		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
				MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT					MT	MT	MT	MT
BETANIA MARIA GOMES		374352																															
ANA PAULA PEREIRA DE MENDONCA		116917																															
AURELICE MARIA BALBINO		531312																															
DEGNAL JUNIOR DE OLIVEIRA MARTINS		1320552																															
MARYSTELA BIONES DE LIMA		1622871																															
JAQUELINE FERREIRA DA SILVA		760872																															
GESSICA TANACHA M. DE SOUZA		992794																															
LEONARDO INACIO DE MEDEIROS		432607																															
JAQUELINE MARIA DA SILVA		873248																															
JAQUELINE SILVA DE CARVALHO		275511																															
IVONETE DE PAULA DAS NEVES		1013511																															
NOEMIA M DOS SANTOS SILVA		16397215																															
VALQUIRIA FERREIRA DA SILVA		724376																															
RITA CASSIA ALVES S.VIEIRA		458704																															
DOUGLAS HENRIQUE MACENA DA CUNHA																																	
NEIDE DA SILVA FERREIRA		374369																															
VITORIA LARISSA SILVA PACHECO		1614159																															
JOSE ROMILSON ALVES		714189																															
GABRIELA FARIAS TEXEIRA DOS SANTOS		594236																															
LEIDJANE DA SILVA DOMINGOS		1323384																															
ABEL JOSE DOS SANTOS		292022																															
ZILANDIA RODRIGUES DE FRANCA		655605																															
IVANILZA MARIA A. DE AMORIM DOS SANTOS		565008																															
NIVERSON FABIO N. DA SILVA		58447																															
JULLIANE TRYCIA DA SILVA		1285757																															
EVELIM PRISCILA O. LINS DA SILVA		585950																															
ANDREZA MARIA DA SILVA ARRUDA		1320552																															
RILZO KELLES SANTOS BENEDITO		938115																															
ROSILEIDE GALVAO L.NASCIMENTO		867879																															
BRUNO HENRIQUE SOARES DE SOUZA		1555540																															
CASSIA ALVES DOS SANTOS		591116																															

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 as 13:00)	T (13:00 as 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00)	SD (7:00 AS 19:00)

FÉRIAS: JULHO	INÍCIO	RETORNO
BETANIA MARIA GOMES	03/07	01/08
JOSÉ ROMILSON ALVES	10/07	08/08
JAQUELINE MARIA DA SILVA	10/07	08/08

FÉRIAS AGOSTO
GABRIELA FARIAS TEXEIRA DOS SANTOS

Mourácia Dantas
Coordenador do setor de trabalho

Sandra Magalhães
| Diretora Assistencial

BETANIA MARIA GON
 JOSÉ ROMILSON AL
 MAQUELINE MARIA D
 Maíne Machado Almeida
 Diretor Geral
 S3 Gestão em Sanz
 CPA 8074



UPA SOTAVE 2023

AGOSTO

ENFERMEIROS

NOME

CONSELHO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM
T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	CHM

COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM																																	
MOURACIA TORRES D. FIGUEIRÓA	379692	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	200horas		
MARCIA C FERREIRA DE LIMA	464543	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200horas	
RUANNA LAIZA VIANA DA SILVA	633221																															200horas	
ALESSANDRA OLIVEIRA SANTIAGO	315831	CP	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200horas	
DUNA CAMILA DE MELO ARAÚJO	68157		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	200horas		
MARIA JOSÉ DO NASCIMENTO BATISTA	554608		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200horas	
CLAUDETE CRUZ DUARTE ALENCAR 06/03	340660		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200horas	
SYLVANIA DOS SANTOS LEAL	369433		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200horas	
MARCIA TEXEIRA GOMES	346525	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	200horas	
WILLIANE BEATRIZ		SD	CP	SD	CP	SD	CP	SD	CP	SD	CP	SD	CP	SD	CP	SD	CP	SD	CP	SD	CP	SD	CP	SD	CP	SD	CP	SD	CP	SD	CP	SD	200horas
CLAUDIA REJANE OLIVEIRA S.LIMA	417193	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200horas
THAIS CAROLINE NUNES DA SILVA	546768	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200horas
DANIELLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO	693017		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200horas
JOSÉ DOUGLAS SILVA DE SOUZA	613967		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200horas
FABIANA MARIA DA SILVA	564842	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200horas
EDNALDO JUNIOR	352642	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200horas

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 ÀS 19:00)	T (13:00 ÀS 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 ÀS 19:00)
P (24 HORAS)		

