



PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 004/2024

3^a CONVOCAÇÃO IMEDIATA PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS E REALIZAÇÃO DE EXAME ADMISSIONAL

A ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 GESTÃO EM SAÚDE, sociedade civil sem fins lucrativos, DIVULGA 3^a LISTA DOS APROVADOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS E REALIZAÇÃO DE EXAME ADMISSIONAL referente ao processo seletivo do Edital Nº 004/2024 para atuação em FEIRA DE SANTANA e região, na forma a seguir disposta.

NOME	FUNÇÃO
EDIMAR SANTOS LIMA	AGENTE DE PORTARIA

NOME	FUNÇÃO
JANAINA CRUZ PORTO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM
LUCIMERE DOS SANTOS DE JESUS	TÉCNICO DE ENFERMAGEM

NOME	FUNÇÃO
LÍVIA SOUZA INVENÇÃO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM 1 EMPREGO
PAMELA SUSANA MOREIRA SOARES	TÉCNICO DE ENFERMAGEM 1 EMPREGO



OBS₁: Os documentos listados abaixo deverão ser entregues, de forma legível e sem rasura, presencialmente.

Data: 13/11/2024

Horário: 10h às 16h

Endereço: Av. Eduardo Fróes da Mota, s/n - 35º Bl, Feira de Santana – BA - UPA Feira de Santana.

<input type="checkbox"/>	Consulta Qualificação Cadastral.
<input type="checkbox"/>	Cópia da carteira de identidade.
<input type="checkbox"/>	Cópia do CPF.
<input type="checkbox"/>	Cópia do comprovante de endereço.
<input type="checkbox"/>	Cópia do título de eleitor.
<input type="checkbox"/>	Carteira de Trabalho digital. (PDF)
<input type="checkbox"/>	Cópia do cartão SUS.
<input type="checkbox"/>	Cópia da certidão de nascimento e cópia do CPF de filhos de até 21 anos.
<input type="checkbox"/>	Cópia do cartão de vacina, comprovante de frequência escolar e CPF para filhos de até 7 anos.
<input type="checkbox"/>	Cópia do cartão de vacina do colaborador (vacinas obrigatórias: Tétano e Hepatite B).
<input type="checkbox"/>	Cópia do comprovante de escolaridade.
<input type="checkbox"/>	Cópia do diploma de Ensino Superior ou Ensino Técnico.
<input type="checkbox"/>	Cópia do certificado de Especialização ou Pós-graduação.
<input type="checkbox"/>	Original e cópia do registro profissional emitido pelo Órgão da Classe.
<input type="checkbox"/>	Certidão de “Nada Consta” processos éticos e financeiros do registro profissional.
<input type="checkbox"/>	Cópia da certidão de nascimento (caso solteiro) ou certidão de casamento (caso casado).
<input type="checkbox"/>	Cópia do certificado de reservista (para homens entre 18 e 45 anos).
<input type="checkbox"/>	Cópia da CNH (caso o cargo utilize veículo, atentar para a categoria exigida).
<input type="checkbox"/>	Dados bancários: Banco – Número da Agência – Número conta corrente (cópia legível).
<input type="checkbox"/>	Curriculum atualizado.
<input type="checkbox"/>	Formulário de Vale Alimentação*.
<input type="checkbox"/>	Formulário de Vale Transporte*.
<input type="checkbox"/>	Ficha de Registro*.
<input type="checkbox"/>	Termo Autorização de Uso de Imagem*.
<input type="checkbox"/>	Declaração Étnico Racial*.
<input type="checkbox"/>	ASO*.
<input type="checkbox"/>	Contrato de trabalho*.

Observação: Os documentos sinalizados com * serão preenchidos no RH.