



PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 004/2024
3ª CONVOCAÇÃO IMEDIATA PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS E
REALIZAÇÃO DE EXAME ADMISSIONAL

A ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E INFÂNCIA UBAÍRA – S3 GESTÃO EM SAÚDE, sociedade civil sem fins lucrativos, **DIVULGA 3ª LISTA DOS APROVADOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS E REALIZAÇÃO DE EXAME ADMISSIONAL** referente ao processo seletivo do Edital Nº 004/2024 para atuação em **FEIRA DE SANTANA** e região, na forma a seguir disposta.

| NOME | FUNÇÃO |
|--------------------|--------------------|
| EDIMAR SANTOS LIMA | AGENTE DE PORTARIA |

| NOME | FUNÇÃO |
|------------------------------|-----------------------|
| JANAINA CRUZ PORTO | TÉCNICO DE ENFERMAGEM |
| LUCIMERE DOS SANTOS DE JESUS | TÉCNICO DE ENFERMAGEM |

| NOME | FUNÇÃO |
|------------------------------|---------------------------------|
| LÍVIA SOUZA INVENÇÃO | TÉCNICO DE ENFERMAGEM 1 EMPREGO |
| PAMELA SUSANA MOREIRA SOARES | TÉCNICO DE ENFERMAGEM 1 EMPREGO |



OBS₁: Os documentos listados abaixo deverão ser entregues, de **forma legível e sem rasura**, presencialmente.

Data: 13/11/2024

Horário: 10h às 16h

Endereço: Av. Eduardo Fróes da Mota, s/n - 35º BI, Feira de Santana – BA - UPA Feira de Santana.

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Consulta Qualificação Cadastral. |
| <input type="checkbox"/> | Cópia da carteira de identidade. |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do CPF. |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do comprovante de endereço. |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do título de eleitor. |
| <input type="checkbox"/> | Carteira de Trabalho digital. (PDF) |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do cartão SUS. |
| <input type="checkbox"/> | Cópia da certidão de nascimento e cópia do CPF de filhos de até 21 anos. |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do cartão de vacina, comprovante de frequência escolar e CPF para filhos de até 7 anos. |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do cartão de vacina do colaborador (vacinas obrigatórias: Tétano e Hepatite B). |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do comprovante de escolaridade. |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do diploma de Ensino Superior ou Ensino Técnico. |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do certificado de Especialização ou Pós-graduação. |
| <input type="checkbox"/> | Original e cópia do registro profissional emitido pelo Órgão da Classe. |
| <input type="checkbox"/> | Certidão de “Nada Consta” processos éticos e financeiros do registro profissional. |
| <input type="checkbox"/> | Cópia da certidão de nascimento (caso solteiro) ou certidão de casamento (caso casado). |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do certificado de reservista (para homens entre 18 e 45 anos). |
| <input type="checkbox"/> | Cópia da CNH (caso o cargo utilize veículo, atentar para a categoria exigida). |
| <input type="checkbox"/> | Dados bancários: Banco – Número da Agência – Número conta corrente (cópia legível). |
| <input type="checkbox"/> | Currículo atualizado. |
| <input type="checkbox"/> | Formulário de Vale Alimentação*. |
| <input type="checkbox"/> | Formulário de Vale Transporte*. |
| <input type="checkbox"/> | Ficha de Registro*. |
| <input type="checkbox"/> | Termo Autorização de Uso de Imagem*. |
| <input type="checkbox"/> | Declaração Étnico Racial*. |
| <input type="checkbox"/> | ASO*. |
| <input type="checkbox"/> | Contrato de trabalho*. |

Observação: Os documentos sinalizados com * serão preenchidos no RH.