Mourácia Dantas

Coordenador do setor de trabalho

Sandra Magalhães

RT

000146

Elaine Machado Almeida
S3 Gestão em Saúde
UPA SOTAVE

S3 SUS JABOATÃO DOS GUARARAPES PREFEITURA DO JABOATÃO DOS GUARARAPES <tr><th colspan="10">RX / LAB</th><th colspan="10">AGOSTO</th></tr> <tr><th colspan="3">CONSELHO</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th><th>21</th><th>22</th><th>23</th><th>24</th><th>25</th><th>26</th><th>27</th><th>28</th><th>29</th><th>30</th><th>31</th><th>CHM</th></tr> <tr><th colspan="3">NOME</th><th>T</th><th>Q</th><th>Q</th><th>S</th><th>S</th><th>S</th><th>D</th><th>S</th><th>T</th><th>Q</th><th>Q</th><th>S</th><th>S</th><th>D</th><th>S</th><th>T</th><th>Q</th><th>Q</th><th>S</th><th>S</th><th>D</th><th>S</th><th>T</th><th>Q</th><th>S</th><th>S</th><th>D</th><th>S</th><th>T</th><th>Q</th><th>Q</th></tr> <tr><th colspan="3"></th><th colspan="31">TÉCNICO RADIOLOGIA</th><th></th></tr> <tr><td></td><td>JOSÉ RENATO A. CARREIRA</td><td>00715T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>GIBSON DE SOUZA LOBO</td><td>07066T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>FABIANO SILVESTRE DE LIMA</td><td>1274T</td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>SCHERLEY ALENCAR VIEIRA DE SILVA</td><td>03488T</td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>FRANCISCO ASSIS OLIVEIRA SANTO</td><td>5637</td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>SERGIO RICARDO LEITE COUTINHO</td><td>01223T</td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>ALEXSANDRO SANTOS DA ROCHA</td><td>415T</td><td></td><td></td><td></td><td>F</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>F</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>F</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>ANDERSON FREITAS</td><td>00715T</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>P</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>ANDRESSON MAXIMO DA SILVA</td><td></td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>JAILSON VEIRA DA SILVA</td><td></td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>TARCISIO CLEBER ARAUJO SILVA</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td><td>SN</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>ADRYA KETILLY NASCIMENTO G. DE LIMA</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td><td>SD</td><td></td></tr>			RX / LAB										AGOSTO										CONSELHO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM	NOME			T	Q	Q	S	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	Q				TÉCNICO RADIOLOGIA																																	JOSÉ RENATO A. CARREIRA	00715T						P						P								P														GIBSON DE SOUZA LOBO	07066T																																		FABIANO SILVESTRE DE LIMA	1274T				P						P							P								P									SCHERLEY ALENCAR VIEIRA DE SILVA	03488T	P						P							P				P				P						P						FRANCISCO ASSIS OLIVEIRA SANTO	5637		P						P							P																P			SERGIO RICARDO LEITE COUTINHO	01223T			P						P							P																		ALEXSANDRO SANTOS DA ROCHA	415T				F														F							F									ANDERSON FREITAS	00715T					P							P							P								P							ANDRESSON MAXIMO DA SILVA			SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD				JAILSON VEIRA DA SILVA			SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN				TARCISIO CLEBER ARAUJO SILVA		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN			ADRYA KETILLY NASCIMENTO G. DE LIMA		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD	
			RX / LAB										AGOSTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
CONSELHO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	CHM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
NOME			T	Q	Q	S	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	Q																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			TÉCNICO RADIOLOGIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	JOSÉ RENATO A. CARREIRA	00715T						P						P								P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	GIBSON DE SOUZA LOBO	07066T																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	FABIANO SILVESTRE DE LIMA	1274T				P						P							P								P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	SCHERLEY ALENCAR VIEIRA DE SILVA	03488T	P						P							P				P				P						P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	FRANCISCO ASSIS OLIVEIRA SANTO	5637		P						P							P																P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	SERGIO RICARDO LEITE COUTINHO	01223T			P						P							P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	ALEXSANDRO SANTOS DA ROCHA	415T				F														F							F																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	ANDERSON FREITAS	00715T					P							P							P								P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	ANDRESSON MAXIMO DA SILVA			SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	JAILSON VEIRA DA SILVA			SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	TARCISIO CLEBER ARAUJO SILVA		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN		SN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	ADRYA KETILLY NASCIMENTO G. DE LIMA		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD		SD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

Legenda:		
MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 as 13:00)	T (13:00 as 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00	SD (7:00 AS 19:00)

18/08/2023
Mourácia Dantas
COORDENADORA DE ENFERMAGEM

Sandra Medeiros
DIRETORA ASSISTENCIAL

000147

Elaine Machado Alencar
Diretor Geral
S3 Gestão em Saúde